

学校施設使用許可  
オンライン申請マニュアル  
(R7.10～)

令和8年1月

大分市教育委員会 学校施設課

## ～目 次～

- ・ P2                    申請に関する留意事項
- ・ P3                    ①申請フォームへのアクセス
- ・ P4～9                ②アカウント新規登録の流れ
- ・ P10～28            ③申請の流れ
- ・ P29～39            ④支払いの流れ

### 申請に関する留意事項

1. 本システムは、使用料を徴収するためのシステムであり、日程や利用時間の予約機能はありませんので、**必ず学校と使用日時の調整を行ったうえで申請してください。**
2. 虚偽の申請が発覚した場合（申請した時間以上に使用した場合、体育館や柔剣道場を半面使用で申請したにもかかわらず全面使用していた場合、申請時間を超えて施設を使用した場合、こども料金の適用対象外であるにも関わらず、こども料金の適用を受けていた等）、**本来負担いただくべき使用料の追徴や使用の停止措置などを行います。**
3. オンライン申請は有料の場合のみ使用することができます。無料の場合はご利用できません。
4. オンライン申請の決済手数料は本市予算での負担となりますので、1か月単位など可能な限りまとめたの申請をお願いします。
5. 以下のような場合、それぞれ別の申請が必要です。
  - ・体育館および柔剣道場の使用で、半面利用と全面利用が混在する場合
  - ・使用する施設が混在する場合（体育館と運動場それぞれ使用する場合など）
  - ・こども料金を適用する利用と適用しない利用が混在する場合
6. 飲食を目的とする使用、施設設備を毀損するおそれのある使用、午前8時から午後10時までの時間以外の使用、営利を目的とした使用、個人使用の場合で、使用者個人のみの活動のための使用などは許可することができません。

①スマートフォンで下記 QR コードを読み込む。もしくはパソコンなどで URL を入力

QR コード

【小学校】



【中学校】（碩田学園含む）



URL

【小学校】

<https://ttzk.graffer.jp/city-oita/smart-apply/apply-procedure-alias/gakkosisetusiyokyokasyogakko-pay-easy/door>

【中学校】（碩田学園含む）

<https://ttzk.graffer.jp/city-oita/smart-apply/apply-procedure-alias/gakkosisetusiyokyokatyugakko-pay-easy/door>

## ②-1 ログイン画面

※はじめて使用される場合は、「[Google でログイン](#)」「[LINE でログイン](#)」

もしくは「[新規アカウント登録](#)」を選択し、アカウント登録を行ってください。

 **Graffer**  
スマート申請

ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#)  [プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ、  
同意してログインしてください。

 **Googleでログイン**

 **LINEでログイン**

 **メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#) 

[G.bizIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。  
アカウント登録は無料です。

**新規アカウント登録**

または

### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

※「**アカウント登録せずにメールで申請**」することも可能ですが、申請の一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使用できません。

②-2 アカウントを新規登録する場合 ⇒ 「新規アカウント登録」 を選択

## 大分市 ログイン

### Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの  
うえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GビズIDでログインする](#)

### Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が  
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

※「Google でログイン」「LINE でログイン」も、それぞれのアカウントがあればご利用可能です。

②-3 「姓」「名」「メールアドレス」を入力し、「Graffer アカウントに登録」を選択

### 情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

学校

✓

名 必須

施設

✓

メールアドレス 必須

██████████@city.oita.oita.jp

✓

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

1qaz2wsx3eDC

✓

☒ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み  
のうえ、同意してご登録ください。

Grafferアカウントに登録

[すでにGrafferアカウントをお持ちの方はこちら](#)



## ②-4 アカウントの仮登録完了通知



### アカウントの仮登録完了

#### アカウントの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

[ログイン画面に戻る](#)

## ②-5 仮登録の完了通知メール

(本文内の URL を選択、もしくはインターネットへ貼り付け)

【Grafferアカウント】仮登録完了のお知らせ

差出人: [noreply@mail.graffer.jp](mailto:noreply@mail.graffer.jp) 日時: 2025年12月09日(火) 14:36

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。  
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

<https://accounts.graffer.jp/activation/aa-a9ea8e43-10a1-44ba-a3db-2e986f02d805>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support【@】graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。  
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

---

株式会社グラファー

<https://graffer.jp/>  
Copyright © Graffer, Inc.

