

# 大分市配水監視システム更新事業

## 様式集

令和8年4月

大分市上下水道局

## 目次

1	記載要領	1
(1)	共通事項	1
2	提出要領	2
(1)	募集要項等に関する質問・意見書、資料閲覧に係る誓約書	2
(2)	参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類	2
(3)	応募の辞退に関する提出書類	3
(4)	技術提案書提出時の提出書類	3
(様式 1-3)	資料閲覧に係る誓約書	6
(様式 2-1)	参加表明書	7
(様式 2-2)	参加資格確認申請書兼誓約書	8
(様式 2-3)	[1/●] 応募者構成表	9
(様式 2-4)	委任状	11
(様式 2-5)	参加資格審査申請書	12
(様式 2-6)	参加資格がないと認めた理由の説明要求書	13
(様式 2-7)	構成員の変更申請書兼誓約書	14
(様式 3-1)	応募辞退届	15
(様式 4-1)	技術提案書類提出届	16
(様式 4-2)	企業名対応表	17
(様式 5-1)	価格提案書	18
(様式 6-1)	要求水準に関する誓約書	19
(様式 8-0)	提案概要説明書	20
(様式 8-1)	市内施設の円滑な監視	21
(様式 8-2)	設置機器の考え方	22
(様式 8-3)	利便性のある配水監視画面の構築	23
(様式 8-4)	簡易なデータ出力	24
(様式 8-5)	警報発生を柔軟に伝えるシステム	25
(様式 8-6)	他システムへの連携	26
(様式 8-7)	各監視子局の信号取り込みの考え方	27
(様式 8-8)	通信方法の考え方	28
(様式 8-9)	安全対策や高いセキュリティ体制の構築	29
(様式 8-10)	維持管理費の抑制	30
(様式 8-11)	要求水準を満たさない項目について	31
(様式 8-12)	その他	32

【提出書類一覧表】

様式 番号	書式名及び記載内容	様式 フォーマット	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数 制限
<b>1 募集要項等に関する質問・意見書</b>					
1-1	募集要項等に関する質問書	指定	—	Excel	—
1-2	募集要項等に関する意見書	指定	—	Excel	—
1-3	資料閲覧に係る誓約書	指定	A4	Word	—
<b>2 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類</b>					
2-1	参加表明書	指定	A4	Word	—
2-2	参加資格確認申請書兼誓約書	指定	A4	Word	—
2-3	応募者構成表	指定	A4	Word	—
2-4	委任状	指定	A4	Word	—
2-5	参加資格審査申請書	指定	A4	Word	—
<b>参加資格審査結果通知後に用いる提出書類</b>					
2-6	参加資格がないと認めた理由の説明要求書	指定	A4	Word	—
2-7	構成員の変更申請書兼誓約書	指定	A4	Word	—
<b>3 資格審査通過後に参加を辞退する場合の提出書類</b>					
3-1	応募辞退届	指定	A4	Word	—
<b>4 技術提案書に関する提出書類</b>					
<b>技術提案書全般に関する提出書類</b>					
4-1	技術提案書類提出届	指定	A4	Word	—
4-2	企業名対応表	指定	A4	Word	—
<b>価格提案書に関する提出書類</b>					
5-1	価格提案書	指定	A4	Word	—
<b>要求水準に関する提出書類</b>					
6-1	要求水準に関する誓約書	指定	A4	Word	—
<b>技術提案書（仕様入力票）</b>					
7-1	親局システム機器	指定	データ	Excel	—
7-2	親局システム構成	指定	データ	Excel	—
7-3	子局機器仕様	指定	データ	Excel	—
7-4	子局取込信号仕様	指定	データ	Excel	—
7-5	ソフト仕様	指定	データ	Excel	—
7-6	導入・維持管理費	指定	データ	Excel	—

技術提案書（提案事項記入様式）					
8-0	提案概要説明書	指定	A3	Word	5
8-1	市内施設の円滑な監視	指定	A4 又は A3	Word	3
8-2	設置機器の考え方	指定	A4 又は A3	Word	3
8-3	利便性のある配水監視画面の構築	指定	A4 又は A3	Word	3
8-4	簡易なデータ出力	指定	A4 又は A3	Word	3
8-5	警報発生を柔軟に伝えるシステム	指定	A4 又は A3	Word	3
8-6	他システムへの連携	指定	A4 又は A3	Word	3
8-7	各監視子局の信号取り込みの考え方	指定	A4 又は A3	Word	3
8-8	通信方法の考え方	指定	A4 又は A3	Word	3
8-9	安全対策や高いセキュリティ体制の構築	指定	A4 又は A3	Word	3
8-10	維持管理費の抑制	指定	A4 又は A3	Word	3
8-11	要求水準を満たさない項目について	指定	A4 又は A3	Word	3
8-12	その他	指定	A4 又は A3	Word	3

