

大分市外国語指導助手（ALT）派遣業務に係る公募型プロポーザル に関する質問書に対する回答

（質問内容は原文のまま掲載しています。）

No	質問内容	回答	資料名および ページ番号
1	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。（例：午前、午後など）	実施時間帯につきましては、企画提案書等の提出のあった事業者に令和8年2月5日（木曜日）以降に連絡することとしています。	実施要領 5ページ 2.4 プロポーザルの手続き
2	プレゼンテーションの際には、PC、プロジェクターなどの機器の使用は可能でしょうか。可能である場合、お借りできる機器があればご教示ください。	プレゼンテーションの際に、パソコン、プロジェクター、スクリーン、HDMIケーブルを準備することができます。 パソコン、プロジェクター等の使用を希望される場合は、令和8年2月13日（金曜日）までにご連絡ください。なお、入退室を含め準備時間は5分とします。	実施要領 5ページ 2.4 プロポーザルの手続き
3	プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますか。	実施要領 2.2 「審査方法」(5) に示しているとおり、必要最低限の人数です。	実施要領 2ページ 2.2 審査方法
4	「企画提案書は、ホチキス等で綴じずにダブルクリップ等で留めること」とありますが、スライドバーファイルや、紙ファイル、ルーパーファイル等で綴じてもよろしいでしょうか。	プレゼンテーションの際に、必要に応じて簡単に取り外しができるものであれば、ダブルクリップ以外の用具を使用していただいて構いません。	実施要領 5ページ 2.4 プロポーザルの手続き
5	提出書類として「企画提案書（様式第4号及び添付書類）」とありますが、「添付書類」とは何を指しますでしょうか。	様式第4号に添付していただく企画提案内容を想定しています。	実施要領 5ページ 2.4 プロポーザルの手続き
6	審査基準の「委託料審査」について、見積価格を点数化するための数式などについてご教示ください。	仕様書の内容と提案上限額を満たしていることを前提として価格比較により判断します。	実施要領 7ページ 審査基準表

7	審査基準の「業務実績」の評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 参加表明書を提出された事業者の実績について審査をします。	実施要領 7 ページ 審査基準表
8	令和 8 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	派遣開始日は令和 8 年 4 月 8 日（水曜日）、派遣終了日は令和 9 年 3 月 26 日（金曜日）を予定しています。なお、派遣開始日より前に、担当校を訪問し、打ち合わせ等を行っていただくことを想定しています。	仕様書 1 ページ 6 業務履行日時
9	令和 8 年度の ALT1 名あたりの年間配置日数をご教示ください。（8 月中の配置日数を含む）	ALT の年間勤務日数につきましては、仕様書 1 ページ「6 業務履行日時」のとおりです。 長期休業期間中の派遣等の詳細につきましては、協議のうえ決定することとしています。	仕様書 1 ページ 6 業務履行日時
10	令和 8 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和 7 年度の実績についてご教示ください。	8 月の夏季休業期間は、授業を実施しないものの、各担当校において、次学期に向けた打ち合わせや英語弁論大会出場者への指導等の業務を通常の勤務時間内に実施することを予定しています。 勤務日数につきましては、令和 7 年度は 20 日でした。	仕様書 1 ページ 6 業務履行日時
11	1 日あたりの勤務時間数（履行時間数）は「7 時間 00 分」という認識で間違いないでしょうか。	お見込のとおりです。	仕様書 1 ページ 6 業務履行日時
12	ALT の業務内容「教育委員会及び学校が実施する活動、研修会等に協力する。」について、令和 7 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和 7 年度の実績についてもご教示ください。	令和 8 年度の計画につきましては、現段階では未定です。 令和 7 年度の実績につきましては、要請があった学校において、教員の英語力向上や授業力向上を目的とした校内研修を、夏季休業中、当該学校が指定する日に実施しました。 規模につきましては、1 名から 15 名程度の教員に対して、ALT が講師の補助となり 2 時間程度の研修を実施しまし	仕様書 2 ページ 7 業務内容

		た。	
13	<p>外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和7年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。</p> <p>また、令和7年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p>	<p>令和8年度の計画につきましては、現時点では未定です。</p> <p>令和7年度につきましては、夏季休業中に、希望する学校において、5名程度のALTを派遣して、半日単位のイングリッシュ・キャンプを実施しました。内容につきましては、業者と打ち合わせを行い、ALTが進行役となり、歌やゲーム、簡単なプレゼンテーションなどを行いました。</p>	<p>仕様書 2ページ 7 業務内容</p>
14	<p>ALTに対する研修やミーティングについて、教育委員会または学校による指定のものがあれば、令和7年度の実施予定（時期、回数、時間数、講師、内容）をご教示ください。</p> <p>また、令和7年度の実績（時期、回数、時間数、講師、内容）についてもご教示ください。</p>	<p>令和8年度の計画につきましては、現段階では未定です。</p> <p>令和7年度につきましては、5月に本市教育センター主催の小学校外国語教育実践研修において、小学校教員とともにALTが効果的なチーム・ティーチングなどについて学ぶ研修を2時間程度実施しました。</p>	<p>仕様書 2ページ 7 業務内容</p>
15	今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	<p>ALTの出身国は要件に含んでいないため、情報の提供は差し控えさせていただきます。ご了承ください。</p> <p>ALTの要件は、仕様書2ページ「8 ALTの要件」のとおりです。</p>	<p>仕様書 2ページ 8 ALTの要件</p>
16	公共交通機関での通勤が難しく、自家用車の使用が必要とされる学校がありましたら、学校名をご教示ください。	公共交通機関のみでの通勤が難しい学校につきましては、現時点で佐賀関中、丹生小、佐賀関小、吉野中、吉野小、竹中中、竹中中二豊学園分校、上戸次小、竹中小、野津原中、野津原小が想定されますが、その他の学校においても公共交通機関の運行状況によっては自家用車等の使用が必要となる場合もあります。	<p>仕様書 1ページ 4 履行場所</p>

17	1日のうちで、学校間を移動する勤務はありますでしょうか。また、該当るのはALT1~8のうちいずれのALTでしょうか。	同じ学校で1日勤務することを基本と考えていますが、学校の都合等により、学校間を移動する勤務があることも想定しています。	仕様書 1ページ 4履行場所
18	令和7年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。	令和7年度 43,580,000円（税抜） (9名に加え、追加2名(4ヶ月、5.5ヶ月)を含む)	実施要領 1ページ 1.5提案上限額
19	審査基準表9「委託審査料」について得点の算出方法をご教授下さい	仕様書の内容と提案上限額を満たしていることを前提として価格比較により判断します。	実施要領 7ページ 審査基準表
20	2.2審査方法について、(5)「プレゼンテーションは、原則として提案書の実施体制に記載されている担当予定者のうち、主たる担当者が行うこと」について質問します。万一この条件を守らずにプロポーザルに参加した業者は失格ということでおいででしょうか。その失格基準はプロポーザル審査終了後、受注業者との初回打合せにて委員会にて業務への関与度について改めて確認・判断いただくのが良いと考えますがいかがでしょうか。	企画提案書の内容を熟知している者による説明を想定しています。また、病気や事故等で主たる担当者が出席できない場合もあることから「原則として」という文言も追記しており、主たる担当者による説明がないことをもって、ただちに失格になるということはありません。	実施要領 2ページ 2.2審査方法

大分市教育委員会 教育部 学校教育課 英語教育推進室

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号

T E L : 097-578-7544

E - M a i l : gakkokyoiku@city.oita.oita.jp