

# 仕様書

## 1. 件名

2026（令和8）年度 大分市民図書館用図書等購入

## 2. 納品場所

大分市金池南1丁目5番1号

J:COM ホルトホール大分内 大分市民図書館

## 3. 契約期間

契約日から令和9年3月31日まで

## 4. 購入上限金額及び購入予定冊数

¥43,300,000円（税込み）、約25,000冊

## 5. 入札書記載に際しての注意事項

図書等の本体価格（消費税及び地方消費税相当額を含まない金額）に対する値引額の割合（以下「値引率」という。）を入札金額とする。

入札書への値引率の記載は、百分率（パーセント）によるものとし、その数値の表示は、小数点以下第1位までとすること。

（例）1%値引きする場合は「1.0%」と記載。

※値引後の額には、別紙1「大分市民図書館用図書等装備仕様書」に定める付帯装備に要する経費も含むこと。

## 6. 図書等購入条件

### （1）図書等の選定

購入図書等は、資料1「大分市民図書館資料収集方針」及び資料2「大分市民図書館資料収集基準」に基づき、資料3「市民図書館の購入図書等計画書」により大分市民図書館（以下「図書館」という。）が選定する。

### （2）図書等の区分

- ア 一般図書（文庫・新書版を含む）
- イ 児童図書
- ウ 参考図書
- エ 郷土図書

# 仕様書

オ 紙芝居

## 7. 発注方法

- (1) 図書館は、週 1 回程度選書した資料をリスト（別紙 2 参照）によって発注する。
- (2) 図書館が指定した刊行中全集、並びに年鑑・白書等については、図書館がその都度発注するため、落札者において定期管理を行うこと。また、各号欠号無く付帯装備を施して納品すること。（定期購入している図書については資料 4 参照。ただし、この一覧表に増減がある場合は図書館と協議すること。）
- (3) 注文図書については、落札者において図書館からの発注に対応できる在庫状況および受付・装備作業・出荷等の状況について常時確認することができる環境を整えること。
- (4) 発注した図書等が品切れ・絶版等により入手できないことが判明した場合は書面又はデータにより速やかに図書館に連絡すること。

## 8. 付帯装備及び購入図書等のローカルデータ作成

- (1) 別紙 1 「大分市民図書館用図書等装備仕様書」のとおり、付帯装備を行うこと。
- (2) 装備にかかる消耗品類（背ラベル・ブックコート等）は落札者が準備・負担すること。ただし、バーコード一体型 IC タグは図書館が提供する。
- (3) 図書館が発注リストで指示したフォーマットに対応するローカルデータの作成。  
ローカルデータとして付与する請求記号は、別紙 1 「大分市民図書館用図書等装備仕様書」による請求記号を基に落札者が付与し、それに依らない一部例外のもののみ図書館がその都度指示する。請求記号について疑義が生じた場合は既存の図書館資料との齟齬が生じることのないよう、既存資料の確認の上付与すること。（別紙 3 参照）

## 9. 納品

- (1) 図書館の定める装備（8. 付帯装備及び購入図書等のローカルデータ作成）を施して、発注後 14 日以内に納品すること。ただし、出版事情等の理由により期限内に納品することができない場合は、その理由と納品予定日を連絡し、図書館の指示に従うものとする。また、特に必要な図書等については別に納品期限を指示するものとする。
- (2) 納品は、図書館が指定した館別、蔵書区分別（一般書、児童書、参考図書、郷土資料、紙芝居）に行うこと。
- (3) 納品は、J:COM ホルトホール大分地下駐車場入口から進入し、図書館地下検収室へ搬入すること。
- (4) ローカルデータについては、納品図書発送時と同時に電子媒体で提供すること。
- (5) 図書納入リスト（図書原簿）を納品時に 2 通作成し提出すること。（別紙 1 参照）
- (6) 納品された図書等に落丁または乱丁、整備及び装備不良等が発見された場合には、図書館担当者と協議の上、落札者は速やかに無償で交換を行い、検収確認を受けること。