## ②-6 アカウント本登録完了

**Graffer**  
アカウント

アカウントの本登録完了



**アカウントの本登録が完了しました。**

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

③-1 アカウント登録後、ログイン

「メールアドレスでログイン」を選択

 **Graffer**  
スマート申請

大分市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#)  [プライバシーポリシー](#)  をお読みの  
うえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#) 

- ③-2 5ページの②-2で入力した「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択

 **Graffer**  
スマート申請

大分市 ログイン

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

①

②

@city.oita.oita.jp

✓

パスワード 必須

1qaz2wsx3eDC

✓

☒ パスワードを表示

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

### ③-3 申請フォーム

「利用規約に同意する」にチェック（☒）し、「申請に進む」を選択

## R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書 （中学校・碩田学園）


入力の状況

0%

大分市の「R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）」のオンライン申請ページです。

大分市立中学校の施設を有料で使用するにあたっての申請フォームです。  
※小学校は別フォームです。

### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

### ③-4 入力フォーム

「申請者の種別」(「法人」もしくは「団体」)を選択

R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

入力の状況

25%

## 入力フォーム

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 法人

☐ 団体

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

③-4 ※「法人」の場合

R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

入力の状況

25%

## 入力フォーム

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 法人

☐ 団体

🔍 法人を検索して自動入力する

法人名 必須

大分市



法人名（カナ） 必須

オオイタシ

③-4 ※<sub>2</sub>「団体」の場合


## 申請者の情報

**申請者の種別** 必須

☐ 法人

☒ 団体

**団体名** 必須

大分市 

**団体名（カナ）** 必須

オオイタシ 



- ③-5 「郵便番号」「住所/所在地」「電話番号」「連絡担当者名」を入力  
「メールアドレス」はアカウント登録に使用したメールアドレスが自動入力されます。

**郵便番号** 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

**住所 / 所在地** 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

**電話番号** 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

**メールアドレス** 自動入力

**連絡担当者名** 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

③-6 「学校名」を入力

R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

入力の状況

50%

**i** 申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

## 入力フォーム

### 使用施設について

中学校名（碩田学園を含む） 必須

〇〇中学校または碩田学園と入力してください。※小学校は別の申請フォームです。

碩田学園

③-7 使用する「施設名称」を選択

施設名称 <small>必須</small>
<input type="radio"/> 体育館（半面）空調あり
<input type="radio"/> 体育館（全面）空調あり
<input type="radio"/> 体育館（半面）空調なし
<input type="radio"/> 体育館（全面）空調なし
<input checked="" type="radio"/> 運動場（駐車場利用含む）
<input type="radio"/> 柔剣道場（半面）
<input type="radio"/> 柔剣道場（全面）
<input type="radio"/> 教室
<input type="radio"/> プール（碩田学園）

①体育館および柔剣道場の使用で、半面利用と全面利用が混在する場合は、それぞれの利用単位で申請をお願いします。

例 1) 10月24日（金）に体育館を半面、10月31日（金）に体育館を全面使用する場合  
→それぞれの利用単位で申請をお願いします。

②使用する施設が混在する場合も、上記と同様それぞれの利用単位で申請をお願いします。

例 2) 10月24日（金）に体育館を半面、10月31日（金）に運動場を使用する場合

③体育館利用の場合

- ・空調が整備されている（使用できる）場合は、「体育館（半面 or 全面）空調あり」
- ・空調が整備されていない（使用できない）場合は、「体育館（半面 or 全面）空調なし」を選択してください。

