

外部監査人による監査（個別外部監査契約に基づく監査）を求める場合

大分市職員措置請求書

大分市長(委員会若しくは委員又は職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項について記載してください。

- ・ 誰が（請求の対象となる職員）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか(監査の対象となる事項の具体的な特定が必要です。)
- ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるのか
- ・ その行為により、どのような損害が市に生じているのか
- ・ どのような措置を請求するのか

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査を求める理由を記載してください。

3 請求者(請求者が複数の場合、代表者を定め、連署してください)

住所

氏名（自署）

電話番号

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

大分市監査委員あて

※ 縦書きでも差し支えありません。

※ 請求の要旨はパソコン等によって記載してもかまいませんが、氏名は必ず自署してください。