

賀来地区公共下水道整備事業

提出書類作成要領及び様式集

令和3年7月

大分市上下水道局

1 応募資格審査に関する提出書類

応募資格審査に関する提出書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には応募者名（応募者グループ名）及び事業名を表記のうえ1部提出すること。

(1) 応募資格審査に関する提出書類

	提出書類	様式
応募資格審査に関する提出書類	参加表明書	様式1-1
	資格審査申請書	様式1-2
	設計及び施工監理業務を行う者の応募資格要件に関する書類	様式1-3
	同種業務の実績	様式1-3-1
	配置予定技術者の資格（設計）	様式1-3-2
	配置予定技術者の資格（施工監理）	様式1-3-3
	工事を行う者の応募資格要件に関する書類	様式1-4
	同種工事の施工実績	様式1-4-1
	配置予定技術者の資格（工事）	様式1-4-2
	プロポーザル応募者構成表及び役割分担表	様式1-5
	委任状	様式1-6
	事業実施体制	様式1-7
	会社概要書及び定款（代表構成員、その他構成員）	書式自由
募集要領の応募資格要件各種税の納税証明書 （代表構成員、その他構成員、直近1ヶ年）		
その他	プロポーザル応募辞退届	様式2-1

2 提案書に関する提出書類

提案書類に記載すべき事項は、別添の「要求水準書」を参考とし、2（2）提案書類の作成要領に従い作成すること。提出部数は、正本1部、副本7部、CD-R1部とする。

（1） 提案書の提出

提案書提出時に必要な書類は以下のとおりである。

提出書類	様式
提案書類提出書	様式3-1
見積書	様式3-2
見積書（内訳書）	様式3-3
見積金額算定書	様式3-4
設計企業業務実績一覧（大分市及び大分市上下水道局）	様式4-1
建設企業工事实績一覧（大分市及び大分市上下水道局）	様式4-2
事業実施体制に関する事項	様式4-3
工期の確実性に関する事項	様式4-4
近隣住民への対応に関する事項	様式4-5
設計の考え方に関する事項	様式4-6
施工計画に関する事項	様式4-7
工事の確実性に関する事項	様式4-8
公共ます設置率向上のための対策に関する事項	様式4-9
緊急事態発生時の対応に関する事項	様式4-10

（2） 提案書類の作成要領

- ① 提案書類は、各様式の備考に記載している内容により作成すること。制限枚数を超えて記述した提案については、超過部分以降を評価対象から除外する。
- ② 工事関連業務に関する事項の提案については、図面及び計算書を添付すること。
- ③ 提案書類に記述する文字サイズは10.5ポイント以上とすること。ただし、図表中及び図面中の文字サイズはこの限りでない。
- ④ 図及び表は様式枠内に記載すること。
- ⑤ 提案項目以外の内容を含む提案書類については、該当する部分を評価対象から除外する。
- ⑥ 該当する様式に、A4判の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。
- ⑦ 綴じ方は、A4ファイル左綴じとすること。図面でA3判を使用する場合はA4判に折り込むこと。
- ⑧ 副本には、提案者名が特定されるような名称、マーク等の記載は行わないこと。
- ⑨ 全てのページに通しのページ番号をつけ、表紙の次に目次を添付すること。
- ⑩ 正本、副本の側面に評価項目毎にインデックスシールを貼り付け、審査委員の審査が容易となるようにすること。