大分市立小学校空調設備整備PFI事業

様式集

平成30年6月27日

大分市

【　目　　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　8

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| **０　入札説明書等説明会及び第2回現地見学会への参加申込書等** | | | | | |
| 参考図書貸与申込書 | ０－１ | 1部 | A4 | Word | ― |
| 入札説明書等説明会参加申込書 | ０－２ | 1部 | A4 | Word | ― |
| 第2回現地見学会参加申込書 | ０－３ | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | １－１ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| **２　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** | | | | | |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 | | | | | |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設備設計一級建築士・建築設備士配置予定調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工監督技術者配置予定調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理技術者配置予定調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理技術者配置予定調書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　実績証明書類及び資格証の写し等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 設計実績調書 | ２－１０ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設備工事実績調書 | ２－１１ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理実績調書 | ２－１２ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理実績調書 | ２－１３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－１４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　会社概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 | | | | | |
| 参加資格がないと認めた場合の説明要求書 | ２－１５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業及び協力企業の変更申請書兼誓約書 | ２－１６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　入札時、入札辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| ライフサイクルコスト計算書 | ４－４ | 1部 | A3 | Word | 1枚 |
| 委任状（代理人） | ４－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 | ５－２ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 事業実施提案書２：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | ５－３ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 事業実施提案書３：地域社会、地域経済への貢献 | ５－４ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| SPC設立計画書 | ５－５ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 資金調達計画書 | ５－６ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　関心表明書（金融機関等）等 | ― | 10部 | ― | ― | 適宜 |
| 損益計画書 | ５－７ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| サービス対価の支払予定表 | ５－８ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書１：設計・施工計画、設計・施工体制の妥当性 | ６－２ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設備整備提案書２：設計・施工スケジュールの妥当性について | ６－３ | 10部 | A4 | Word | 4枚 |
| 設備整備提案書３：空調設備の特徴、学校現場の特性に配慮した工夫 | ６－４ | 10部 | A4 | Word | 6枚 |
| 設備整備提案書４：学校現場の特性を踏まえた安全確保 | ６－５ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設備整備提案書５：フレキシビリティへの配慮 | ６－６ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設計・施工スケジュール表 | ６－７ | 10部 | A3 | Word | 適宜 |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書１：維持管理計画、維持管理体制の妥当性 | ７－２ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 維持管理提案書２：緊急時の対応・対策 | ７－３ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書３：モニタリングの仕組みの有効性 | ７－４ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書４：機能性・効率性確保のための配慮 | ７－５ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 | ７－６ | 10部 | A3 | Word | 1枚 |
| エ　空調設備計画書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | 10部 | A3 | Word | 1枚 |
| 受電容量計画書 | ８－２ | 10部 | A4 | Excel | 適宜 |
| エネルギー量総括表 | ８－３ | 10部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表 | ８－４ | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別空調設備・換気設備機器リスト | ８－５ | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | ８－６ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| オ　モデル校計画書　（2校分：東大分小学校、坂ノ市小学校）  なお、様式9－2から9－7までは任意様式とする。 | | | | | |
| 表紙 | ９－１ | 10部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | ９－２ | 10部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | ９－３ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 平面図 | ９－４ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 立面図 | ９－５ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 設備計画図 | ９－６ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 熱負荷計算書 | ９－７ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | (８－４) | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別空調設備・換気設備機器リスト（該当校分再掲） | (８－５) | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (８－６) | 10部 | A4 | Word | 適宜 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**

* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 数字はアラビア字体を使用すること。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しないこと。

1. **作成上の共通留意事項**

* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 大分市で使用するMicrosoft Officeは、Word2010及びExcel2010であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されている。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成すること。なお、3（3）「オ　モデル校計画図」における図面（様式9-3～様式9-6）に関しては、作成ソフトは自由するが、電子データの提出はPDF形式とすること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じること。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。ただし、3（3）「エ　空調設備計画書」及び3（3）「オ　モデル校計画書」は折り込まず、A3サイズのまま、それぞれに綴じること。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
* 両面印刷は行わないこと。
* 各様式において「１」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 | |
| 2　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-14及び添付資料 |
| ■事業提案書提出時 | |
| 3（1）入札時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-5 |
| 3（3）事業提案書等  ア　事業実施に関する提案書  イ　設備整備に関する提案書  ウ　維持管理に関する提案書 | 様式5-1～様式5-6及び添付資料  様式6-1～様式6-7  様式7-1～様式7-6 |
| 3（3）事業提案書等  エ　空調設備計画書 | 様式8-1～様式8-6 |
| 3（3）事業提案書等  オ　モデル校計画書（2校分）  ※2校分を合わせて1冊に綴じること | 様式9-1～様式9-7、  様式8-4、様式8-5（当該校分再掲）及び  様式8-6（再掲） |
| ■入札価格の確認時 | |
| 3（2）入札価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-4 |

