

補助金申請の流れ及び必要書類

～大分市共聴組合支援事業補助金～



申請書・実績報告書・請求書の申請者、契約書の契約者、見積書・請求書・領収書の宛名は、共聴組合を管理する代表者とし、すべて同一とすること。



宛名等は、〇〇テレビ共同受信組合 組合長〔氏 名〕など、氏名まで記入すること。

①〔申請に必要な書類〕



申請書、実績報告書、請求書は押印する場合はすべて同一の印鑑を使用すること。

書 類 名	補 足 説 明
補助金交付申請書	記入例を参考に記入してください。
事業計画書・収支予算書	記入例を参考に記入してください。
図面関係	用地付近の見取図、平面図、立面図、施設のブロックダイアグラム等（修理箇所が分かるように図示したもの）
組合員名簿及び組合同規約（写し）	既存のもので構いません。無い場合はホームページの資料を参考に作成してください。
工事見積書（写し）	工事内容が詳しく分かるもの
維持管理費の徴収を証する書類	組合で管理している通帳の写し等を提出してください。
現況写真	修理予定箇所の修理前の写真



申請後、3週間程度で『補助金等交付決定通知書』を交付します。



工事の着工は、『補助金等交付決定通知書』が届いた後でなければできませんのでご注意ください。



工事の完了後は、速やかに『補助金事業実績報告書』を提出してください。

②〔実績報告に必要な書類〕

書 類 名	補 足 説 明
補助事業実績報告書	記入例を参考に記入してください。
収支決算書	記入例を参考に記入してください。
工事請負契約書（写し）	所定の様式はなし。（工事施行業者との契約書）
工事代金請求書（写し）	業者からの請求書
写真	着工前・施工中・完了後の写真を進行状況が分かるように製本してください。
補助金請求書	記入例を参考に記入してください。



実績報告後、3週間程度で『補助金交付確定通知書』を送付いたします。
指定口座への振込は、実績報告後4週間程度必要ですのでご了承ください。

③〔業者への支払い完了後に提出する書類〕

書 類 名	補 足 説 明
領収書（写し）	業者からの領収書