会社概要

様式１-２

## １．申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本　社　情　報 | （フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ホームページ |  |
| FAX番号 |  | メールアドレス |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | メールアドレス |  |
| （フリガナ） |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 大分市の競争入札参加資格 | 有　　　　　　　　　　無 |
| ※大分市の競争入札参加資格に有をチェックした申請者のみ記入してください。 |
| 契約締結権限等の委任 | 有　　　　　　　　　　無 |
| （注）公告日時点で大分市競争入札参加者資格の有資格者で委任登録をしている場合は、必ず、有にチェックすること。 |

## ２．業務内容

|  |
| --- |
|             |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

## ３．業務実績（文化財保存活用地域計画及び類似業務の実績を記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

【記載上の注意】

1. 実績は、過去５年程度の範囲とすること。
2. 欄が不足の場合は適宜追加すること。
3. 実績を示す資料（報告書の概要等、コピー可）を添付すること。

※契約相手方の名称の欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。