参考様式

事 業 実 施 計 画 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | |  | | | | | | |
| 申請者 | 団　　　体　　　名 |  | | | | | | |
| 代表者の役職及び氏名 | 役職 |  | | | | 氏名 |  |
| 担当者の役職及び氏名 | 役職 |  | | | | 氏名 |  |
| 連絡先の住所、電話番号等 | 住　　所 | | 〒　　　－ | | | | |
| 電話番号 | | （　　　　　　）　　　　－ | | | | |
| ＦＡＸ | | （　　　　　　）　　　　－ | | | | |
| e-mail | |  | | | | |
| 事業の目的及び概要 | |  | | | | | | |
| 地域間交流の促進に対する効果 （見込）  ※可能な場合には数値等を用いるなど、  できるだけ具体的に記載すること | |  | | | | | | |
| 補助事業実施後の展開（予定） | |  | | | | | | |
| 事業のスケジュール | | 着手予定時期 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 完了予定時期 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 事　業　費 | | 総 事 業 費 | | | | 円 | | |
| 補助対象経費の額 | | | | （ 円） | | |
| 補助対象経費の  ５分の４の額 | | | | （ 円） | | |
| 今年度既補助額 | | | | （ 円） | | |
| 補助金交付申請額 | | | | （ 円） | | |
| 自己資金の額 | | | | （ 円） | | |

（添付書類）

１　補助対象経費に係る見積書

２　その他補助金の交付に関して参考となる書類

参考様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 収  入 |  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |
| 支  出 |  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

（備考）支出の各項目のうち、補助対象経費に該当するものには備考欄に○を記載すること。

誓　　約　　書

　　私は、下記の事項について誓約します。

　なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

　　また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１） 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規　　 定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２） 暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３） 暴力団員が役員となっている事業者

（４） 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

（５） 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

（６） 暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者

（７） 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有して　　 いる者

（８）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

２　１の（１）から（８）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人では　ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

大分市長　　　　　　　殿

　　　 　　 〔法人、団体にあっては事務所所在地〕

　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　［法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名］

　　　　　　　　 　（ふりがな）

　　　 氏 名

生年月日（明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日(男・女)

※ 市では、大分市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ない旨の誓約をお願いしています。

参考様式

事 業 実 施 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | |  | | | | | | |
| 補  助  事  業  者 | 団　　　体　　　名 |  | | | | | | |
| 代表者の役職及び氏名 | 役職 |  | | | | 氏名 |  |
| 担当者の役職及び氏名 | 役職 |  | | | | 氏名 |  |
| 連絡先の住所、電話番号等 | 住　　所 | | 〒　　　－ | | | | |
| 電話番号 | | （　　　　　　）　　　　－ | | | | |
| ＦＡＸ | | （　　　　　　）　　　　－ | | | | |
| e-mail | |  | | | | |
| 事業の目的及び概要 | |  | | | | | | |
| 地域間交流の促進に対する効果  ※可能な場合には数値等を用いるなど、  できるだけ具体的に記載すること | |  | | | | | | |
| 補助事業実施後の展開（予定） | |  | | | | | | |
| 事業のスケジュール | | 着手時期 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 完了時期 | | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 事業費 | | 総 事 業 費 | | | | 円 | | |
| 補助対象経費の額 | | | | （ 円） | | |
| 補助対象経費の  ５分の４の額 | | | | （ 円） | | |
| 今年度既補助額 | | | | （ 円） | | |
| 補助金交付決定額 | | | | （ 円） | | |
| 自己資金の額 | | | | （ 円） | | |

（添付書類）

１　補助対象経費に係る領収書

２　その他補助金の交付に関して参考となる書類

参考様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 収  入 |  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |
| 支  出 |  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

（備考）支出の各項目のうち、補助対象経費に該当するものには備考欄に○を記載すること。