30

## 1 記載要領

### (1) 共通事項

#### ア 記載内容

- (ア) 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集に記載された指示に従って、明確かつ具体的に記述すること。
- (イ) 単独企業による応募者は、代表構成員欄に企業名を記載することとし、構成員は「なし」とすること。
- (ウ) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- (エ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- (オ) 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（令和4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (カ) 応募者名称は参加表明書提出後、市が指示する。

#### イ 書式等

- (ア) 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
- (イ) 図面、図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20 mm程度の余白を設定すること。
- (ウ) ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- (エ) 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右上に番号を振ること。（例[1/3]）
- (オ) 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。この場合の文字サイズは、必ずしも10ポイント以上である必要はないが、判別可能であること。なお、判別が困難と思われる場合は、添付資料とすること。
- (カ) 提出書類は様式ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

## 2 提出要領

### (1) 募集要項等に関する質問・意見書、資料閲覧に係る誓約書

提出の方法、期間、提出先については募集要項を参照すること。なお、資料閲覧に係る誓約書は、資料閲覧時に持参すること。

様式番号	書類名	提出方法
1-1	募集要項等に関する質問書	電子メール
1-2	募集要項等に関する意見書	電子メール
1-3	資料閲覧に係る誓約書	持参

### (2) 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア 様式 2-1 から様式 2-5（単独企業においては、様式 2-3、様式 2-4 を除く。）まで及び添付書類（会社概要等）を A4 版ファイルに番号の小さい順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを 1 部提出すること。

イ 各様式及び構成員ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

#### 【参加資格審査提出図書チェックリスト】

本チェックリストは必要事項を記入の上、提出図書の最初に添付すること。

様式番号	書類名	部数	チェック
2-1	参加表明書	1	
2-2	参加資格確認申請書兼誓約書	1	
2-3	応募者構成表	1	
2-4	委任状	1	
2-5	参加資格審査申請書	1	
2-6	参加資格がないと認めた理由の説明要求書	1	
2-7	構成員の変更申請書兼誓約書	1	
—	会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。 ※応募者及び応募グループに属する全ての者について提出すること。	1	

※チェック欄は、添付した書類は“○”、添付していない書類は“—”とすること。

### (3) 応募の辞退に関する提出書類

提出の方法、期間、提出先については募集要項を参照すること。

様式書類	書類名	部数
3-1	応募辞退届	1部

### (4) 技術提案書提出時の提出書類

#### ア 企業名の記載

(ア) 副本の提出書類には、参加資格審査結果通知書に提示する応募者名のみを付すこととし、構成員の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員を建設企業A等に置き換え、「(様式4-2) 企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

(イ) 副本の添付書類においては企業名称が類推できる記載は黒塗潰しとすること。

#### イ 提出書類及び部数

(ア) Microsoft Excel の電子データは、計算過程が分かるよう関数、計算式等が確認できる状態にして提出すること。

(イ) 以下の提出書類を準備すること。

(ウ) 様式7-1～7-6は、添付資料「様式7(解説)」を参照し、「様式7(解答用紙)」に入力し、データCD等に保存した状態で提出すること。

(エ) 様式8-0はA3判5枚以内とすること。

(オ) 様式8-1～8-12は、各様式でA4判3枚以内とし、総ページで30枚以内とすること。A3版も使用可能であるが、その場合はA4判2ページとしてカウントする。

(カ) 図面集はA3版とし、枚数制限は設けない。なお、図面の作成にあたっては、設備管理分界点を明示すること。

様式番号	書類名	部数
<b>技術提案全般に関する提出書類</b>		
4-1	技術提案書類提出届	正本1部
4-2	企業名対応表	
<b>価格提案に関する提出書類</b>		
5-1	価格提案書	正本1部
<b>技術提案内容に関する提出書類</b>		
6-1	要求水準に関する誓約書	正本1部
7-1～7-6	技術提案書(仕様入力票)	データ (技術提案書類の電子データを含む)
8-0～8-12	技術提案書(提案事項記入様式)	正本1部 副本9部
図面集	技術提案に関する図面	正本1部 副本9部
—	技術提案書の参考資料	正本1部
—	技術提案書類の電子データ(CD-R 又はDVD-R)	データ 正本1部 副本1部

