

施設等利用費（認可外保育施設）オンラインでの請求方法について

（事前準備）オンライン請求には以下のものが必要です

- 利用した保育施設等が発行した「領収証兼提供証明書」（領収証と提供証明書に分かれている場合もあります）の画像データ
請求する期間の証明書が全て揃っていることを確認してください。
証明書の添付が無い場合、請求を受け付けることはできません。
- お振込み先の口座情報
（注意）認定保護者名義と異なる口座を指定する場合は、「委任状」に必要事項を記入してから画像を撮影してください

入力1人のお子さんにつき1回ずつ必要です。きょうだい分の請求はそれぞれで入力してください。

○電子申請入力手順

令和8年度用請求の最初の画面

認可外保育施設等の利用費の請求 R8年度

入力の状況

0%

大分市の「認可外保育施設等の利用費の請求 R8年度」のオンライン申請ページです。

令和8年度(令和8年4月～令和9年3月)の認可外保育施設等の利用分の償還払いを申請するフォームです。

認可外保育施設等の利用費の請求に関しては、一旦、保護者が在籍する施設へ利用料（保育料・延長料）をお支払いいただき、その後、大分市に請求してください。請求内容を確認のうえ、無償化の上限額の範囲内で指定された保護者の口座へ振り込みます。

振込日については、**内容の修正等がなければ**申請から約1か月後に振り込みます。

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

初めて申請する場合は、アカウントの新規登録が必要です

① 下図の方法でログインもしくは 新規アカウント登録

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GピズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

② 新規登録 or ログインを行い、利用規約に同意して「申請に進む」

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

③「郵便番号」と「住所」の入力

入力の状況

11%

入力フォーム

基本情報

郵便番号

必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

8708504

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所

必須

請求書に記載されている、施設等利用給付認定保護者（請求者）の住所を入力してください。

大分県大分市荷揚町3番45号

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

入力後、
「一時保存して、次へ進む」を
押すと次の画面に移動します

④ 今回請求する期間を選択

※令和8年7～9月 と 令和8年10～12月 のように2つは選択できません

入力の状況

22%

入力フォーム

該当期間の選択について

該当期間の選択

必須

今回申請する請求期間を選択してください。

令和8年10月～12月

一時保存して、次へ進む

戻る

選択後、
「一時保存して、次へ進む」
を押すと次の画面に移動します

⑤ 認定をすでに受けていること、審査に関する同意の欄を確認

認可外保育施設等の施設等利用費（償還払い）申請について

認可外保育施設等の施設等利用費（償還払い）申請についての同意事項

必須

あらかじめ、大分市にて施設等利用給付認定（新2号認定、新3号認定）を取得していることが条件となります。

☐ 確認

私は、子ども・子育て支援法第30条の1第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。

施設等利用費の審査にあたり、次の事項への同意 必須

施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1、申請者と認定子どもが、大分市内に居住していることを大分市が住民基本台帳で確認すること。

2、実際に利用していることを大分市が対象施設に確認すること。

3、利用料の支払い状況を大分市が対象施設に確認すること。

4、課税状況を大分市が確認すること。

☐ 上記内容について同意する

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

⑥ 認定保護者の氏名を入力

(注意)「認定保護者」は施設等利用給付認定を受ける際に申請書に記載された保護者です。施設等利用給付認定通知書の保護者欄に記載されています。請求についてのご案内にも表示していますので、必ずご確認ください。

施設等利用給付認定保護者（請求者）について

認定保護者（請求者）について

1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ		父	生年月日	昭和・平成・西暦	年	月	日	
氏名		認定 子ども との 続柄	母 その他 ()	現住所	電話:	-	-	()

※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です

※電話欄には日中連絡のつく方の番号をご記入ください

施設等利用給付認定保護者（請求者）の氏 必須

請求書に記載されている、「施設等利用給付認定保護者（請求者）」の氏を入力してください。

※アルファベットも入力可能です。

例) 荷揚 太郎 さんの場合 ⇒ 荷揚

例) niage taro さんの場合 ⇒ niage

例) 荷揚

施設等利用給付認定保護者（請求者）の名 必須

施設等利用給付認定保護者（請求者）の（該当の方はミドルネーム）、名を入力してください。

※アルファベットの入力も可能です。

例) 荷揚（ベース）太郎 さんの場合 ⇒ (ベース) 太郎

例) niage (base) taro さんの場合 ⇒ (base) taro

例) 太郎

⑦ 認定保護者の生年月日と連絡先を入力

連絡先を認定保護者以外の方にする場合は、番号の後に続柄を入力してください

(例：認定保護者は父だが、連絡先を母にしたい場合は (母) と入力)

