

事業計画書 (二次募集)

記入例

1.申請者(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)				
2.住所(法人その他の団体にあつては、所在地)				
3.担当者				
職・氏名		TEL FAX e-mail	事業者名をご記入ください。	
4. 第4条による補助対象者区分				
タクシー事業者				
5.事業内容				
(事業内容および目的) ・日報自動化システムを導入することで事務量を削減し、事業効率を図る。				
(事業効果 ※定量的な目標値を設定してください。) ・日報自動化システムを導入し、業務量を〇〇時間削減を目指す。				
目標値は数値化して設定してください。 ※燃費等はカタログ値等を参考にす等。				
事業 番号 ※	事業内容	実施体制 (発注予定先等)	金額	
			全体	うち補助対象 経費
2	配車システムの導入	〇〇(株)	3,000,000 円	3,000,000 円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			3,000,000 円	3,000,000 円
うち補助対象経費(A)			3,000,000 円	3,000,000 円
一次募集を申請していない事業者は、0円と入力してください。 ※路線バス事業者、タクシー事業者、貸切バス事業者は株式会社より昇山			2,800,000 円	2,800,000 円
一次募集 交付決定額 (C)			2,113,000 円	2,113,000 円
補助金交付申請額 (A) × 2/3 または (B) - (C) のいずれか低い額 ※千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額			687,000 円	687,000 円
6.実施時期				
令和 6 年 8 月 20 日 ~ 令和 7 年 2 月 28 日 ※ただし、やむを得ない事由により、交付申請日以降で交付決定前に事業に着手しようとする場合は、 着手前に事前着手届(様式第4号)を提出する必要があります。				
令和 7 年 2 月 28 日までの日にご記入ください。 ※契約、発注、納入、検収、支払い、実績報告のすべての事業手続きを 事業対象期間内に完了する必要があります。				