# 仕様書

## 10. 書類

請求書、見積書、納品書、明細書

## 11. 図書の代金の額に関する事項

図書等の代金の額は、個々の図書等に表示された本体価格の合計額に、 $(100 - \text{値引率}) \div 100$  を乗じた金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）とし、これに消費税等を加算して得た金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を算出して請求するものとする。

※請求金額=本体価格（税抜き）の合計額×（100-値引率）÷100×1.10

## 12. その他

本仕様書記載事項のほか詳細については、図書館と落札者が協議し決定する。

## 13. 担当部局及び照会窓口

大分市民図書館 大分市金池南 1 丁目 5 番 1 号  
TEL 097-576-8242 Fax 097-544-5610

## 大分市民図書館資料収集方針

### (基本理念)

第1条 大分市民図書館は、市民及び利用者（以下「市民等」という。）の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障することを基本的理念とする。この理念に基づき、市民等が必要とする知的財産ともなる資料、情報の収集を図るとともに提供することにより市民等の知る自由を守り、広げていく責任を有する。

### (基本方針)

第2条 資料の収集にあたっては、図書館法（昭和25年 法律第118号）に規定された公立図書館の役割として図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存、提供して、市民等の教育と文化の向上等に寄与することを基本に、次の各号の方針により幅広く収集するものとする。

なお、詳細な収集基準については、「大分市民図書館資料収集基準」を別に定める。

- (1) 文化、教養、レクリエーション等に役立つ資料
- (2) 地域や社会人が、その時々の情勢や様々な要因によって抱える課題の解決を支援するための資料
- (3) 高齢者、障がい者、外国人等の利用者に応じたサービスを行うための資料
- (4) 家庭や地域、学校等と連携・協力を図りながら、読み聞かせや自主的な読書など子どもたちの読書活動推進のための資料
- (5) 歴史、文化、行政など大分市に関する資料のなかで、大分県立図書館等と連携・協力を図り、次世代に引き継いでいくために必要な郷土資料
- (6) 大分市のすばらしい自然環境の保護と産業の発展に資するために、市民等の理解や意識の高揚、啓発につながる特色ある資料

### (資料分類)

第3条 収集する資料は、以下の分類による。

- (1) 一般資料
- (2) 調査、参考資料
- (3) 郷土資料
- (4) 児童資料
- (5) その他

### (留意事項)

第4条 資料収集においては、次の点に留意すること。

なお、これらの留意点を念頭に置き収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようとも、それは図書館及び図書館員が支持していることを意味するところではない。

- (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- (2) 著者の思想的・宗教的・党派的立場にとらわれて、その著作を排除しない。
- (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり紛糾をおそれて自己規制しない。
- (5) 寄贈資料の受入にあたっても同様である。

(収集方法)

第5条 資料の収集方法については、購入、寄贈、寄託、複製とする。

なお、寄贈及び市民等による資料収集リクエストについては、それぞれ「大分市民図書館寄贈資料等受入れ事務取扱い基準」及び「大分市民図書館リクエスト資料収集基準」を別に定める。

(資料選定組織)

第6条 資料の選定については、原則として市民等のサービスに従事する図書館員全体が、図書資料選定会議（以下「選定会議」という。）において合議により行う。

- (1) 選定会議は、館長、次長、班長並びに選定及び発注担当者及び資料分類別担当者で構成する。
- (2) 資料選択の最終責任者は、館長とする。
- (3) 全図書館員は、収集した資料の利用状況を検討のうえ資料選択に生かしていく。

(資料除籍)

第7条 大分市民図書館等における蔵書資料の適正な管理と活用を図るため資料の除籍を行う資料の除籍については、「大分市民図書館資料除籍事務取扱い基準」を別に定める。

附 則

この基準は、平成21年8月14日から施行する。

## 大分市民図書館資料収集基準

### (目的)

第1条 この基準は、大分市民図書館資料収集方針第2条の規定に基づき、資料収集に関し必要な基準を定める。

### (資料区分)

第2条 収集する資料の区分は、一般資料、調査・参考資料、郷土資料、児童資料その他必要な資料とする。

### (収集基準)

第3条 収集基準は、次のとおりとし、資料の詳細は別表のとおりとする。

- (1) 一般資料として、一般図書、文庫本、高齢者のための資料、障がい者のための資料、外国人のための資料、逐次刊行物等を広く収集する。
- (2) 調査・参考資料として、継続的に収集する。
- (3) 郷土資料として、大分県並びに大分市（以下「大分県等」という。）に関する資料、又は大分県等在住の作家の資料若しくは大分県等出身の作家の資料を系統的に収集し、保存について複数での収集を原則とする。
- (4) 児童資料として、乳幼児、小中学生を対象として読みやすく、理解しやすく、かつ読書の楽しさや知る喜びの習得を支援・推進する資料を収集する。