③-8 使用する「**こども料金について**」を選択し、「**使用目的**」を記載

**こども料金について** 必須

使用者の半数以上が18歳以下の場合は「はい」を  
そうでない場合は「いいえ」を選択してください。  
(こども料金の適用対象は、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にいる者が使用する  
人数の半数以上を占める場合のみ適用することができます。)

☐ いいえ

☐ はい

**使用目的** 必須

記入例：バレー、サッカー、野球、バスケット

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

※こども料金を適用する利用と適用しない利用が混在する場合は、それぞれ別に申請が必要となります。

③-9 「使用日」「使用時間」を入力

## 入力フォーム

### 使用日時について

必須

最大31件まで入力可能

「使用日」「使用時間範囲」「使用時間」については、使用日ごとに入力を行ってください。最大申請日数は31日です。

1件目

使用日

必須

⇐使用日の5日前までに申請をお願いします。  
それ以降の申請はできません。

施設使用をする日にちを入力してください。

2024/12/20

使用時間範囲

必須

使用予定の開始時間と終了時間を入力してください。 注意①：使用可能時間 休日【8時～22時まで】 平日【15時～22時まで】 注意②：使用時間は分単位まで入力をしてください。

開始時間

15

時

00

分

終了時間

16

時

30

分

使用時間

必須

上記「使用時間範囲」の開始時間と終了時間を差し引きして1時間単位で入力してください。なお、1時間未満の端数が生じた場合は、1時間とする。 例：12時～14時30分→2時間30分→3時間  
12時～14時15分→2時間15分→3時間

2

⇐使用時間は自動計算ではないため、注意！

1件目をコピーして追加する

新規追加する

※申請に際しては、申請ごとに決済手数料（本市負担）が発生するため、可能な限りまとめでの申請をお願いします。

③-10 「誓約事項」をチェックし、「一時保存して、次へ進む」

誓約事項

必須

上記「使用日」及び「使用時間範囲」について学校へ確認を行ってください。確認済みの場合はチェックボックスにチェックを行ってください。\*2つともチェックされていないと先に進めません。

☒ 学校へ使用日時の確認を行ったことを誓約します

☒ 日付と時間の誤りはありませんか。誤りがあった場合は差し戻しとなり、再度の申請が必要です。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

※学校との使用日時の調整を行わずに申請したため、他の団体と使用時間が重なってしまった事例があります。申請の前には学校と使用日時をしっかりと確認・調整したうえで申請をお願いします。