【技術提案書チェックリスト】

本チェックリストは必要事項を記入の上、提出図書の最初に添付してください。

様式 番号	書式名及び記載内容	正 本	副 本	チェ ック
<b>4 技術提案書に関する提出書類</b>				
<b>技術提案書全般に関する提出書類</b>				
4-1	技術提案書類提出届	1	-	
4-2	企業名対応表	1	-	
<b>価格提案書に関する提出書類</b>				
5-1	価格提案書	1	-	
様式 番号	書式名及び記載内容	正 本	副 本	チェ ック
<b>要求水準に関する提出書類</b>				
6-1	要求水準に関する誓約書	1	-	
<b>技術提案書（仕様入力票）</b>				
7-1	親局システム機器	-	-	
7-2	親局システム構成	-	-	
7-3	子局機器仕様	-	-	
7-4	子局取込信号仕様	-	-	
7-5	ソフト仕様	-	-	
7-6	導入・維持管理費	-	-	
<b>技術提案書（提案事項記入様式）</b>				
8-0	提案概要説明書	1	9	
8-1	市内施設の円滑な監視	1	9	
8-2	設置機器の考え方	1	9	
8-3	利便性のある配水監視画面の構築	1	9	
8-4	簡易なデータ出力	1	9	
8-5	警報発生を柔軟に伝えるシステム	1	9	
8-6	他システムへの連携	1	9	
8-7	各監視子局の信号取り込みの考え方	1	9	
8-8	通信方法の考え方	1	9	
8-9	安全対策や高いセキュリティ体制の構築	1	9	
8-10	維持管理費の抑制	1	9	
8-11	要求水準を満たさない項目について	1	9	
8-12	その他	1	9	
<b>図面集</b>				
-	技術提案に関する図面	1	9	
<b>技術提案書参考資料</b>				
-	提案書の参考資料	1	-	
<b>CD-R 又は DVD-R</b>				
	様式 7-1～7-6、様式 8-0～8-12、図面集、技術提案書参考資料	1	-	
	様式 7-1～7-6、様式 8-0～8-12、図面集	-	1	

※チェック欄は、添付した書類は“○”、添付していない書類は“-”とすること。

### ウ 技術提案内容に関する提出書類

正本は様式 4-1 から様式 6-1、様式 8-0 から様式 8-12 までについて、副本は様式 8-0 から様式 8-12 までについて、A 4 版ファイル（縦 2 穴）に番号の小さい順に一括して綴じ、提案書表紙（様式は任意）及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「応募者名」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

図面集は別冊とし、正本及び副本を提出すること。

技術提案書参考資料は別冊とし、正本のみ提出すること。

図面集及び参考資料についても、提案書表紙（様式は任意）及び背表紙に「事業名」、「提案書参考資料」、及び「応募者名」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

< 正本の場合 >

<b>正本</b>
（代表企業名）

< 副本の場合 >

<b>副本</b> ○/9
（応募者名）

### エ 提案内容に関する提出書類の電子データ

技術提案書（様式 7-1～7-6、様式 8-0～8-12）、図面集、技術提案書参考資料の電子データを C D-R 又は D V D-R に一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募者名」を記載して正本に添付すること。また、正本とは別に企業名称が類推できる記載を黒塗潰しした技術提案書（様式 7-1～7-6、様式 8-0～8-12）、図面集を副本として 1 枚提出すること。

(様式 1-3) 資料閲覧に係る誓約書

令和 年 月 日

資料閲覧に係る誓約書

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)  
  
担当者 氏名 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
F A X \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

「大分市配水監視システム更新事業」に係る資料の閲覧にあたっては、資料閲覧により得た情報等を本プロポーザルに係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、大分市の上承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以 上

**(様式 2-1) 参加表明書**

令和 年 月 日

**参加表明書**

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

[応募者の代表構成員]

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「大分市配水監視システム更新事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて表明いたします。

なお、次の各構成員は、募集要項「3 (3) 応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びにこの申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

**【応募者の構成 (役割分担)】**

通番	代表構成員・構成員 ※1	役割 ※2	商号又は名称
1	代表構成員		
2	構成員		
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※1 「代表構成員」、「構成員」のいずれかを記入してください。

※2 「設計」、「建設」のいずれかを記載してください。

※3 記入欄が足りない場合は、追加してください。

くじ番号			
------	--	--	--

**(様式 2-2) 参加資格確認申請書兼誓約書**

令和 年 月 日

**参加資格確認申請書兼誓約書**

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

〔応募者の代表構成員〕

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「大分市配水監視システム更新事業」に係る公募型プロポーザルへの参加する資格について、その有無を確認されるよう、下記の書類を添えて申請します。