### (相互協力)

第4条 収集に関しては、平成20年大分県公立図書館等連絡協議会総会決定「資料（図書）収集・保存の分担に関する指針」（以下「指針」という。）中、大分県公共図書館が重点的に収集・保存する資料の規定に基づき、大分県立図書館及び市町村における相互協力のもと連携し、資料の補填等相互貸借を考慮した収集に努めることとする。

2 郷土資料の収集に関しては、指針中、大分県公共図書館が特定のテーマを設けて収集・保存する資料を考慮した相互の特色を生かした収集に努めることとする。

### (留意事項)

第5条 収集に関しては、次の事項に留意すること。

- (1) 購入にあっては、予算範囲内とし、市民等収集リクエストも同様とする。
- (2) 市販資料のほか、市販では入手困難な団体及び個人の出版物の収集に努める。

### 附則

この基準は、平成21年8月14日から施行する。

別表(第3条関係)

種別	収集資料	備考
一般図書	文化、教養、レクレーションに役立つ資料	広範囲な収集 積極的収集
	課題解決に役立つ資料	
	各分野の基本的な資料	
	各分野で受賞の対象となった資料	
	各分野の基本的な資料全集・叢書及び講座	
高齢者資料	高齢者のための資料	広範囲な収集
障がい者資料	障がい者のための資料	広範囲な収集
外国語資料	外国人のための資料	広範囲な収集
一般逐次刊行物	情報提供媒体としての各分野の新聞・雑誌等	広範囲な収集
視聴覚資料	図書等を補完するための資料	
調査・参考資料	事典、辞典、便覧、白書、年鑑、図鑑、年報、年表、統計、法令	体系的・継続的収集
	書誌、入門書、全集、地形図等	
郷土資料	郷土の歴史・地誌、政治・経済、民族・芸能、自然、産業・文化財、方言、文芸等に関する資料等	網羅的収集
	郷土で行われた行事、催しものに関する資料等	
	伝記、研究資料、人名録等	
	大分県等在住・出身作家資料	
	大友宗麟、滝廉太郎、高山辰雄、福田平八郎、磯崎新に関する調査資料	
郷土逐次刊行物	郷土に所在する公共若しくは私的機関・施設・団体等の発刊物	選択的収集
児童資料	児童の発達段階に応じた児童書、絵本、紙芝居	積極的収集
	各分野の評価の定まった資料	系統的収集・複本の収集
	調べ学習等に必要な資料、参考書等	積極的収集
	子ども用の郷土に関する資料	
	子どもの読書活動に関わる18歳以上の利用者のための児童図書	
	児童の読書に関する研究資料等	
	読み聞かせ等の活動を支援するための大型絵本、大型紙芝居	
児童逐次刊行物	児童用及び児童図書研究資料	選択的収集
原則として収集しない資料	学習用参考書、これに類するもの	
	各種試験問題集、これに類するもの	
	布教用の宗教書、これに類するもの	
	教師用の指導書、これに類するもの	
	ゲーム攻略本、これに類するもの	
	キャラクター本、これに類するもの	

## 市民図書館の購入図書等計画

市民図書館の購入図書等は、市民のニーズに応え得る図書等をありとあらゆる分野・分類から作家の傾向にとらわれることなく選定する。

なお、購入ジャンルについては下記のとおりとする。

### 1. 文芸書

- ・定評を得ている作家の作品
- ・候補・佳作も含む各種文学賞の受賞作品
- ・文芸誌に多くの作品を発表し、定評を得ている作家の作品
- ・海外でベストセラーになった翻訳作品
- ・海外で定評を得ている作家の作品
- ・歴史読物や伝記文学は定評のある文芸作家の作品
- ・随筆やエッセイは定評のある作家の作品
- ・作家が本業でない作者の作品でも相応の読者が想定できる作品
- ・戯曲は評判になった上演作の作品化されたもの