③-11「申請内容の確認」…修正があれば「編集」で修正可能です。

R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

入力の状況

100%

## 申請内容の確認

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

法人

 編集

法人名 必須

大分市

 編集

法人名（カナ） 必須

オオイタシ

 編集

郵便番号 必須

8708504

 編集

住所 / 所在地 必須

大分市荷揚町2番31号

 編集

電話番号 必須

0975346111

 編集

メールアドレス 自動入力

██████████@city.oita.oita.jp

連絡担当者名 必須

大分 学校

 編集

## 使用施設について

中学校名（碩田学園を含む） 必須

碩田学園

 編集

施設名称 必須

体育館（全面）空調あり

 編集

こども料金について 必須

いいえ

 編集

使用目的 必須

バスケットボール

 編集




③-12 内容を確認し、修正がなければ「**この内容で申請する**」を選択

## 使用日時について


**必須** 最大31件まで入力可能

1件目


使用日 **必須**

2025/12/15  編集

使用時間範囲 **必須**

08:00~09:00  編集


使用時間 **必須**

1  編集

1件目をコピーして追加する

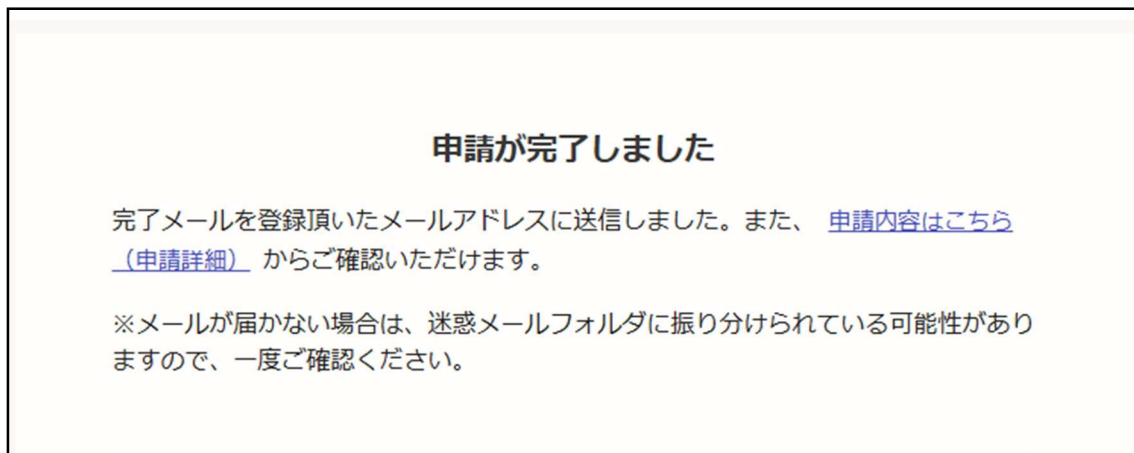
新規追加する

**誓約事項** **必須**

学校へ使用日時の確認を行ったことを誓約します  
日付と時間の誤りはありませんか。誤りがあった場合は差し戻しとなり、再度の申請が必要です。  編集

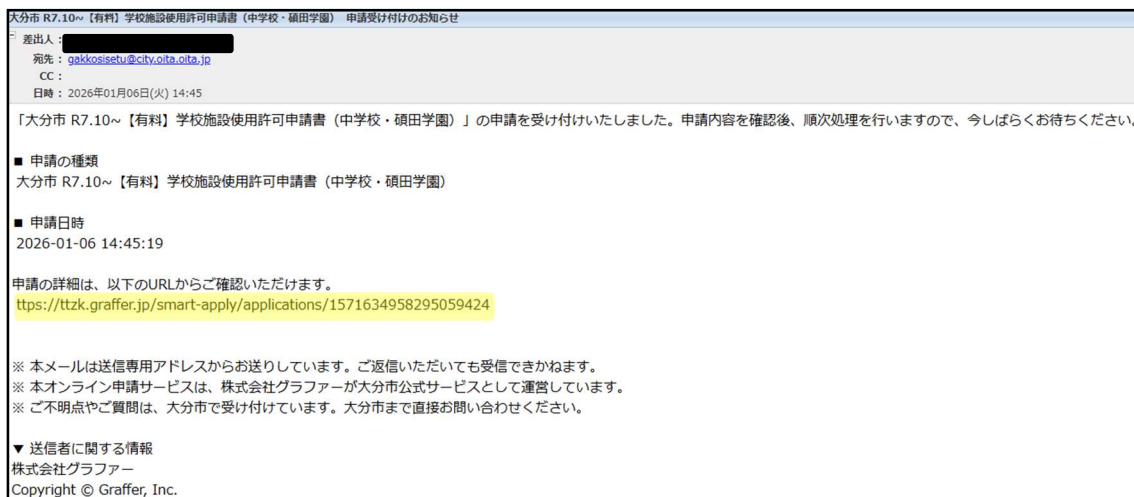
**この内容で申請する**

### ③-13 申請完了画面



### ③-14 申請受付通知メール

（本文内の URL を選択、もしくはインターネットへ貼り付け）



③-15 「URL」選択後の画面

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

**R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）**  
申請番号 1571-6349-5829-5059424

申請を取り下げる

この申請をもとに新規申請

申請基本情報

申請内容

**申請先**  
大分市

**対応ステータス**  
受付済

**手続き名称**  
R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

**申請者情報**

種別	法人
法人名	大分市
法人名（カナ）	オオイタシ
郵便番号	8708504
住所	大分市荷揚町2番31号

③-16 申請を再利用する場合、3 ページ目の QR コードを読み込んだ後、ページ右側上部のアカウント名の箇所から「申請一覧」を選択



大分市 スマート申請

よくあるご質問 学校施設

申請一覧

ログアウト

### R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書 (中学校・碩田学園)

入力の状況 0%

大分市の「R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書 (中学校・碩田学園)」のオンライン申請ページです。

大分市立中学校の施設を有料で使用するにあたっての申請フォームです。  
※小学校は別フォームです。

**利用規約をご確認ください**

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☐ 利用規約に同意する **必須**

申請に進む

③-17 「詳細を確認する」を選択



申請一覧

## 申請一覧

### R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書 (中学校・碩田学園)

申請番号 : 1571-6349-5829-5059424

申請先 : 大分市

受付日 : 2026年01月06日 14時45分

対応ステータス : **受付済**

[詳細を確認する](#)

③-18 「この申請をもとに新規申請」を選択すると、③-3 の手続きに戻ります

