

▼ 今回の変更（赤字下線:修正箇所 取り消し線:削除箇所）

No.	対象資料	頁・項目	変更内容		
1	募集要項	P.11 3 募集及び選定等の日程	No	内 容	実 施 日
			1	募集要項等の公表	令和 8 年 5 月 11 日
			2	資料閲覧 ※希望者対象	令和 8 年 5 月 25 日から 令和 8 年 5 月 29 日まで
			3	見学会（宮崎水資源再生センター） ※希望者対象	令和 8 年 5 月 25 日から 令和 8 年 5 月 29 日まで
			4	募集要項等に関する質問の受付	令和 8 年 6 月 1 日から 令和 8 年 6 月 5 日まで
			5	募集要項等に関する質問への回答公表	令和 8 年 6 月 22 日
			6	参加表明書等の受付締め切り	令和 8 年 7 月 10 日
			7	参加資格確認結果の通知	令和 8 年 7 月 17 日
			8	競争的対話の受付締め切り	令和 8 年 7 月 24 日
			9	競争的対話の実施	令和 8 年 7 月 29 日から 令和 8 年 7 月 31 日
			10	技術提案書の受付締め切り	令和 8 年 9 月 30 日
			11	プレゼンテーション及びヒアリングの実施	令和 8 年 11 <u>10</u> 月 4 <u>28</u> 日から 令和 8 年 11 <u>10</u> 月 6 <u>30</u> 日
			12	選定結果の通知（優先交渉権者）、 審査結果の公表	令和 8 年 11 月 13 日
			13	契約締結	令和 8 年 11 月 下旬
			14	委託準備期間及び業務引継期間	契約締結 <u>日</u> の翌日から 令和 9 年 3 月 31 日まで
			15	業務開始	令和 9 年 4 月 1 日から

▼ 今回の変更（赤字下線:修正箇所 取り消し線:削除箇所）

No.	対象資料	頁・項目	変更内容																																													
2	募集要項	P. 17 5. 2 (1)	令和 8 年 11 10 月 4 28 日(水) から令和 8 年 11 10 月 6 30 日(金)まで																																													
3	募集要項	P. 18 5. 4	選定結果は令和 8 年 11 月 13 日(金) (予定) までに、代表企業に対して電子メール及び書面により通知するとともに、併せて本市ホームページにおいて公表する。この場合、優先交渉権者に選定されなかった者に対しても通知する。なお、電話等による問合せには一切応じない。																																													
4	募集要項	P. 21 6. 2. 2	<table><tr><th>提出書類</th><th>様式</th><th>備考</th></tr><tr><td>技術提案書提出届</td><td>様式 5-1</td><td>・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。</td></tr><tr><td>要求水準に関する誓約書</td><td>様式 5-1-1</td><td>・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。</td></tr><tr><td>企業名対応表</td><td>様式 5-1-2</td><td>・必要事項を漏れなく記載すること。</td></tr><tr><td>提案概要説明書</td><td>様式 5-2</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>価格提案書</td><td>様式 5-3</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>業務実施計画</td><td>様式 5-4</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>業務実施体制</td><td>様式 5-5</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>運転管理・維持管理業務</td><td>様式 5-6</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>危機管理・安全対策</td><td>様式 5-7</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>計画策定業務</td><td>様式 5-8</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>業務改善・セルフモニタリング</td><td>様式 5-9</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>地域への貢献</td><td>様式 5-10</td><td>・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>その他</td><td>様式 5-11</td><td>・提出は任意とする。 ・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。</td></tr><tr><td>技術提案書の電子データ</td><td>—</td><td>・上記技術提案書（様式 5-2 ～ 5-11）を通して印刷できるようにした PDF 形式、及び様式 5-3-1・5-3-2 (Excel 形式) の電子データ一式を CD-ROM に収納し、提出すること。</td></tr></table>	提出書類	様式	備考	技術提案書提出届	様式 5-1	・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。	要求水準に関する誓約書	様式 5-1-1	・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。	企業名対応表	様式 5-1-2	・必要事項を漏れなく記載すること。	提案概要説明書	様式 5-2	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	価格提案書	様式 5-3	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	業務実施計画	様式 5-4	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	業務実施体制	様式 5-5	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	運転管理・維持管理業務	様式 5-6	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	危機管理・安全対策	様式 5-7	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	計画策定業務	様式 5-8	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	業務改善・セルフモニタリング	様式 5-9	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	地域への貢献	様式 5-10	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	その他	様式 5-11	・提出は任意とする。 ・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。	技術提案書の電子データ	—	・上記技術提案書（様式 5-2 ～ 5-11）を通して印刷できるようにした PDF 形式、及び様式 5-3-1・5-3-2 (Excel 形式) の電子データ一式を CD-ROM に収納し、提出すること。
提出書類	様式	備考																																														
技術提案書提出届	様式 5-1	・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。																																														
要求水準に関する誓約書	様式 5-1-1	・必要事項を漏れなく記載し、必ず押印すること。																																														
企業名対応表	様式 5-1-2	・必要事項を漏れなく記載すること。																																														
提案概要説明書	様式 5-2	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
価格提案書	様式 5-3	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
業務実施計画	様式 5-4	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
業務実施体制	様式 5-5	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
運転管理・維持管理業務	様式 5-6	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
危機管理・安全対策	様式 5-7	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
計画策定業務	様式 5-8	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
業務改善・セルフモニタリング	様式 5-9	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
地域への貢献	様式 5-10	・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
その他	様式 5-11	・提出は任意とする。 ・様式に記載している事項に従い、提案内容を記述すること。																																														
技術提案書の電子データ	—	・上記技術提案書（様式 5-2 ～ 5-11）を通して印刷できるようにした PDF 形式、及び様式 5-3-1・5-3-2 (Excel 形式) の電子データ一式を CD-ROM に収納し、提出すること。																																														

