

不足額給付

管理番号

発行日

年 月 日

大分市長

令和7年度大分市定額減税補足給付金（不足額給付）支給確認書

不足額給付とは、令和6年度に支給した当初調整給付金※の算定に際し、速やかな支給を目的に令和6年分所得の確定を待たずに、令和5年所得等を基にした推計額（令和6年分推計所得税額）を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、当該不足額を支給するものです。

※当初調整給付金とは、令和5年度に算定した（定額減税可能額が、令和6年分推計所得税額又は令和6年度に算定した（令和6年分推計所得税額）を1万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

この日までに 市役所に 申請してください。 出さないと お金はもらえません。

令和6年分所得税及び令和6年度分住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、回答期限（令和7年10月31日）までに、この確認書と本人確認書類等貼付用紙を返送してください。

※上記の回答期限までに返信がない場合は、本給付金の受給を辞退したとみなします。

本給付金は当初調整給付金又は令和5年度、6年度の低所得世帯向け給付金を支給した下記口座へ振り込みます。

支給方法 口座振込
支給予定日 大分市が確認書を受領
支給予定口座

もらえる お金が かかれています。

支給予定額

※上記の支給予定口座欄が印字されていない場合、又は別の口座への振込を希望する場合には、裏面の受取口座記入欄に記入し、この確認書、本人確認書類と受取口座を確認できる書類のコピーを返送してください。

不足額給付の支給額及び算出式

※令和7年6月2日（基準日）時点で入手可能な令和6年所得等を基に算出しています。
基準日の翌日以後に、税額変更があった場合等による再算出は行いません。

令和7年の所要額	令和6年分所得税分の 控除不足額（①）（※）	令和6年度分住民税 所得割分の控除不足額（②）	控除不足額計（所要額）（③） （①+②）
	円	円	円
	（※）「控除不足額」とは、定額減税しきれない額を指します。		
支給額	令和7年の所要額（④） （③を1万円単位に切り上げ）	当初調整給付金 支給額（令和6年）（※）	不足額給付支給額
	円	円	円
	（※）当初調整給付金とは、令和5年度に算定した（令和5年度に算定した）額を支給したものです。		

お金(かね)を もらいたい 場合 (ばあい) は、希望(きぼう)するに○ (まる) をします。

どちらかに○をつけてください

私は、不足額給付
希望します

上記記載内容を確認しました。内容に相違ありません。

確認日	年 月 日	※意図的にこの紙を書いた日にちを書きます。
納税義務者 氏名		連絡先電話番号

※本書左上に記載の氏名を記入してください

※日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

左上（ひだりうえ）に かいている人 の
名前をかいてください。

裏面も必ず確認してください

【受取口座記入欄】 ※下欄に振込を希望する口座を記入の上、受取口座を確認できる書類のコピーを提出してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
1 銀行 4 信連 7 信漁連 2 金庫 5 農協 3 信組 6 漁協	本店・支店 本所・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関コード	支店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又は キャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 0 *		

・代理人が確認・受給する場合は、以下の【代理人欄】に記入してください。

【代理人欄】

フリガナ 代理人氏名	納税義務者 との関係	代理人生年月日	代理人住所及び電話番号
上記の者を代理人と認め、 本給付金の	確認・請 受給 確認・請		() 印

※表面左上に記載の氏名を記入してください。

提出書類

『令和7年度大分市定額減税補足給付金（不足額給付）支給確認書』

●必要事項をご記入ください。

- (表面) 給付金支給希望の有無、確認日、納税義務者氏名、連絡先電話番号
- (裏面) 受取口座記入欄

『納税義務者の本人確認書類のコピー』 ※表面の「支給予定口座」に振込する場合は不要です。

●納税義務者本人の有効期限内の公的身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーを『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。

『受取口座を確認できる書類のコピー』 ※表面の「支給予定口座」に振込する場合は不要です。

●支給を希望する口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ又はアルファベット)が分かる
通帳やキャッシュカードのコピーを『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。



※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きの全面をコピーしてください。

※代理人が確認・受給等する場合は、上記書類に加え「代理人の本人確認書類のコピー」を必ず添付し、チェック欄(□) にレを入れてください。

●(代理人が確認・受給等する場合)『代理人の本人確認書類のコピー』

●代理人の有効期限内の公的身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等）いずれか1点のコピーを『本人確認書類等貼付用紙』に添付してください。

※各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられず())

本人確認書類等貼付用紙

本人（代理人） 確認書類

※有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、
パスポート等のコピー（いずれか1つ）
※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付
※なるべく重ねずに添付してください

受取口座を確認できる書類のコピー

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ又はアルファベット)
が分かる通帳やキャッシュカードのコピー)
※なるべく重ねずに添付してください