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

**R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）**  
申請番号 1571-6349-5829-5059424

申請を取り下げる

この申請をもとに新規申請

申請基本情報

申請内容

**申請先**  
大分市

**対応ステータス**  
受付済

**手続き名称**  
R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

**申請者情報**

種別	法人
法人名	大分市
法人名（カナ）	オオイタシ
郵便番号	8708504
住所	大分市荷揚町2番31号

④-1 学校施設課で確認後、支払い案内メールが届きます。（「URL」をクリック）

R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園） 支払い依頼のお知らせ

差出人：[noreply@mail.graffer.jp](mailto:noreply@mail.graffer.jp)

宛先：

CC：

日時：2026年01月06日(火) 15:08

大分市「R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）」の支払いを行ってください。

■ 申請の種類

R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

■ 合計金額

1,500 円

■ 申請番号

1571-6349-5829-5059424

■ 支払い依頼日時

2026-01-06 15:08:31

以下のURLから支払いを行ってください。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/1571634958295059424?tab=PAYMENT>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。

※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが大分市公式サービスとして運営しています。

※ ご不明点やご質問は、大分市で受け付けています。大分市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファー

Copyright © Graffer, Inc.

④-2 「URL」選択後の画面で「支払いに進む」を選択

[申請一覧](#) / [申請詳細](#)

**R7.10～【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）**  
申請番号 1571-6349-5829-5059424

この申請をもとに新規申請

[申請基本情報](#)   [申請内容](#)   [支払い情報](#)

**明細**

日時	費目	支払い手段	金額
		合計	0 円

**支払い一覧**

1,500 円   [支払い待ち](#)   [支払いに進む](#)

 詳細を確認

④-3 支払い方法を「クレジットカード」もしくは「ペイジー」を選択

[申請一覧](#) / [申請詳細](#) / 支払い依頼の確認

R7.10~【有料】学校施設使用許可申請書（中学校・碩田学園）

## 支払い依頼の確認

### 支払いの明細

費目	金額
中学校施設使用料	1,500円
合計	<b>1,500円</b>
税率10%対象	1,500円
うち税額	136円

### 支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☐ ペイジー



④-3 ※<sub>1</sub>「クレジットカード」の場合、「設定する」を選択

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☒ クレジットカード

☐ ペイジー

クレジットカード設定

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

④-3 ※<sup>1</sup>クレジットカード情報を入力

## 支払い方法



ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB 〇〇 AM EX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