なお、募集要項に定められた参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

(様式 2-3) [1/●] 応募者構成表

令和 年 月 日

応募者構成表

所在地 商号又は名称 代表者名	
担当者氏名 所属 所在地 電話 E-mail	
役割	代表構成員・構成員 ※
担当	設計企業・建設企業 ※

備考1. ※はいずれかを「○」で囲んでください。

2. 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

所在地 商号又は名称 代表者名	
担当者氏名 所属 所在地 電話 E-mail	
役割	代表構成員・構成員 ※
担当	設計企業・建設企業 ※

(様式 2-3) [●/●]

所在地 商号又は名称 代表者名	
担当者氏名 所属 所在地 電話 E-mail	
役割	代表構成員・構成員 ※
担当	設計企業・建設企業 ※

所在地 商号又は名称 代表者名	
担当者氏名 所属 所在地 電話 E-mail	
役割	代表構成員・構成員 ※
担当	設計企業・建設企業 ※

(様式 2-4) 委任状

令和 年 月 日

委 任 状

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

委任者〔構成員〕

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、応募グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約締結日まで、大分市配水監視システム更新事業に関する大分市との契約について、次の権限を委任します。

受任者〔代表構成員〕

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

1. 委任事項

- (1) 参加表明について
- (2) 参加資格審査申請について
- (3) 応募辞退について
- (4) 提案書類の提出について
- (5) 事業契約に関することについて

2. 事業名

大分市配水監視システム更新事業

※1 この委任状は、構成員から代表構成員へ権限を委任する際に用いること。

※2 共同企業体に属する構成員ごとに提出すること。



**(様式 2-6) 参加資格がないと認めた理由の説明要求書**

令和 年 月 日

**参加資格がないと認めた理由の説明要求書**

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名

〔応募者の代表構成員〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名

大分市配水監視システム更新事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

**(様式 2-7) 構成員の変更申請書兼誓約書**

令和 年 月 日

**構成員の変更申請書兼誓約書**

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名  
〔応募者の代表構成員〕  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

大分市配水監視システム更新事業に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成員を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成員は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載すること)

(様式3-1) 応募辞退届

令和 年 月 日

応募辞退届

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名

[応募グループの代表構成員]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「大分市配水監視システム更新事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、参加を辞退します。

(様式 4-1) 技術提案書類提出届

令和 年 月 日

技術提案書類提出届

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名  
〔応募者の代表構成員〕  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印  
代理人氏名 印

「大分市配水監視システム更新事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

企 業 名	
所 在 地	
所 属 ・ 役 職	
担 当 者 名	
電 話	
E - m a i l	

(様式 4-2) 企業名対応表

企業名対応表

通番	代表構成員・ 構成員※1	商号又は名称	提案書記載名
1	代表構成員		(例) 建設企業A
2	構成員		
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※1 「代表構成員」、「構成員」のいずれかを記入してください。

※2 記入欄が足りない場合は、追加してください。

(様式 5-1) 価格提案書

令和 年 月 日

価 格 提 案 書

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名  
〔応募者の代表構成員〕  
所 在 地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

事 業 名	大分市配水監視システム更新事業											
事 業 場 所	大分市城崎町1丁目 外											
提 案 価 格	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※1 提案価格には、消費税及び地方消費税の額を除いた価格を記入してください。
- ※2 価格は、1わくに1字ずつアラビア数字で記入し、価格の前に¥をつけてください。
- ※3 価格は、訂正しないでください。

(様式 6-1) 要求水準に関する誓約書

令和 年 月 日

要求水準に関する誓約書

大分市上下水道事業管理者 西田 充男 宛

応募者名  
〔応募者の代表構成員〕  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

大分市配水監視システム更新事業に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

## (様式 8-0) 提案概要説明書

### 提案概要説明書

本提案における提案概要を簡潔に分かりやすく記載すること。  
A3×5枚以内とし、その他各項目の構成、様式は任意とする。

- ・ 技術提案に関する基本的な考え方や内容等
- ・ 本設備の構成や特徴等
- ・ 様式 8-1～様式 8-12 を中心とした P R ポイント等

## (様式 8-1) 市内施設の円滑な監視

### 市内施設の円滑な監視

#### ①市内施設の円滑な監視

- ・ 既存監視設備は、4 種類の方式で行っており今回の更新において統合を行う
- ・ 各施設へ残塩調整用制御信号を出力できる機能を有するものとし、そのための方策と効果について評価する
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