施設等利用給付認定保護者 (請求者) の生年月日 必須

生年月日を選択してください

※直接入力も可能です

 年 月 日 

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

例) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (続柄)

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

⑧ 認定子ども＝請求の対象となる子どもの氏名を入力

1 回の請求では 1 名分のみ入力可能です。

きょうだいがいる場合はそれぞれで入力が必要です

認定子どもについて

認定子どもの氏 必須

請求書に記載されている、「認定子ども」の氏を入力してください。

※アルファベットの入力も可能です。

例) 荷揚 花子 さんの場合 ⇒ 荷揚

例) niage hanako さんの場合 ⇒ niage

例) 荷揚



認定子どもの氏を入力してください。

認定子どもの名 必須

「認定子ども」の (該当の方は ミドルネーム)、名を入力してください。

※アルファベットの入力も可能です。

例) 荷揚 (ベース) 花子 さんの場合 ⇒ (ベース) 花子

例) niage (base) hanako さんの場合 ⇒ (base) hanako

例) 花子



認定子どもの名を入力してください。

⑨ 子どもの生年月日、認定番号などを入力

認定子どもの生年月日 必須

請求書に記載されている、「認定子ども」の生年月日を入力してください。
※直接入力も可能です。

年 月 日 

認定子どもの生年月日を入力してください。

認定子ども から見た 認定保護者 との続柄について 必須

続柄を選択してください。

☒ 父

☐ 母

☐ その他

認定番号について 必須

認定番号（施設等利用給付認定通知書に記載されている番号を入力してください（4桁～5桁の番号））
※認定番号が分からない場合は00000と入力してください
※利用している施設が認定番号を把握している場合があります

例) 00000 

認定番号についてを入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

⑩ 利用した認可外保育施設等の名称を入力

利用した認可外保育施設等について

認可外保育施設等：認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育、子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業）

※企業主導型保育施設に在籍している方は、施設等利用給付認定を受けることができないため、給付の対象外です。

利用した認可外保育施設について

5. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

施設名 ①		施設名 ②	
施設名 ③		施設名 ④	

利用した認可外保育施設等を入力してください。 必須

※請求対象期間中に転園等により複数園ご利用の場合は、例のように入力してください。
例) ○○幼稚園（～5/31）、○○こども園（6/1～）

○○幼稚園（～5/31）、○○こども園（6/1～）

「認定番号」は認定を受けた際に市から発行される認定通知書に記載されています。請求についてのご案内にも記載されていますのでご確認ください。

⑪ 市からの給付金の振込先として希望する口座を選択

◎前回の振込先の場合

振込先の口座名義と認定保護者の名前が同じ = 同じ

振込先の口座名義と認定保護者の名前が違う = 異なる → 必ず 委任状 を添付！！

※注意（特に誤りが多い箇所です）

きょうだいや他の無償化制度（大分市にこにこ保育支援事業など）あるいは児童手当で市から給付を受けていた場合でも、今回請求する子ども本人についての施設等利用費の請求が初めての場合は「前回の振込先」は選択できません。

