

事業報告書(二次募集)

記入例

事業および目的				事業効果								備考	
・日報自動化システムを導入することで事務量を削減し、事業効率を図る。				・日報自動化システムを導入し、業務量を〇〇時間削減した。									
事業番号※	事業内容等	契約等の相手方	契約等年月日	着手年月日：注文書、発注書、契約書等、着手が確認できる書類をご準備ください			支払い (科目を記入) 費目は適宜追加してください。						
				着手年月日	完了年月日	支払年月日	工事費・委託費等	事務費	購入費	支払金額計	うち補助対象経費		
2	配車システムの導入	〇〇(株)	R6. 6. 20	R6. 6. 20	R7. 2. 1	R7. 2. 28	2,700,000	300,000	0	3,000,000	3,000,000		
事業番号は第3条による補助対象事業区分から選んでください。 1. 車両や乗り場の利用環境改善に関する事業 2. 業務効率化、業務改善に関する事業 3. 人材確保、育成に関する事業 4. 省エネルギー化、低炭素化に関する事業				令和7年2月28日までに 支払いまで完了してください。									
合計							2,700,000	300,000	0	3,000,000	3,000,000		
うち補助対象経費(A)										3,000,000			
限度額(B) ※路線バス事業者、タクシー事業者、貸切バス事業者は様式第3号より算出										2,800,000			
一次募集 交付決定額(C)										2,113,000			
補助金請求額 (A)×2/3または(B)-(C)のいずれか低い額 ※千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額										687,000			

備考

※事業番号(第3条による補助対象事業区分)

1. 車両や乗り場の利用環境改善に関する事業 2. 業務効率化、業務改善に関する事業 3. 人材確保、育成に関する事業 4. 省エネルギー化、低炭素化に関する事業