1. **「オ　モデル校計画書」の作成上の留意事項**

* 「オ　モデル校計画書」の様式9-2～様式9-7は任意様式だが、以下の事項に留意すること。
* なお、交付するモデル校CAD図面データを利用すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **様式名** | **留意事項** |
| 様式  9-1 | 表紙 | * 対象校の名称を明記すること。 |
| 様式  9-2 | 事業実施にあたっての基本方針 | * 少なくとも以下の事項について記載すること。   + 当該モデル校の現状・特徴   + 現状・特徴を踏まえた空調設備整備の考え方   + 各業務の実施方針及び具体的な対応策 * なお、設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。 |
| 様式  9-3 | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調設備機器等への配管・配線ルートを表現すること。 |
| 様式  9-4 | 平面図 | * 標準的な階での機械設備、電気設備ごとの平面図を作成すること。 |
| 様式  9-5 | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などを分かりやすい表現で記載すること。 |
| 様式  9-6 | 設備計画図 | * 電気、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統について分かるように表現すること。 |
| 様式  9-7 | 熱負荷計算書 | * モデル校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。（エクセルデータを提出） * なお、計算結果については、様式8-4、8-5及び8-6との整合をとること。 |

1. **提出方法**

* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。

1. **電子データの提出について**

* 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。

**様式**

（様式０－１）

平成30年　　月　　日

参考図書貸与申込書

大分市教育委員会教育長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「大分市立小学校空調設備整備PFI事業」に関する関係書類の貸与について下記の通り申し込みます。

記

１．貸与書類

1. 対象校別施設配置図及び各階平面図
2. 対象校別対象教室図示図面
3. 対象教室数一覧
4. モデル校　一般図
5. 対象校別単線結線図
6. 対象校別ガス利用状況
7. 対象校別エネルギー関連設備及びエネルギー消費量一覧（平成29年度の実績値）
8. 救助袋一覧

２．貸与書類の取扱いについて

　　貸与書類の取扱いについて、下記の方針を遵守します。

* 関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する
* 貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに返却する

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式０－２）

平成30年　　月　　日

入札説明書等説明会参加申込書

大分市教育委員会教育長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「大分市立小学校空調設備整備PFI事業」に関する入札説明書等説明会に下記の者が参加しますので、申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 業種 | 設計・施工・工事監理・維持管理・金融・その他（　　　　　　　） |
| 参加希望人数 | 名 |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※ 1企業あたり、5名までとすること。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式０－３）

平成30年　　月　　日

第2回現地見学会参加申込書

大分市教育委員会教育長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「大分市立小学校空調設備整備PFI事業」に係る第2回現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者  所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（４）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り入札参加者の組成を予定している複数社での参加申込とすること。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載すること。欄が足りない場合には適宜追加すること。
  + 車で来校される場合には、当日希望する駐車台数をリストに記入すること。ただし、各校入校できる台数に限りがあるため、各社乗り合いの上、可能な限り少ない台数となるよう協力すること。

