様式第１号（第７条関係）

不足額补助

管理番号

発行日　　年　　月　　日

大分市長

令和7年度大分市定額減税补充补助金（不足額补助）发放确认书

不足額給付とは、令和６年度に支給した当初調整給付金※の算定に際し、速やかな支給を目的に令和６年分所得の確定を待たずに、令和５年所得等を基にした推計額（令和６年分推計所得税額）を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、当該不足額を支給するものです。

※当初調整給付金とは、令和６年度に実施した所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった(定額減税可能額が、令和６年分推計所得税額又は令和６年度分個人住民税所得割額を上回った）方に対し、当該上回った額の合算額を基礎として１万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

令和６年分所得税及び令和６年度分住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

请在回复期限（　　年　　月　　日）内、将这份确认书和附有本人身份证明文件等表格寄回。

※如果在上述回复期限内未回复，则视为放弃领取本次补助金。

本給付金は当初調整給付金又は令和５年度、６年度の低所得世帯向け給付金を支給した下記口座へ振り込みます。

发放方式	账户转账
支給予定日	从大分市收到确认书之日起大约3周左右
支給予定口座	
支給予定額	

※如果上面的预定汇款账户信息没有显示，或您希望汇款到其他账户，
请在背面的收款账户填写栏中填写相关信息，并将这份确认书、身份证明文件，
以及能证明收款账户信息的文件复印件一并寄回。

不足額給付の支給額及び算出式

※令和７年６月２日（基準日）時点で入手可能な令和６年所得等を基に算出しています。
基準日の翌日以後に、税額変更があった場合等による再算出は行いません。

令和７年の所要額	令和６年分所得税分の控除不足額（①）（※）	円	＋	令和６年度分住民税所得割分の控除不足額（②）	円	＝ 控除不足額計（所要額）（③）（①+②） 円
	（※）「控除不足額」とは、定額減税しきれない額を指します。					
支給額	令和７年の所要額（④）（③を1万円単位に切り上げ）	円	－	当初調整給付金支給額（令和６年）（※）	円	＝ **补发的不足金额** 円
	（※）当初調整給付金の受給辞退等があった場合は、「支給所要額」を記載しています。					

请在其中一个选项上画圈（〇）

我关于补充补助金的发放

希望领取　／　放弃领取

放弃领取的理由（　　）

我已确认上述填写内容，内容无误。

确认日	年　月　日	※如果故意确认虚假内容，可能会被视为不正当领取并被以诈骗罪追究责任。	
纳税义务人姓名		电话号码	

※请填写本书左上方所记载的姓名。

※请填写可以联系到您的电话号码。

背面也请务必确认！

【受取口座記入欄】　※下欄に振込を希望する口座を記入の上、受取口座を確認できる書類のコピーを提出してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
1 銀行 4 信連 7 信漁連 2 金庫 5 農協 3 信組 6 漁協	本店・支店 本所・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1　　0　※		

・代理人が確認・受給する場合は、以下の【代理人欄】に記入してください。

【代理人欄】

フリガナ 代理人氏名	納税義務者との関係	代理人生年月日	代理人住所及び電話番号
		年 月　日	日中に連絡可能な電話番号　　(　　)

上記の者を代理人と認め、本給付金の(確認・請求 / 受給 / 確認・請求及び受給)を委任します。←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	納税義務者氏名	署名(又は記名押印)　印

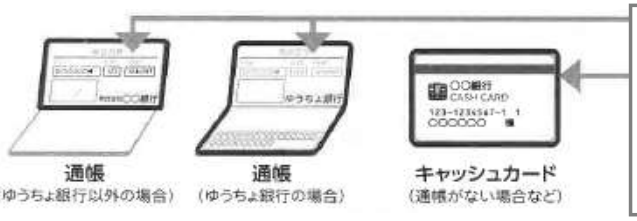
※表面左上に記載の氏名を記入してください。

提出書類

☐ **『令和７年度大分市定額減税補足給付金（不足額給付）支給確認書』**
●必要事項をご記入ください。
　☐（表面）給付金支給希望の有無、確認日、納税義務者氏名、連絡先電話番号
　☐（裏面）受取口座記入欄

☐ **『納税義務者の本人確認書類のコピー』**※表面の「支給予定口座」に振込する場合は不要です。
●納税義務者本人の**有効期限内の公的身分証明書**（運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーを**『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。**

☐ **『受取口座を確認できる書類のコピー』**※表面の「支給予定口座」に振込する場合は不要です。
●支給を希望する口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ又はアルファベット)が分かる通帳やキャッシュカードのコピーを**『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。**



金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ又はアルファベット）が分かる通帳又は、通帳がない場合はキャッシュカード等のコピーを添付してください。

※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きの全面をコピーしてください。

※代理人が確認・受給等する場合は、上記書類に加え「代理人の本人確認書類のコピー」を必ず添付し、チェック欄(□)　にレを入れてください。

☐ **（代理人が確認・受給等する場合）『代理人の本人確認書類のコピー』**
●代理人の**有効期限内の公的身分証明書**（運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーを**『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。**

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
（記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

本人確認書類等貼付用紙

本人（代理人）確認書類

※有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、
パスポート等のコピー（いずれか１つ）
※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付
※なるべく重ねずに添付してください

受取口座を確認できる書類のコピー

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ又はアルファベット)
が分かる通帳やキャッシュカードのコピー)
※なるべく重ねずに添付してください