

低所得世帯支援給付金

管理番号

発行日 年 月 日

この日までに市役所に申請してください。出さないとお金はもらえません。

信也

大分市低所得世帯支援給付金支給要件確認書

標記の件につきまして、令和6年12月13日時点の住民登録及び令和6年度の住民税の課税状況等に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせし

以下の内容を確認して、回答期限(令和7年6月2日)消印
口座確認書類を返送してください。

もらえるお金がかかれています。

※上記の回答期限までに返信がない場合は、本給付金の受給を辞退したとみなします。

支給方法	口座振込
支給予定口座	
支給予定額	
	対象児童 人分

非課税世帯：1世帯あたり30,000円
 こども加算：対象児童1人あたり20,000円

※支給予定口座については、上記支給予定口座以外に振込を希望する場合、又は支給予定口座の記載がない場合は裏面の受取口座記入欄に記入し、添付書類を同封して返送してください。

※18歳以下の児童を扶養等している世帯は、「別紙：対象児童確認表」で対象児童の氏名等を確認してください。

■世帯主の方が記入してください。

支給を希望するか、辞退するかを選び、どちらかに○をつけてください。
支給要件は以下の①、②、③のとおりです。全てに当てはまる場合、受給できます。
なお、ひとつでも該当しない場合は、「辞退します」に○をつけてください。

- 〈支給要件〉
- ①世帯の全員が、住民税が課税される他の親族等の扶養を受けていません。
 - ②世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - ③他市の市区町村で同様の趣旨の給付金を受給した世帯又は当該世帯の世帯主を含む世帯ではありません。
- ※意図的に虚偽の確認をした場合は、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

どちらかに○をつけてください

私の世帯は、給付 希望します 辞退します

①～③がすべて「はい」のとき希望しますに○をします。

※世帯の中に租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。
※確認内容が誤っている場合は、給付金の返還を求め場合があります。
住民税の扶養を受けているか分からないときは、親族等に確認してください。
また、意図的に虚偽の確認をした場合は、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

上記記入内容に相違ありません。

この紙を書いた日にちを書きます。

確認日	年 月 日
世帯主氏名	連絡先電話番号

※本書左上に記載の氏名を記入してください。

※日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

世帯主の名前を書きます。

電話番号を書きます。

裏面も必ず確認してください

あなたの ^{こうざばんごう}口座番号を ^か書きます。

【受取口座記入欄】 ※下欄に振込を希望する口座を記入の上、受取口座を確認
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
1 銀行 4 信連 7 信漁連	本店・支店	1 普通 2 当座		
2 金庫 5 農協	本所・支所			
3 信組 6 漁協	出張所			
金融機関コード	支店番号			
ゆうちょ銀行		通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		1 0 ※		

・代理人が確認・受給等する場合は、以下の【代理人欄】に記入してください。

【代理人欄】

フリガナ 代理人氏名	世帯主との 関係	代理人生年月日	代理人住所及び電話番号
上記の者を代理人と認め、 本給付金の 確認・請求 受給 確認・請求及び			(印)

あなたの ^{ぱすぽーと}パスポート や ^{ざいりゅうかーど}在留カードの ^{こぴー}コピー、
^{つうちよう}通帳や ^{きゃっしゅかーど}キャッシュカード の ^{こぴー}コピー を ^{いっしょ}一緒に ^{おくって}送ってください。

※表面左上に記載の氏名を記入してください。

提出書類

- 『低所得世帯支援給付金支給要件確認書』（本紙）

※ 必要事項をご記入ください。

 - (表面) 給付金支給希望の有無、確認日、世帯主氏名、連絡先電話番号
 - (裏面) 受取口座記入欄
- 『世帯主の本人確認書類のコピー』

※世帯主の**有効期限内の公的身分証明書等**（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーをご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類のコピー』 ※表面支給予定口座に振込する場合は不要です。

※ 通帳やキャッシュカードのコピーなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。



※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きの全面をコピーしてください。

※代理人が確認・受給等する場合は、上記書類に加え「代理人の本人確認書類のコピー」を必ず添付し、チェック欄(□)にレを入れてください。

- (代理人が確認・受給等する場合) 『代理人の本人確認書類のコピー』

※代理人の**有効期限内の公的身分証明書**（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーをご用意ください。

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)