キャンセル 設定する

④-3 ※<sub>1</sub>「**以上の内容で支払いを実行する**」を選択

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☒ クレジットカード

☐ ペイジー

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 **XXXXXXXXXX**

変更する

以上の内容で支払いを実行する

※以上でクレジットカード払いの手続きは終了ですが、カード会社によっては別途手続きが必要な場合があります。

④-3 ※<sub>2</sub>「ペイジー」の場合、「ペイジー支払いの発行に進む」を選択

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

ペイジー支払いの発行に進む

[ペイジーで支払いがしたい](#) 

④-3 ※<sub>2</sub>「電話番号」と「メールアドレス」を入力し、「内容の確認へ進む」を選択

ペイジー支払い情報の入力

電話番号 必須

メールアドレス 必須

このフィールドを入力してください。

キャンセルする

内容の確認へ進む

- ④-3 ※、「**収納機関番号**」「**お客様番号**」「**確認番号**」が発行されます。  
(上記番号は支払い時に必要となるため、必ず保管をお願いします。)


☒ ペイジー

**ペイジー支払い情報**

 **支払いの手続きを進めてください**

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。  
詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

電話番号	
メール	
収納機関番号	<b>58021</b>
お客様番号	<b>45095459418</b>
確認番号	<b>890722</b>
お支払い期限	<b>2025/12/24</b>

[ペイジーで支払いがしたい](#) 

※お支払い期限が記載されていますが、**使用する日までにお支払いをお願いします。**

④-3 ※ ゆうちょ銀行 ATM で「料金払込（ペイジー）」を選択

ご希望のお取引引きを選択してください

お預入れ	お引出し
通帳記入	残高照会
ご送金	定額・定期お預入れ
暗証番号・引出し上限額変更	<b>料金払込 (ペイジー)</b>
クレジットカード 簡易保険・生命保険	English Guide

取引中止

④-3 ※ 「手入力」を選択

料金払込（ペイジー）





払込情報の入力方法を選択してください

払込書読取	<b>手入力</b>
-------	------------

1) 国庫金および申告税等のお支払いは払込書読取ではお取り扱いできません  
手入力をご利用ください

2) 払込内容によってご送金可能な金額が異なります  
詳しくは窓口へお問い合わせください

④-3 ※<sub>2</sub> 「**収納機関番号**」「**お客様番号**」「**確認番号**」を入力し、支払いを行う

必要事項入力	
<div style="text-align: right;">  <span>完了</span> </div>	
 <p>入力欄に必要事項を入力の上、「次へ」を押してください。</p>	
収納機関番号	58021
お客様番号 (収納機関) <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字1～20桁</li> <li>「払込書」に記載されたお客様番号を入力してください。</li> </ul> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
確認番号 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">必須</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字4～6桁</li> <li>「払込書」に記載された確認番号を入力してください。</li> </ul> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

※本マニュアルの記載例の場合、以下の番号をそれぞれ入力

収納機関番号	58021
お客様番号	45095459418
確認番号	890722

※入力後は、ATM 画面の案内に沿って操作してください。

#### ④-3 ※確認画面

払込金額等を確認後、払出口座を選択のうえ、「次へ」を押してください。

収納機関番号	58021
払込先	収納機関による
お客様番号（収納機関）	
お名前	スマート申請ご利用者様 様
請求番号	10000020251007200833
払込内容	使用料／手数料等
払込金額	円
払込先からのご連絡	株式会社グラファー

※ペイジーについては、ATM、ネットバンキングの2種類でお支払いが可能です。

#### ★ATMの場合

ゆうちょ銀行 ATM

（現金でのお支払いが可能です。ゆうちょ銀行の口座は必要ありません。）

（ゆうちょ銀行の口座から支払いたい場合、画面操作開始前に通帳やキャッシュカードをATMに差し込んでください。）

注：コンビニの共用 ATM は使えません。

#### ★ネットバンキングの場合

大分銀行、豊和銀行、大分みらい信用金庫、大分県信用組合、大分信用金庫 等

注：上記以外の多くの金融機関で使用できます。詳細はペイジーHPをご確認ください。

【ペイジーHP】

