

大分市上下水道局営業管理システム構築に関する情報提供依頼（R F I）実施要領

1. 実施趣旨

本依頼は、営業管理システム構築に関して、貴社のパッケージシステム等の紹介及び有益な情報等の提供をお願いするものです。

2. 依頼内容

(1) 依頼事項

本書及び下表の添付資料を参照のうえ、「(2) 提出を依頼する書類等」に示すとおり、必要な書類等を提出してください。関連資料があれば、積極的に情報を提供してください。また、貴社保有パッケージシステムのデモンストレーションの実施をお願いする場合があります。

番号	添付資料
添付1	情報処理業務要求水準書

※これら添付1の資料、回答票 A、回答票 B 及び質問票につきましては、別途ご提供しますので、「7. 問い合わせ先」までご連絡ください。

(2) 提出を依頼する書類等

以下の内容について、指定された様式に記入して提出してください。あわせて、これに関する必要な資料をご提供ください。

①会社概要について（様式1 回答票A）

- ・貴社の会社概要についてご記入ください。また、会社案内のパンフレット等がございましたら、1部ご提供ください。

②営業管理システム標準パッケージについて（様式1 回答票A）

- ・パッケージの詳細（名称や基本方針、内容、特徴など）についてご記入ください。あわせて、オプション機能についてもご紹介ください。
- ・パンフレット等がありましたら添付してください。また、可能であれば画面やフロー図などの資料もご提供ください。

③システム構築について

- ・システム構成（概要や特徴、システムを安定稼働するための対応策など）についてご記入ください。

④システム構築実績について（様式1 回答票A）

- ・貴社が他の自治体（上下水道事業に限る）において、同種の営業管理システムの構築を行った実績及び現在構築中の状況をご回答ください。
- ・回答欄は3枠しかありませんので、これ以上ご記入する場合は、枠を追加してください。

⑤システム構築スケジュール及び配慮すべき事項について（様式1 回答票A）

- ・作業スケジュールは2年間（令和7年10月～令和9年9月）を想定していますが、貴社が最適と考えるスケジュールをお示しください。
- ・可能であれば、ガントチャートを添付してください。
- ・スケジュール遂行にあたって配慮すべきことを

⑥システム運用サポート体制について（様式1 回答票A）

- ・構築後のシステム運用に係る保守体制と保守サービス内容についてご記入ください。

⑦想定される課題について（様式1 回答票A）

- ・本書及び添付1の資料をご覧になり、構築にあたってどのようなことが課題となるか、またこれをどのように解決すべきか、貴社のお考えをご回答ください。

⑧経費の概算見積について（様式1 回答票A）

- ・システム構築に関する経費（初期費）と運用に関する経費（運用費）について、本書及び添付1の資料に基づき、概算見積額をご記入ください。また、当初の契約終了後、継続して利用する場合の概算見積額をご記入ください。継続利用の見積もりにはPC等機器の更新費用も含めます。
- ・運用は60ヶ月（5年）を想定しています。

⑨eLTAXの導入について

- ・eLTAX導入の可否について貴社の対応方法をご回答ください。
- ・4つの区分標準対応、無償カスタマイズ、有償カスタマイズ、対応不可の中から、該当するものを選択してください。
- ・有償カスタマイズの場合は概算見積額をご記入ください

⑩その他の情報提供について（様式なし）

- ・本書及び添付1の資料の内容を前提とせず、有益な情報や活用できる技術、他の自治体の事例等、参考になる情報がありましたら、積極的にご提供ください。

⑪情報処理業務水準書に関する対応方法について（様式2 回答票B）

- ・「添付1 情報処理業務水準書」に基づいて、実現の可否として貴社の対応方法をご回答ください。
 - ・5つの区分標準対応、代替機能、無償カスタマイズ、有償カスタマイズ、対応不可の中から、該当するものを選択してください。
- ※「様式2 回答票B」につきましては、別途ご提供しますので、「7. 問い合わせ先」までご連絡ください。

3. 実施期間

令和6年9月2日（月）から令和6年10月4日（金）まで

4. 様式の記入及び提出方法

（1）記入方法

各様式に記入し、必要に応じて資料を添付してください。回答欄は適宜、枠を拡大・追加しても構いません。

（2）提出部数

電子媒体1部及び紙媒体1部

※提案書の用紙サイズはA4又はA3サイズで提出してください。

※添付される資料の用紙サイズに指定はありません。

※パンフレット等で電子化していないものは、紙媒体のみでも構いません。

（3）提出期限等

・提出期限：令和6年10月4日（金）まで

・提出方法：電子媒体はCD-R又はDVD-Rとし、紙媒体を含めて、持参又は郵送してください。

・提出先：「7. 問い合わせ先」参照

※紙媒体については、かがみとなる文書を1部添付し、社印を押下したうえで提出してください。

5. 本件に関する質問

(1) 質問方法

- ・受付期限令和6年9月20日（金）まで
- ・提出方法：「様式3質問票」に記入し、電子メールで送信してください。
- ・提出先：「7. 問い合わせ先」参照

※質問票の受付を確実にを行うため、電子メールで送信する前にあらかじめ電話連絡をしてください。

※質問内容について、趣旨等を電話にて確認することがあります。

(2) 回答方法

- ・回答日：随時
- ・回答方法：回答を作成し次第、電子メールで返信します。

※回答は、質問のあった事業者にのみ返信します。

6. その他

- ・情報提供いただいた事業者に対して、当市より質問をさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いします。
- ・提出いただいた資料等は返却しません。
- ・提出いただいた資料等は、当組織内でコピー、配布させていただきます。
- ・本件への回答及び情報提供のために要する費用は、事業者の負担とします。
- ・回答内容及び提供いただいた資料等は、当該目的以外には使用しません。
- ・本件の回答の有無及び回答内容は、今後の業者選定とは一切関係ありません。
- ・新システムの要件等は、まだ案の段階であり、実施の有無を含めて今後内容が変更される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

7. 問い合わせ先

〒8700045 大分市城崎町1丁目5番20号

大分市上下水道局上下水道部営業課：岩淵・植木（管理担当班）、大城（営業企画担当班）

TEL0975382434 FAX0975347296

Email se-kanri@city.oita.oita.jp

※お問い合わせやご質問を電子メールで行う場合は、件名に「営業管理システムRFI」の文言を入れてください。

※メール容量が5MB以上となる場合は受信できませんので、添付ファイルの容量にはご注意ください。