現地見学を希望する対象校

各対象校の見学において希望する駐車台数をそれぞれ記入すること。なお各対象校の所在や現地見学会の詳細については、入札説明書 添付資料1「本事業の対象校一覧」及び、添付資料2「第2回現地見学会の実施要領及び留意事項」を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 時間 | 1班 | | 2班 | |
| 学校 | 駐車台数 | 学校 | 駐車台数 |
| 7月30日 | 9：00～10：00 | 長浜小学校 | 台 | 神崎小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 西の台小学校 | 城南小学校 |
| 13：30～14：30 | 八幡小学校 | 賀来小中学校（東校舎） |
| 15：00～16：00 | 春日町小学校 | 判田小学校 |
| 7月31日 | 9：00～10：00 | 滝尾小学校 | 台 | 明治小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 下郡小学校 | 鶴崎小学校 |
| 13：30～14：30 | 東大分小学校 | 別保小学校 |
| 15：00～16：00 | 津留小学校 | 松岡小学校 |
| 8月1日 | 9：00～10：00 | 日岡小学校 | 台 | 敷戸小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 桃園小学校 | 寒田小学校 |
| 13：30～14：30 | 三佐小学校 | 鴛野小学校 |
| 8月2日 | 9：00～11：00 | 明野北小学校 | 台 | 戸次小学校 | 台 |
| 11：00～12：00 | 明野東小学校 | 竹中小学校 |
| 13：30～14：30 | 明野西小学校 | 上戸次小学校 |
| 15：00～16：00 | 明治北小学校 | 吉野小学校 |
| 8月3日 | 9：00～10：00 | 大道小学校 | 台 | 東稙田小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 豊府小学校 | 田尻小学校 |
| 13：30～14：30 | 南大分小学校 | 横瀬西小学校 |
| 15：00～16：00 | 荏隈小学校 | 野津原小学校 |
| 8月7日 | 9：00～10：00 | 稙田小学校 | 台 | 高田小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 宗方小学校 | 川添小学校 |
| 13：30～14：30 |  | 丹生小学校 |
| 15：00～16：00 |  | 小佐井小学校 |
| 8月8日 | 9：00～10：00 | 坂ノ市小学校 | 台 | 大在西小学校 | 台 |
| 10：30～11：30 | 佐賀関小学校 | 大在小学校 |
| 13：30～14：30 |  | 神崎小中学校（東校舎） |

（様式２－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

平成30年　　月　　日

入札参加表明書

大分市教育委員会教育長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成30年6月27日に公告のありました「大分市立小学校空調設備整備PFI事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「大分市立小学校空調設備整備PFI事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

平成30年　　月　　日

委任状

大分市教育委員会教育長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業又は協力企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | （入札参加者の代表企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件  2　入札参加資格確認申請についての一切の件  3　入札又は入札辞退についての一切の件  4　復代理人選任についての一切の件  5　事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」といいます。）設立以前の契約についての一切の件 |

＊入札参加者の構成企業及び協力企業ごとに提出すること。

（様式２－４）

平成30年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

大分市教育委員会教育長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成30年6月27日に公告された大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

大分市立小学校空調設備整備PFI事業の入札参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成企業及び協力企業は以下のとおりです。以下の各構成企業及び協力企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成企業及び協力企業として大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | 役割の別 | | | | | 入札参加者の構成企業及び協力企業 |
| 設計  企業 | 施工企業 | 工事  監理  企業 | 維持  管理  企業 | その他企業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成企業及び協力企業が、入札説明書第3･2.の入札参加者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認すること。

＊行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

＊役割欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別及び設計企業、施工企業、工事監理企業、維持管理企業、その他企業の区別を丸印で記載すること。

（様式２－５）

平成30年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割：（設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業） |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割：（設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業） |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割：（設計企業・施工企業・工事監理企業・維持管理企業・その他企業） |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。。

＊　本業務の役割については、該当するものに「○」をすること。

（様式２－６）

設備設計一級建築士・建築設備士配置予定調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  | | |
| 担当する役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 | |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 | |  | | |
| 上記企業の一級建築士事務所登録番号 | |  | | |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 業務の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 施工場所 |  | | |
| 業務工期 |  | | |
| 建築物の用途 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 |  | | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類又は建築設備士登録証等の写し等を添付すること。

（様式２－７）

施工監督技術者配置予定調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  | | |
| 担当する役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 | |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 | |  | | |
| 施工業務経験の内容 | 工事名称 |  | | |
| 工事の発注者名 |  | | |
| 工事の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 施工場所 |  | | |
| 施工期間 |  | | |
| 建築物の用途 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 |  | | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　資格を証する書類の写し等を添付すること。

（様式２－８）

工事監理技術者配置予定調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  | | |
| 担当する役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 | |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 | |  | | |
| 工事監理業務経験の内容 | 業務名称 |  | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 業務の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 施工場所 |  | | |
| 施工期間 |  | | |
| 建築物の用途 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 |  | | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　資格を証する書類の写し等を添付すること。

（様式２－９）

維持管理技術者配置予定調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 | |  | | |
| 担当する役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 | |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 | |  | | |
| 維持管理業務経験の内容 | 業務名称 |  | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 業務の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 業務場所 |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 建築物の用途 |  | | |
| 空調方式 |  | | |
| 導入機器 |  | | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　資格を証する書類の写し等を添付すること。

（様式２－１０）

設計実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 設計概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容）  ※平成20年度以降に、教育施設とそれに類する施設（幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校等）の空調設備の設計の元請としての実績を有することが確認できるように記載すること。 | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１１）