### 2. 生活書

- ・暮らしに関する本
- ・ビジネス・産業・経済に関する本
- ・住宅・建築に関する本
- ・健康・家庭医学に関する本
- ・教育・福祉に関する本
- ・法律・行政に関する本
- ・専門職のための本、学習参考書、問題集は対象としない

### 3. 教養書

- ・歴史・紀行に関する本
- ・日本・世界の文化に関する本
- ・現代の社会に関する本

- ・科学・技術に関する本
- ・芸術・スポーツに関する本
- ・専門知識を必要とする専門書は対象としない

#### 4. ヤングアダルト

- ・中高生を対象としたフィクション
- ・中高生を対象としたすべての分野のノンフィクション
- ・中高生の実生活上の課題の解決に参考となる作品
- ・児童書扱い、一般書扱いのいずれの本も対象とする

#### 5. 児童書

- ・子どもの感性を育み豊かな人格形成に役立つ作品
- ・知的好奇心に応え学習意欲を高めることのできる作品
- ・子どもの実生活に役立つ作品
- ・定評の得ている児童文学作家、絵本作家の作品
- ・新人の作品は原則として児童文学賞や絵本賞などの受賞作品
- ・大人向けの作品を書いている作家の作品でも内容によっては対象とする
- ・漫画表現で知識を正しく伝える作品
- ・児童書専門作家以外の作品も信頼のおける著者のものは対象とする

#### 6. 参考図書

- ・レファレンスの資料として長く活用できる本
- ・類書はあっても特徴を持つ本
- ・類書がない、または少ない本

#### 7. 郷土資料

- ・大分県並びに大分市に関する本
- ・大分県並びに大分市在住の作家若しくは出身の作家の作品

	タイトル	出版社
1	朝日新聞縮刷版	朝日新聞社
2	朝日キーワード	朝日新聞出版
3	朝日ジュニア学習年鑑	朝日新聞出版
4	高齢社会白書	印刷通販
5	原子力白書	エネルギー・フォーラム
6	ギネス世界記録	角川マガジンズ
7	世界年鑑	共同通信社
8	気象年鑑	気象業務支援センター
9	白書の白書	木本書店
10	情報通信白書	ぎょうせい
11	ザ・ベストミステリーズ	講談社
12	文学	講談社
13	職員録	国立印刷局
14	経済財政白書	佐伯印刷
15	警察白書	佐伯印刷
16	子ども・若者白書	佐伯印刷
17	防災白書	佐伯印刷
18	文部科学白書	佐伯印刷
19	出版年鑑	出版ニュース社
20	首都圏白書	勝美印刷
21	土地白書	勝美印刷
22	大学受験案内	晶文社
23	文芸年鑑	新潮社
24	食品成分表	女子栄養大学出版部
25	現代用語の基礎知識	自由国民社
26	天文年鑑	誠文堂新光社
27	藤井旭の天文年鑑	誠文堂新光社
28	森林・林業白書	全国林業改良普及協会
29	子ども白書	草土文化

	タ イ ル	出 版 社
30	全国市町村要覧	第一法規
31	保育白書	ちいさいなかま社
32	公害紛争処理白書	薦友印刷
33	中小企業白書	同友館
34	海上保安レポート	日経印刷
35	科学技術白書	日経印刷
36	観光白書	日経印刷
37	厚生労働白書	日経印刷
38	交通安全白書	日経印刷
39	公務員白書	日経印刷
40	国土交通白書	日経印刷
41	障害者白書	佐伯印刷
42	消防白書	日経印刷
43	世界経済の潮流	日経印刷
44	地方財政白書	日経印刷
45	犯罪白書	日経印刷
46	労働経済白書	日経印刷
47	女性労働の分析	21世紀職業財団
48	Book page	日外アソシエーツ
49	国会便覧	日本政経新聞社
50	レジャー白書	日本生産性本部
51	世界の統計	日本統計協会
52	日本統計年鑑	日本統計協会
53	図書館年鑑	日本図書館協会
54	日本の図書館	日本図書館協会
55	水産白書	農林統計協会
56	食料・農業・農村白書	農林統計協会
57	全国学校総覧	原書房
58	天声人語	原書房