## (様式 8-2) 設置機器の考え方

### 設置機器の考え方

#### ②設置機器の考え方

- ・ 監視施設の変更等将来の拡張可能性を考慮したシステム構成
- ・ 長期使用を考慮した機器選択
- ・ 製作品より市販品を多く取り入れる構成
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること。

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

### (様式 8-3) 利便性のある配水監視画面の構築

#### 利便性のある配水監視画面の構築

##### ③利便性のある配水監視画面の構築

- ・ 使用者が監視画面のポンプ所新設・廃止画面変更を行える
- ・ 各種監視項目の追加・削除を行える
- ・ トレンド表示は、4秒以下の画面更新設定が出来る
- ・ 現場点検情報を遠方より確認できる
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること。

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

#### (様式 8-4) 簡易なデータ出力

##### 簡易なデータ出力

###### ④簡易なデータ出力

- ・測定したデータは各種帳票として指定のフォーマットによって出力できるものとする
- ・使用者が必要に応じてフォーマットを自由に改変できることが必要となる
- ・保存する電子データ出力も使用者が csv 形式等で出力可能とする
- ・最低 10 年分データを保存できるシステム年単位での過去データを参照可能とする
- ・上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

**(様式 8-5) 警報発生を柔軟に伝えるシステム**

**警報発生を柔軟に伝えるシステム**

⑤警報発生を柔軟に伝えるシステム

- ・ 停電時でも UPS 等でデータを伝えることのできるもの
- ・ 各施設の瞬停電を遠方確認できる
- ・ 警報の重要度に応じて分類表示できる
- ・ 単一警報ではなく複数の条件を合わせた警報が可能
- ・ 警報内容に応じて自動通報先を選択できるシステム
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

**(様式 8-6) 他システムへの連携**

**他システムへの連携**

⑥他システムへの連携

- ・オープンな産業用ネットワーク（FL-net）を用い他システムとのデータを入出力可能な構成
- ・上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

## (様式 8-7) 各監視子局の信号取り込みの考え方

### 各監視子局の信号取り込みの考え方

#### ⑦各監視子局の信号取り込みの考え方

- ・アナログ信号変換には 12bit 以上の AD 変換を行うものとする
- ・基本とする測定周期は 4 秒以下、但し流量・圧力など変動の激しい監視項目については 2 秒以下とし子局に蓄積（72 時間以上）・参照できるものとする
- ・各監視施設アナログデータ信号は、絶縁を行い現地機器と電氣的に切り離しを行う
- ・現地機器指示値と取込みデータ値の比較が行える環境を整える
- ・各種電極・ポンプの発停・弁類の開閉信号があるものについては状態取込みを行う
- ・上記を実現ための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

## (様式 8-8) 通信方法の考え方

### 通信方法の考え方

#### ⑧通信方法の考え方

- ・ 基本となる通信方式としては NTT 西日本光ファイバ回線による VPN 通信サービスとする
- ・ 令和 10 年度末運用廃止となる既存アナログ専用線は、優先的に光 VPN へ移行するものとする
- ・ 通信断が生じてデータ欠測が無いシステム環境を整える
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

**(様式 8-9) 安全対策や高いセキュリティ体制の構築**

**安全対策や高いセキュリティ体制の構築**

⑨安全対策や高いセキュリティ体制の構築

- ・ 多重システムを構築し、運用していくうえで高い安全性とセキュリティの両立を図る
- ・ 外部からの影響を考慮し堅牢なセキュリティを確保すること
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

**(様式 8-10) 維持管理費の抑制**

**維持管理費の抑制**

⑩維持管理費の抑制

- ・ 使用者で故障確認や軽微な修理を行えるシステム構成とする。
- ・ メーカー修理対応に要する期間も使用者が設備個々に確認できるなど柔軟なシステムとする。
- ・ 今回通信方法が、VPN を採用するため親・子局の対向試験等必要としないシステム構成とする。
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

**(様式 8-11) 要求水準を満たさない項目について**

**要求水準を満たさない項目について**

①要求水準を満たさない項目について

- ・ 今回の要求水準で機器の仕様等満たさない場合は、代用できる対応を提示
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。

(様式 8-12) その他

その他

⑫要求事項以外の項目について

- ・ 要求事項以外の項目
- ・ 古国府浄水場に設置されている既存の見学者用大画面装置 (VGA 1, 280×10, 243 画面) の有効活用方法
- ・ 更新中の管理の安定性、信頼性の維持についての提案
- ・ 工事中の各施設の運用に対する影響を最小限にとどめる提案
- ・ 上記を実現するための方策と効果について記述すること

別途必要な資料を参考資料に添付すること。