設備工事実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 工事名称等 | （工事名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 工事概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容）  ※平成20年度以降に、設置完了済みの室内機10台以上かつ延べ床面積500㎡以上の建物を対象とする空調設備の施工の元請としての施工実績を有していること（なお、実績となる業務の発注者は公的機関に限らない）が確認できるように記載すること。 | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１２）

工事監理実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 工事監理業務名称等 | （工事監理業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 業務概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容）  ※平成20年度以降に、教育施設とそれに類する施設（幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校等）の空調設備の設計の元請としての実績を有することが確認できるように記載すること。 | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１３）

維持管理実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 維持管理業務名称等 | （業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 業務概要等 | （対象施設）  （対象施設の延床面積）  （空調方式）  （導入機器）  （完成済み室内機設置台数）  （担当業務内容）  ※平成20年度以降に、設置完了済みの室内機10台以上かつ延べ床面積500㎡以上の建物を対象とする、連続して1年以上の空調に関する維持管理実績を有していること（なお、実績となる業務の発注者は公的機関に限らない。）が確認できるように記載すること。 | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１４）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | |  | | |
| 「平成30年度　大分市競争入札参加有資格者名簿」への登録の有無 | | | | 有・無 |
| 添　付　書　類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案  （直近3期分） | |  |  |
| 3 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書  （直近1期分） | |  |  |
| 4 | 会社定款 | |  |  |
| 5 | 印鑑証明書 | |  |  |
| 6 | 法人税納税証明書 | |  |  |
| 7 | 消費税納税証明書 | | ※下記注釈参照 |  |
| 8 | 市税完納証明書 | |  |  |
| 9 | 商業登記簿謄本 | |  |  |
| 10 | 建設業法第３条第１項の規定による管工事又は電気工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書  ※施工業務及び移設等業務を行う構成企業のうち、少なくとも1社分を添付すること | |  |  |

＊　企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること。

＊　7 消費税納税証明書については、法人税納税証明書で納税が確認できる場合は、不要。

＊　添付資料5～9を提出する場合については、入札公告日以降に交付されたものに限る。

（様式２－１５）

平成30年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

大分市教育委員会教育長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－１６）

平成30年　　月　　日

構成企業及び協力企業の変更申請書兼誓約書

大分市教育委員会教育長　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業及び協力企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業及び協力企業は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載すること)

（様式３－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

平成30年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

大分市教育委員会教育長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成30年6月27日に公告のありました大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　入札時の提出書類** | 様式  番号 | 提出  部数 | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 入札書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 |  |  |
| ライフサイクルコスト計算書 | ４－４ | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | ４－５ | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 | ５－２ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書２：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | ５－３ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書３：地域社会、地域経済への貢献 | ５－４ | 10部 |  |  |
| SPC設立計画書 | ５－５ | 10部 |  |  |
| 資金調達計画書 | ５－６ | 10部 |  |  |
| ※添付資料　　関心表明書等 | ― | 10部 |  |  |
| 損益計画書 | ５－７ | 10部 |  |  |
| サービス対価の支払予定表 | ５－８ | 10部 |  |  |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書１：設計・施工計画、設計・施工体制の妥当性 | ６－２ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書２：設計・施工スケジュールの妥当性について | ６－３ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書３：空調設備の特徴、学校現場の特性に配慮した工夫 | ６－４ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書４ ：学校現場の特性を踏まえた安全確保 | ６－５ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書５ ：フレキシビリティへの配慮 | ６－６ | 10部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 | ６－７ | 10部 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書１：維持管理計画、維持管理体制の妥当性 | ７－２ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書２：緊急時の対応・対策 | ７－３ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書３：モニタリングの仕組みの有効性 | ７－４ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書４：機能性・効率性確保のための配慮 | ７－５ | 10部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 | ７－６ | 10部 |  |  |
| エ　空調設備計画書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | 10部 |  |  |
| 受電容量計画書 | ８－２ | 10部 |  |  |
| エネルギー量総括表 | ８－３ | 10部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表 | ８－４ | 10部 |  |  |
| 学校別空調設備・換気設備機器リスト | ８－５ | 10部 |  |  |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | ８－６ | 10部 |  |  |
| オ　モデル校計画書　（２校分） |  |  |  |  |
| 表紙 | ９－１ | 10部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 | ９－２ | 10部 |  |  |
| 屋外設備図 | ９－３ | 10部 |  |  |
| 平面図 | ９－４ | 10部 |  |  |
| 立面図 | ９－５ | 10部 |  |  |
| 設備計画図 | ９－６ | 10部 |  |  |
| 熱負荷計算書 | ９－７ | 10部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | (８－４) | 10部 |  |  |
| 学校別空調設備・換気設備機器リスト（該当校分再掲） | (８－５) | 10部 |  |  |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (８－６) | 10部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式３－４）