## 大分市民図書館用図書等装備仕様書

### 1. 図書納入リスト (図書原簿) 作成

#### (1) 図書原簿

図書原簿は蔵書区分 (一般書・児童書の別) ごとにA4版で作成する。

#### (2) 図書原簿には、登録番号、書名、著者、出版社、価格、請求記号等を記載する。

#### (3) 登録番号

蔵書区分 (一般書・児童書・参考図書・郷土資料・紙芝居の別) ごとに、全図書1冊1番の連番とする。

### 2. 請求記号

#### (1) 別置記号

児童図書は「K」を付す。

参考図書は「R」を付す。

郷土図書は「L」を付す。

#### (2) 分類記号

日本十進分類法新訂8版を採用し、発注リスト中の分類を使用する。(別紙2参照)

児童書に関しては3桁とする。

#### (3) 図書記号

日本目録規則2018年版により、著者標目のカタカナ1字をとる。

但し、289の場合は被伝者の頭文字カタカナ1字を取る。

913.6\*はカタカナ2字を取る。濁音・半濁音はそのまま使用する。

(別表1参照)

### 3. 装備 (図書)

#### (1) 背ラベル

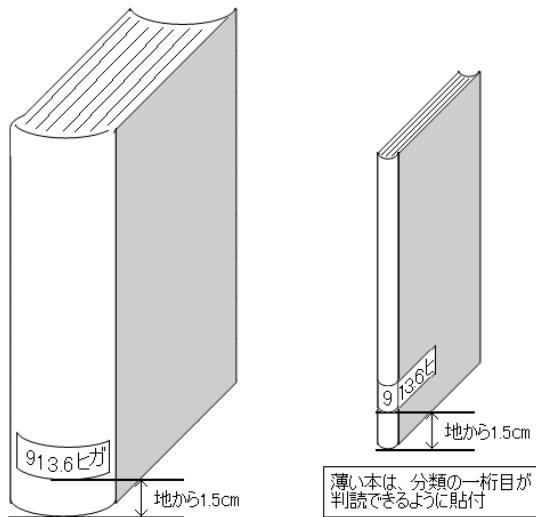
図書の背、地から1.5cmの位置に貼付する。薄い図書の場合は、分類の一桁目が見えるように貼付するが、背に貼れない図書の貼付位置は、大分市民図書館(以下「図書館」という。)と協議する。

ラベルは、(㈱キハラ製1段ラベル、又は、耐候性を有する同等品(以下「同等品」という。)を使用し、一般書は「緑」(商品No.60413-T、又は同等品)、児童書は「赤」(商品No.60413-R、又は同等品)、参考書は「紺」(商品No.60413-N、又は同等品)、郷土「黒」(商品No.60413-Z、又は同等品)とする。

記入はタイプ使用とし、ベタ打ちで巻冊記号は省略する。(図1参照)

なお、参考図書については、背ラベルの真上に(㈱キハラ製館内ラベル(商品No.60753-B)を貼付する。

(図 1)



## (2) バーコード一体型 IC タグ

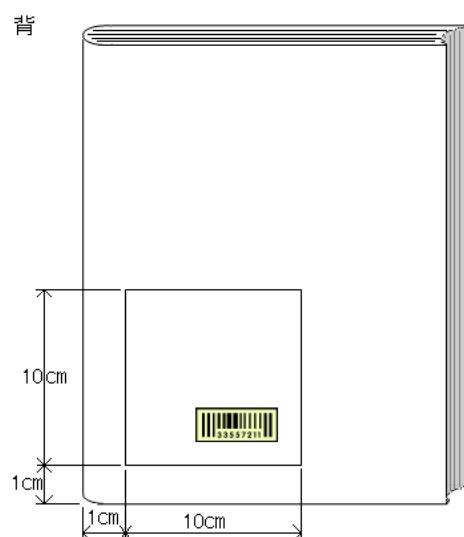
図書の背を左にして地より 10cm・背より 10cm の範囲内で上下・左右にずらしながら貼付する。(図 2 参照)