施設等利用費の振込先について

施設等利用費の振込先を選んでください。 必須

☒ 前回の振込先（口座情報の記入は不要ですが、口座名義が認定保護者と異なる場合は委任状が必要です。）

☐ 公金受取口座を利用する（口座情報の記入は不要です。認定保護者名義の口座に限ります。）

☐ 今回初めて請求する方や振込先口座を変更したい方。

前回の振込先を選択できる場合：今回の申請が「認定子ども」にとって 初めてではなく、振込先口座に変更がない場合（前回の振込先が公金口座の場合も可）

前回の振込先を選択できない場合：今回の申請が「認定子ども」にとって 初めての請求である場合

公金受取口座：マイナンバーとともに国に給付金等を受けるために登録した口座
※事前にマイナポータルで、口座が登録済みであるか確認をお願いします

（未登録のまま 公金受取口座 を選択された場合、保護者へ電話で口座確認を行うため、振込日が遅くなることがあります）

選択してください

同じ

異なる

選択してください

必須選択項目です

○公金受取口座の場合

公金受取口座のご登録が市の担当課で確認できない場合は、お振込みができませんので、現在の登録状況を必ずご確認ください。

施設等利用費の振込先について

施設等利用費の振込先を選んでください。 必須

☐ 前回の振込先（口座情報の記入は不要ですが、口座名義が認定保護者と異なる場合は委任状が必要です。）

☒ 公金受取口座を利用する（口座情報の記入は不要です。認定保護者名義の口座に限ります。）

☐ 今回初めて請求する方や振込先口座を変更したい方。

前回の振込先を選択できる場合：今回の申請が「認定子ども」にとって 初めてではなく、振込先口座に変更がない場合（前回の振込先が公金口座の場合も可）

前回の振込先を選択できない場合：今回の申請が「認定子ども」にとって 初めての請求である場合

公金受取口座：マイナンバーとともに国に給付金等を受けるために登録した口座

※事前にマイナポータルで、口座が登録済みであるか確認をお願いします

（未登録のまま 公金受取口座 を選択された場合、保護者へ電話で口座確認を行うため、振込日が遅くなることがあります）

振込先の口座名義と認定保護者の名前が異なる場合は「委任状」に記載の上、画像データを添付してください
委任状の様式は
大分市ホームページに掲載しています。

※ 請求書に記入の認定保護者（請求者）と振込先の口座名義が異なる場合は提出してください。

令和 年 月 日

大分市長 殿

令和 年度 施設等利用費の受領に関する権限を下記のとおり委任します。

記

（委任者）	住 所	
	氏 名	※認定保護者(請求者)と同一
	(自署又は記名押印)	
	電 話 番 号	
	代金受領の方法 口座振替払	
（受任者）	住 所	
	氏 名	※下記の口座名義と同一
	代金受領の方法 口座振替払	
（振込口座）	金 融 機 関 名	銀行・金庫・組合・農協
	店 名	本店・支店・出張所
	口 座 種 別	普通預金
	口 座 番 号	
	フ リ ガ ナ	
	口 座 名 義	

「委任者」は認定保護者、「受任者」は振込先口座として指定する口座の名義人です。
振込先口座の情報も含めて全て記入をお願いします。押印は不要ですが、必要な項目の記載がないなど、内容に不備がある場合は再提出をお願いすることがあります。

⑫ 請求する期間の選択と領収証兼提供証明書を添付

原則として3か月ごとに請求手続きをおこないますので、3か月分の領収証兼提供証明書がお手元にあることを確認してください。

領収証兼提供証明書を紛失した場合は、利用した保育施設へ再発行を依頼してください。

「追加する」を選択

データ添付・入力

認可外保育施設等を利用した 月を選択してください（10～12月）

必須

最大3件まで入力可能

認可外保育施設等を利用した場合、利用施設から「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書」、もしくは「特定子ども・子育ての提供に係る領収証」と「特定子ども・子育て支援提供証明書」を配布されます。

+

追加する

該当月を選択（下図は令和8年10～12月のものです）

1件目 認可外保育施設等を利用した 月を選択してください（10～12月）

該当月

必須

認可外保育施設等を利用した月を選択してください。

選択してください

選択してください

令和8年10月

令和8年11月

令和8年12月

添付前の資料の確認

必須

※画像がぼやけたり、光の反射や影で不鮮明、一部が隠れているなど確認できない場合は受付できませんので、添付前によくご確認ください。

☐ 添付資料が鮮明であることを確認済

領収証兼提供証明書、領収証、提供証明書の例

領収証兼提供証明書

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証
兼 特定子ども・子育て支援提供証明書
(認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料)

領収証

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証
預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の利用料

提供証明書

特定子ども・子育て支援提供証明書

「領収証兼提供証明書」の例

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

(認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料)

納入者 荷揚 太郎 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料 (令和 8 年 10 月分) として

主たる事務所の
所在地 ○○○○

設置者名称 ○○○○

代表者職氏名 ○○○○

施設・事業所
の名称 ○○○○

特定子ども・子育て支援
利用料の領収金額

37,000 円 (下記①の金額)

添付する証明書の月（上記の例では10月分）と請求する月が合っていることを必ずご確認ください。
10月を選択しているのに、画像が11月分になっている場合など、誤りがあると再提出をお願いすることがあります。

⑬ 認可外保育施設へ支払った保育料を入力

① 認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料) (a)について 必須

請求書の項目4.認可外保育施設・一時預かり事業～の施設等利用費の償還払い請求の内訳の「認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料) (a)」を入力してください。

※施設から発行された「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書」、もしくは「特定子ども・子育て支援提供証明書」の「特定子ども・子育て支援利用料の領収金額」をご確認ください。

円

「月額保育料」は領収証兼提供証明書の中段「特定子ども・子育て支援利用料の領収金額」に記載されています。日用品、文房具、行事参加費、食材料費などは給付対象外なので、記載しないでください。

(参考) 領収証と提供証明書に分かれている場合の保育料の記載場所

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の利用料

納入者 荷揚 太郎 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（令和 8 年 10 月分）として

主たる事務所の所在地 ○○○○

設置者名称 ○○○○

代表者職氏名 ○○○○

施設・事業所の名称 ○○○○

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額

37,000 円 (下記①の金額)

