

事業計画書

記入例

1.申請者(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)				
2.住所(法人その他の団体にあつては、所在地)				
3.担当者				
職・氏名		TEL FAX e-mail	事業者名をご記入ください。	
4. 第4条による補助対象者区分				
タクシー事業者		<ul style="list-style-type: none"> ・路線バス事業者 ・タクシー事業者 ・貸切バス事業者 		
5.事業内容				
(事業内容および目的)				
<ul style="list-style-type: none"> ・日報自動化システムを導入することで事務量を削減し、事業効率を図る。 ・エコタイヤを導入し、環境負荷の軽減を図る。 ・乗務員確保に向け、就職説明会を開催する。 		目標値は数値化して設定してください。 ※燃費等はカタログ値等を参考にする等。		
(事業効果 ※定量的な目標値を設定してください。)				
<ul style="list-style-type: none"> ・日報自動化システムを導入し、業務量を〇〇時間削減を目指す。 ・〇車両中〇車両にエコタイヤを導入することにより、〇%燃費が改善される。 ・例年〇回開催していた就職説明会の開催回数を増やし、〇回開催を目指す。 				
事業番号 ※	事業内容	実施体制 (発注予定先等)	金額	
			全体	うち補助対象経費
2	配車システムの導入	〇〇(株)	3,000,000 円	2,500,000 円
4	エコタイヤの購入	△△(株)	400,000 円	370,000 円
3	就職説明会の開催	□□(株) 他	300,000 円	300,000 円
事業番号は第3条による補助対象事業区分から選んでください。			円	円
1. 車両や乗り場の利用環境改善に関する事業			円	円
2. 業務効率化、業務改善に関する事業			3,700,000 円	3,170,000 円
3. 人材確保、育成に関する事業				3,170,000 円
4. 省エネルギー化、低炭素化に関する事業				2,800,000 円
※路線バス事業者、タクシー事業者、貸切バス事業者は様式第3号より算出				
補助金交付申請額 (A)×2/3または(B)のいずれか低い額 ※千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額				2,113,000 円
6.実施時期				
令和6年6月20日～令和7年2月28日				
※ただし、やむを得ない事由により、交付申請日以降で交付決定前に事業に着手しようとする場合は、着手前に事前着手届(様式第4号)を提出する必要があります。				
令和7年2月28日までの日にちをご記入ください。 ※契約、発注、納入、検収、支払い、実績報告のすべての事業手続きを事業対象期間内に完了する必要があります。				