ただし、地・背とも端から 1cm の余白をとることとし、タイトル等が有る場合は別途協議する。

なお、バーコードは資料別で、下記区分ごとに、図書館が交付したバーコード一体型 IC タグの若い番号から順に貼付する。

種類	色	館種コード+登録ナンバー								
		9 桁	8 桁	7 桁	6 桁	5 桁	4 桁	3 桁	2 桁	1 桁
一般	緑	0	1	*	*	—	—	—	—	*
児童	緑	0	2	*	*	—	—	—	—	*
参考	緑	0	0	3	*	—	—	—	—	*
郷土	緑	0	0	4	*	—	—	—	—	*
紙芝居	緑	0	0	5	*	—	—	—	—	*

(図 2)



## (3) ブックコート

表紙全面に(株)キハラ製アメニティBコート又は同等品でコーティングする。

塩化ビニール製品は使用してはならない。

ブックコートの折り返しは2cm以上必要。

## ①ブックケース

廃棄する。但し、分冊・付録付は除く。

## ②ジャケット

本体に付けたまま。

## ③帯

廃棄する。

## ④月報・正誤表

基本的に、おもて表紙の裏側ののど寄りに貼付する。詳細は別途指示する。

## 4. 装備(紙芝居)

## (1) バーコード一体型ICタグ

ケース表側地より12cmタイトル側から12cmの範囲内で、上下左右にずらして貼る。但し、絵やタイトルにかかる場合は、図書館の指示した場所に貼付する。

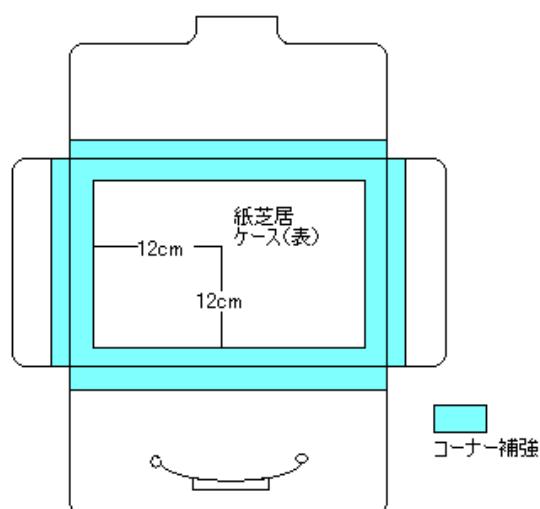
## (2) ラベルキーパー

バーコード一体型ICタグの上にラベルキーパーを貼付する。

## (3) ブックコート

紙芝居ケースのコーナーは、(株)キハラ製アメニティBコート又は同等品を用いて5cm幅で補強する。(図3参照)

(図3)