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証
兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

(認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料)

納入者 荷揚 太郎 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（令和 8 年 10 月分）として

主たる事務所の所在地 ○○○○

設置者名称 ○○○○

代表者職氏名 ○○○○

施設・事業所の名称 ○○○○

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額

37,000 円 (下記①の金額)

特定子ども・子育て支援提供証明書

【令和 8 年 10 月分】

認定保護者	フリガナ	ニアゲ タロウ	認定子どもとの続柄	認定子ども	フリガナ	ニアゲ ハナコ	法第30条の4の認定種別		
	氏名	荷揚 太郎	父		氏名	荷揚 花子	☐ 第1号	☐ 第2号	☐ 第3号

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 (注) □にレを記入	提供した日（提供日数※1）	提供時間帯※2	費用※3
☐ 幼児教育（認定こども園・幼稚園・特別支援学校）	日 ～ 日	: ~ :	円
☒ 認可外保育施設	1 日 ～ 31 日	8:00 ~ 18:00	37,000 円
☐ 預かり保育事業	日 ～ 日 (日)	: ~ :	円
☐ 一時預かり事業	日 ～ 日	: ~ :	円
☐ 病児保育事業	日 ～ 日	: ~ :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

(該当する方のみ) 在籍している認可外保育施設以外に一時預かり事業や病児保育
子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)を利用した場合は
(b)欄にその利用料を入力

⑭ 請求額を入力

④ 請求額(令和8年10月～上限額引き上げ)

必須

金額(c)と上限額を比較して低い金額を入力してください

※上限額:新2号(3～5歳児クラス) 40,300円、新3号(0～2歳児クラス) 45,700円

新2号:(c)が40,300円以下⇒(c)の額、40,300円以上⇒40,300円

新3号:(c)が45,700円以下⇒(c)の額、45,700円以上⇒45,700円

円

国立、公立幼稚園(預かり保育を実施していない園)に在園する児童の上限額
は:新2号 12,300円、新3号 17,700円です

施設に支払った保育料と給付上限額を比較して低い方の金額が支給対象です。

(注意) 給付の上限額が引き上げられていますのでご確認ください。

令和8年9月利用分まで

新2号認定(3～5歳児クラス): 37,000円

新3号認定(0～2歳児クラス): 42,000円

令和8年10月利用分から

新2号認定(3～5歳児クラス): 40,300円

新3号認定(0～2歳児クラス): 45,700円

① 認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料)(a)について

必須

請求書の項目4.認可外保育施設・一時預かり事業～の施設等利用費の償還払い請求の内訳
の「認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料)(a)」を入力してください。

※施設から発行された「特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 兼 特定子ども・子
育て支援提供証明書」、もしくは「特定子ども・子育て支援提供証明書」の「特定子ども・
子育て支援利用料の領収金額」をご確認ください。

円

② (b)について(該当する方のみ)

任意

請求書の項目4.認可外保育施設・一時預かり事業～の施設等利用費の償還払い請求の内訳
の

「一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料(b)」を
入力してください。

※該当がない場合は0を入力してください

円

③ 月額合計利用料(保育料)(a)と月額合計利用料(b)(該当の方のみ)の合計
金額を(c)とします。下記項目の計算に必要となりますので、あらかじめ(c)の準備
をお願いします。

例) (a)が40000円、(b)が0円(利用なし)の場合、(c)は40000円となります。

(b)欄は在籍する保育施設の保育料が給付上限額を超えて
いる場合は入力不要です。

- ⑮ 支給額を確認 入力内容を基に自動計算された支給額が表示されますので、誤り等が無いかをご確認ください。

支給額 自動計算

入力された 各月の請求額 をもとに、合計支給額を表示します。

※担当が確認後、金額の添付資料をもとに金額の確認・修正を行うことがあり、実際に振り込まれる金額と違うことがあります。

40,300 

（最後に）領収証兼提供証明書などの画像データが鮮明か？正しい月の証明を添付しているか？をご確認ください。

添付書類・入力項目の確認 必須

○利用施設が発行した 領収証兼提供証明書（もしくは 領収証と提供証明書）
の内容について間違いないこと

○領収証兼提供証明書（もしくは 領収証と提供証明書）の内容を元に入力した項目について間違
いがないこと

以上の2つを確認してください。

☒ 確認した

以上で入力は終わりです。

市の担当者が内容を確認して、不備などがある場合は「差し戻し」の処理を行うことがあります。

登録されたメールアドレスに通知を送付しますので、内容をご確認の上、再提出をお願いします。

入力方法などで不明点がある場合の連絡先

大分市子ども入園課管理担当班 （直通）097-537-5789