平成30年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

大分市教育委員会教育長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

平成30年　　月　　日

入札辞退届

大分市教育委員会教育長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成30年6月27日に公告のありました大分市立小学校空調設備整備PFI事業に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

（様式４－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

平成30年　月　日

入札書

大分市教育委員会教育長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　印

大分市立小学校空調設備整備PFI事業の入札説明書等に定められた事項を承諾の上、大分市契約規則に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　大分市立小学校空調設備整備PFI事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札金額の内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| 事業期間にわたるサービス対価（税込）から  金利相当額を除いた額に108分の100を乗じた額 |  |
| 金利相当分 |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

注2　金額の頭に￥記号をつけること。

注3　入札金額は、事業期間にわたるサービス対価（消費税及び地方消費税込み）から金利相当分を除いた額に108分の100を乗じた額に、金利相当分を加えた金額とすること。また、入札金額の内訳欄には、それぞれの費目の金額を記載すること。

注4　金額は訂正しないこと。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印すること。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

大分市教育委員会教育長　様

入　札　書　在　中

件名　大分市立小学校空調設備整備PFI事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印すること。

（様式４－３）

入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書）

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 設計・施工等のサービス対価 | | | | | | | 維持管理のサービス対価 | | 合計  （税抜き） | 消費税及び地方費税合計 | 合計  （税込み） |
| 設計業務費 | 施工業務費 | 工事監理  業務費 | 所有権移転  業務費 | その他  経費 | 割賦手数料  （金利） | 消費税及び  地方消費税 | 維持管理  業務費 | 消費税及び  地方消費税 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税抜き）」の全校合計額は、様式４－２「入札書」の入札金額と一致するようにすること。

注2　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入し、設計・施工等のサービス対価及び維持管理のサービス対価の消費税及び地方消費税の金額は当該欄に記入すること。

注3　費目が不足する場合には、適宜追加すること。

注4　「割賦手数料（金利）」の欄には、必ずしも各校別の金額を記入する必要はない。（全校合計欄のみでも構わない。）

注5　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

（様式４－４）

ライフサイクルコスト計算書

**1　ライフサイクルコスト総額**

大分市立小学校空調設備整備PFI事業によって大分市が負担するライフサイクルコスト（サービス対価とエネルギーコストの総額）は、下記のとおりです。

|  |
| --- |
| 円 |

注　金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を加えた額を記入すること。

**2　算定根拠**

注　利用料金の算定に当たって採用した料金体系等の根拠・単価等を記載すること。

**3　算定表**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 合計 |
| サービス対価 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| エネルギーコスト | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 電気料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　サービス対価については、サービス対価の支払い予定表（様式5-8）との整合をとること。

注２　エネルギーコストについては、エネルギー量総括表（様式8-3）との整合をとること。

注３　エネルギーコストの算定にあたっては、空調設備の単位時間当たりの使用エネルギー量（燃費）が、提案する水準から乖離した状態が連続的又は断続的に発生した場合には、事業契約書に別途定める方法により、サービス対価の減額を行う場合があることに留意すること。

注４　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

（様式４－５）

平成30年　　月　　日

委任状（代理人）

大分市教育委員会教育長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：大分市立小学校空調設備整備PFI事業

１．入札に関する一切の件

２．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印  （代理人） |  |

（様式５－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

事業実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１　：事業計画の妥当性 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「1　事業計画の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業実施にあたっての基本方針 * 事業実施体制及び代表企業・構成企業・協力企業等の役割分担、市との連絡・調整体制の工夫 * 事業収支及び資金調達計画の妥当性 |

（様式５－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２　：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「2　リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 本事業におけるリスクの想定及びその対応策、事業者間でのリスク分担の妥当性 * 確実に事業を継続できる体制や仕組みへの工夫 |

（様式５－４）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３　：地域社会、地域経済への貢献 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「3　地域社会、地域経済への貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 体制における市内業者の企業割合及び事業実施における市内業者の活用方策等、地域経済に対する貢献への取組 * 市内業者の育成、児童に対する教育機会の創出等、地域社会・地域産業に対する貢献への取組 |

（様式５－５）

|  |
| --- |
| SPC設立計画書 |
| １　本事業を遂行するSPCの設立にあたっての計画概要を記載すること。（A4版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * SPC設立にあたっての基本方針 * SPC出資者構成・出資額 * SPC設立のスケジュール　　等 |