## 5. その他

本仕様書に記載がないことは、別途図書館が指示する。

## 発注リスト (※例)

No.	発注番号	発注数	発注日	資料区分	書名(巻次)	著者名	出版者	分類8版	ISBN	マークNo.	館	場所
1	224517	1	20200212	一般書	日露戦争史 3	半藤 一利	平凡社	/210.67//	978-4-582-45446-8	14004451	コンパル館	コンパル
2	224515	1	20200212	一般書	早引き介護の接遇・マナーハンドブック	山田 滋	ナツメ社	/369.26//	978-4-8163-5552-3	14001399	コンパル館	コンパル
3	224522	1	20200212	一般書	心に残る入学式・卒業式のあいさつ	鳥谷 朝代	日本文芸社	/374.4//	978-4-537-21167-2	14005384	コンパル館	コンパル
4	224514	1	20200212	一般書	保育に生かせる!年中行事・園行事ことばかけの本	横山 洋子	学研教育出版	/376.14//	978-4-05-405915-3	14004965	コンパル館	コンパル
5	224518	1	20200212	一般書	ドクター赤座の泌尿器がん最新情報	赤座 英之	春秋社	/494.9//	978-4-393-71629-8	14004368	コンパル館	コンパル
6	224525	1	20200212	一般書	片づけられない親のための幸せの生前整理	辰巳 渚	家の光協会	/597.5//	978-4-259-56430-8	14004341	コンパル館	コンパル
7	224521	1	20200212	一般書	ごちそうさん Part2	森下 佳子	NHK出版	/778.8//	978-4-14-923566-0	14005311	コンパル館	コンパル
8	224513	1	20200212	一般書	紫の結び 3	紫式部	理論社	/913.36//	978-4-652-20035-3	14002832	コンパル館	コンパル
9	224529	1	20200212	一般書	穴	小山田 浩子	新潮社	/913.6//	978-4-10-333642-6	14004015	コンパル館	コンパル
10	224528	1	20200212	一般書	怒り 上	吉田 修一	中央公論新社	/913.6//	978-4-12-004586-8	14004538	コンパル館	コンパル
11	224527	1	20200212	一般書	怒り 下	吉田 修一	中央公論新社	/913.6//	978-4-12-004587-5	14004539	コンパル館	コンパル
12	224526	1	20200212	一般書	大江戸恐龍伝 第5巻	夢枕 猛	小学館	/913.6//	978-4-09-386371-1	14005414	コンパル館	コンパル
13	224524	1	20200212	一般書	キャバクラ探偵事務所	新堂 冬樹	河出書房新社	/913.6//	978-4-309-02232-1	14004737	コンパル館	コンパル
14	224523	1	20200212	一般書	首折り男のための協奏曲	伊坂 幸太郎	新潮社	/913.6//	978-4-10-459606-5	14005452	コンパル館	コンパル
15	224416	1	20200212	一般書	新・学問のすすめ	阿部 謹也	青土社	/002//	978-4-7917-6762-5	14004037	大分市民図書館	ホルト一般
16	224485	1	20200212	一般書	今すぐ使えるかんたんAccess 2013	井上 香緒里	技術評論社	/007.6//	978-4-7741-6227-0	14003309	大分市民図書館	ホルト一般
17	224468	1	20200212	一般書	乙女の読書道	池澤 春菜	本の雑誌社	/019//	978-4-86011-252-3	14003773	大分市民図書館	ホルト一般
18	224325	1	20200212	一般書	無心のダイナミズム	西平 直	岩波書店	/121.04//	978-4-00-029120-0	14003999	大分市民図書館	ホルト一般
19	224384	1	20200212	一般書	哲学は何を問うてきたか	レシェク コワコフスキ	みすず書房	/130.4//	978-4-622-07807-4	14004349	大分市民図書館	ホルト一般
20	224345	1	20200212	一般書	武士道基本用語事典	北影 雄幸	勉誠出版	/156//	978-4-585-21524-0	14003071	大分市民図書館	ホルト一般
21	224427	1	20200212	一般書	才能を磨く	ケン ロビンソン	大和書房	/159//	978-4-479-79428-8	14003981	大分市民図書館	ホルト一般
22	224305	1	20200212	一般書	ワン・シング	ゲアリー ケラー	SBクリエイティブ	/159//	978-4-7973-7511-4	14003462	大分市民図書館	ホルト一般
23	224307	1	20200212	一般書	忘れて捨てて許す生き方	塩沼 亮潤	春秋社	/188.594//	978-4-393-13404-7	14003759	大分市民図書館	ホルト一般
24	224368	1	20200212	一般書	日蓮と鎌倉	市川 浩史	吉川弘文館	/188.92//	978-4-642-06778-2	14003519	大分市民図書館	ホルト一般
25	224406	1	20200212	一般書	聖書読解事典	ヘンリー ウォンズブラ	原書房	/193//	978-4-562-04958-5	14004198	大分市民図書館	ホルト一般
26	224458	1	20200212	一般書	カクレキリシタンの実像	宮崎 賢太郎	吉川弘文館	/198.221//	978-4-642-08100-9	14003517	大分市民図書館	ホルト一般
27	224450	1	20200212	一般書	逆説の世界史 1	井沢 元彦	小学館	/204//	978-4-09-388347-4	14003500	大分市民図書館	ホルト一般
28	224398	1	20200212	一般書	戦争の日本中世史	吳座 勇一	新潮社	/210.4//	978-4-10-603739-9	14004223	大分市民図書館	ホルト一般
29	224400	1	20200212	一般書	戦国大名と読書	小和田 哲男	柏書房	/210.47//	978-4-7601-4338-2	14003551	大分市民図書館	ホルト一般
30	224366	1	20200212	一般書	日本の戦争と宗教1899-1945	小川原 正道	講談社	/210.6//	978-4-06-258569-9	14003136	大分市民図書館	ホルト一般
31	224418	1	20200212	一般書	昭和の子供だ君たちも	坪内 祐三	新潮社	/210.7//	978-4-10-428104-6	14003661	大分市民図書館	ホルト一般
32	224505	1	20200212	一般書	「愛国」の技法	早川 タダノリ	青弓社	/210.75//	978-4-7872-2055-4	14003205	大分市民図書館	ホルト一般
33	224459	1	20200212	一般書	革命と反動の図像学	小倉 孝誠	白水社	/235.06//	978-4-560-08345-1	14003988	大分市民図書館	ホルト一般

## ローカルデータフォーマット

項目番	項目名	属性	桁数	説明
1	MARCグループコード	Char	10	
2	顧客コード	Char	10	
3	種別	Char	2	
4	納品No.	Char	8	
5	進行No.	Char	5	
6	登録No.	Char	21	バーコード番号(左詰め)
7	別置記号	Char	10	装備仕様書による左詰
8	分類記号	Char	20	装備仕様書による左詰
9	図書記号	Char	20	装備仕様書による左詰
10	巻冊記号	Char	20	左詰
11	出版年	Char	7	YYYY. MM
12	価格(本体価格)	Char	7	受入価格
13	価格(編集価格)	Char	7	編集済価格
14	備消区分	Char	1	使用しない
15	予算区分	Char	1	使用しない
16	禁帯区分	Char	1	指示による
17	図書館発注No.	Char	20	
18	図書館発注No.枝No.	Char	3	
19	備考	Char	30	
20	発注データフラグ	Char	1	使用しない
21	発注日	Char	8	YYMMDD
22	受付No.	Char	10	
23	近刊予約情報	Char	1	
24	発注館コード	Char	2	
25	ICタグUID	Char	16	

各項目のうち、落札者側で判断できない項目は、図書館が指示する。  
詳細については、落札者に対し、説明する。

別表 1

書名/著者名	分類	原簿	ラベル		図書記号
保険用語辞典 (参考図書)	R339.033	R339.033木	R339.0木	+ 館内	R339.0木
L:全て図書館指示 (郷土図書)		L291.95才	L291.95才		L291.95才
海底2万里 ジュール・ヴェルヌ 著 (文庫)	B953.6 (953)	953ヴ	953ヴ		953ヴ
アドルフ・ヒトラー 吉田 哲五郎 著 (被伝者の場合)	289.3	289.3ヒ	289.3ヒ		289.3ヒ
図解日本の医療 平成22年度版	498.1	498.1ズ10	498.1ズ		498.1ズ
百年の旅人たち上 李 恢成 著 (イ、フソン) (1字姓の場合)	913.6	913.6イ1	913.6イ		913.6イ
現代小説全集	913.68	913.68ゲン	913.68ゲン		913.68ゲン
「坊ちゃん」の世界 平岡 敏夫 著	913.6 (910.268)	910.268ヒ	910.268ヒ		910.268ヒ
ジュニア朝日年鑑 社会学習 2010★2011 (参考図書)	KR059	KR059ジ10	K059ジ		K059ジ
シリーズ国際協力 5	K329	K329シ5	K329シ		K329シ
きつね三吉 佐藤さとる 作	K913	K913サト	K913サト		K913サト
かみなりむすめ 滝平 二郎 絵 斎藤 隆介 作 (絵本)	Eタ力	Eタ			
世界名作ファンタジー 40 (絵本)	Eセ	Eセ40	不要		
みんなでぽん! まつい のりこ 作 (紙芝居)	C	Cマ			