▼ 過去の変更

変更日	対象資料	頁・項目	変更内容
R8. 5. 18	募集要項	P. 20 6. 1	入札参加資格確認申請書
	募集要項	P. 24～	宮崎水資源再生センター包括維持管理外業務委託共同企業体協定書（例）を共同企業体協定書（乙）に変更
	様式集	P. 6、8 【様式 4-1-1】 【様式 4-2-1】	入札参加資格確認申請書
	記載要領	P. 4	入札参加資格確認申請書
R8. 6. 9	募集要項	P. 6 2. 4. 2 (4)	「配置予定技術者調書」（様式 <u>4-9</u> ）
	募集要項	P. 13 4. 4	募集要項等に関する質問の回答は、令和 8 年 6 月 22 日(月) <u>までに</u> から本市ホームページにおいて随時公表する。
	募集要項	P. 20 6. 1 統括責任者	・ <u>必要事項を記載すること。</u> ・ 配置予定者に下水道法に定める資格・経歴がある場合には <u>は証明する書類の写しを</u>添付すること。 ・ 上記の業務監理責任者等が兼務する場合は、その旨を記載すること。
	提案審査基準	P. 7 3. 3. 1 技術評価点の得点化方法	なお、審査項目別の得点は、小数点以下第 <u>3-2</u> 位を四捨五入して小数点以下第 <u>2-1</u> 位まで求める。
	提案審査基準	P. 7 3. 3. 3 価格評価点の得点化方法	なお、価格評価点は小数点以下第 <u>3-2</u> 位を四捨五入した値とする。
	様式集	P. 18～23 【様式 4-9】 【様式 4-9-1】	注 1) 免許・資格者証の写し（更新がある場合は最新のもの） <u>及び記載した業務の実績を有していることを証明する書類</u> を添付すること。
	様式集	P. 20～23 【様式 4-9】 【様式 4-9-1】	注 4) 契約締結に当たっては、本調書から〇〇〇〇〇を <u>選</u> 専任配置するものとする。

▼ 過去の変更

変更日	対象資料	頁・項目	変更内容
R8. 8. 12	要求水準書 (管路施設編)	P. 20 【別紙 1】	<u>(4) 性能発注方式への移行</u> <u>本業務は、計画策定業務において作成される大分市下水道ストックマネジメント計画に基づいて、委託者が必要な対策を講じた路線から順次、性能発注方式に移行する。なお、その対象業務の内容並びに担保すべき基準等は、委託者及び受託者双方が協議し決定の上、契約変更を行う。</u>
	要求水準書 (計画編)	P. 10 3. 6 (4)	管きょ以外に検討対象とした施設（マンホール、 取付管・ます 、 マンホールふた ）で対策が必要と判定されたものについては、劣化状況に応じて、修繕か改築かを判断する。