（様式５－６）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| １　本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載すること。（A4版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 資金調達にあたっての基本方針 * 資金調達の内訳（出資金、借入金等）、調達予定先等 * 借入金等の金融条件（借入の時期、期間、金利） * 本事業における割賦金利のスプレッド及びスプレッド設定根拠　　等   ３　割賦金利は、基準金利（東京時間午前10時にテレレート17143頁に発表されるTOKYO SWAP REFERENCE RATE(TSR)6ヶ月LIBORベース15年物(円-円)スワップレートとする。）と提案されたスプレッドの合計とし、入札書及び提案書類における計算上の基準金利の基準日は、平成30年9月12日(水)午前10時とすること。 |

（様式６－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

設備整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１　：設計・施工計画、設計・施工体制の妥当性 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「4　設計・施工計画、設計・施工体制の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計及び施工、工事監理業務における基本方針 * 設計・施工・工事監理業務における実施体制及び事業者間の役割分担の明示 |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２　：設計・施工スケジュールの妥当性について |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「5　設計・施工スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版4枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工スケジュールの実現可能性及び学校への配慮 * 既存設備の更新に係る段取り・スケジュールの工夫 |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３　：空調設備の特徴、学校現場の特性に配慮した工夫 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「6　空調設備の特徴、学校現場の特性に配慮した工夫」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版6枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 快適で健康的な室内環境を提供する空調設備の性能・機能・エネルギー方式等の工夫 * 学校現場の特性に配慮した設置場所・配管等の設計上の工夫、既存設備撤去後のスペースに係る有効活用策の検討 * 環境負荷低減への配慮 |

（様式６－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書４　：学校現場の特性を踏まえた安全確保 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「7　学校現場の特性を踏まえた安全確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 学校現場の安全確保への配慮・工夫 |

# （様式６－６）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書５　：フレキシビリティへの配慮 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「8　フレキシビリティへの配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工における汎用性及び柔軟性確保への配慮 |

（様式６－７）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、**全49校の工程表**を作成すること。（A3版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間   ※特に、既存空調設備の撤去及び新規空調機器の設置を行う対象校の実施内容毎の実施時期・実施期間はわかりやすく記載すること。   * 各校における空調機器の設置完了時期と、各検査・確認、引渡し時期 * 市への各種報告や調整の内容と時期　　等 |

（様式７－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１　：維持管理計画、維持管理体制の妥当性 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「9　維持管理計画、維持管理体制の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務における基本方針 * 維持管理スケジュールの妥当性 * 維持管理体制、市や各学校との連絡・対応窓口体制 * 環境負荷低減への配慮 |

# （様式７－３）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２　：緊急時の対応・対策 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「10　緊急時の対応・対策」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 故障等の緊急時における対応方針・対策の有効性 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３　：モニタリングの仕組みの有効性 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「11　モニタリングの仕組みの有効性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 市によるモニタリングを効果的・効率的に実施するための方策 * モニタリングを活用した運用のための指導計画作成の工夫 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書４　：機能性・効率性確保のための配慮 |
| １　落札者選定基準に記載した審査項目の「12　機能性・効率性確保のための配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |

（様式７－６）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| １　維持管理の年間業務計画が分かるよう、年間の予定表を作成すること。（A3版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期   ※特に、標準的な事業年度のスケジュールと、事業最終年度のスケジュールについて、実施内容及び実施時期を具体的に記載すること。   * 市への各種報告の内容と報告時期 * モニタリングの実施内容及び実施時期　　等 |

（様式８－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

空調設備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－６）

|  |
| --- |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 |
| １　空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめること。（A4版 枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  （1）空調設備導入に伴う各対象校における変圧器改修の考え方   * 各対象校における変圧器の改修の必要性の判断基準及びその根拠 * 追加容量の設定の考え方及びその根拠 * 各対象校における契約電力の考え方 等   （2）デマンドコントローラー設置におけるエネルギー消費量に関する計算方法  ※デマンドコントローラー設置の場合のみ記入  （3）電気料金算出に係る最大電力算定の考え方と根拠   * 各対象校における最大電力算定に係る考え方 * 最大電力算定の計算方法及びその根拠 等 |

（様式９－１）

大分市立小学校空調設備整備PFI事業

モデル校計画書　　●●分

※「●●」には、東大分小学校、坂ノ市小学校を挿入し、2校分のモデル校計画書を作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |