

企画書

令和 年 月 日提出

行為の名称 (イベント名等)							
主催	主催者名						
	連絡先	住所	〒 -				
		会社名等					
		担当者名					
		携帯番号	- -				
		Eメール					
使用責任者氏名 (携帯番号)							
使用期間	全体期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで					
	設営日時	月 日 ~ 月 日 時から 時まで					
	実施日時	月 日 ~ 月 日 時から 時まで					
	撤去日時	月 日 ~ 月 日 時から 時まで					
イベント内容	場所	北口広場① · 北口広場② · 北口広場③ · 南口広場					
	附属設備	コンセント(ボックス) 水道(栓)					
	概要	想定利用者数 人 催しの内容について詳細に記載してください。(概要記載例参照)					
		※配置図(会場レイアウト図)を添付してください					
確認事項	事前協議	無 · 済					
	汚水栓の使用	無 · 有(有の場合、上下水道局営業課の手続 月 日予定・済)					
	ビラ等の配布	無 · 有(有の場合、現品・写しもしくは写真等)					
	周辺店舗等との連絡調整	済 · 今後予定(月 日予定)					

<概要記載例>

- 例 1 **(飲食)** ○○グルメや○○ビール、スイーツなど約○○店舗出店。併せてステージで○○などによるパフォーマンスを実施。テント（2間3間）約○○張、ステージ○○m×○○m、休憩施設○○m×○○m、排水施設の設置
- 例 2 **(物販)** ○○の販売。テント（2間3間）約○○張、ステージ○○m×○○m、「ふわふわ」などの遊具の設置、休憩施設○○m×○○mなど
- 例 3 **(音楽)** ○○や○○による音楽イベントを実施。併せてB級グルメの販売（約○○店舗出店）。テント（2間3間）約○○張、ステージ○○m×○○m、休憩施設○○m×○○m、排水施設の設置
- 例 4 **(展示会)** 新車の展示PRを行う。約○○台。併せてファミリー向けにお菓子のプレゼントや抽選会を実施。テント（2間3間）約○○張、休憩施設○○m×○○m、「ふわふわ」などの遊具の設置
- 例 5 **(集会)** ○○集会を行う。参加者約○○人、受付用のテント1張、テーブル4台程度を設置。参加者用のイス○○脚を設置。簡易な音響設備の使用あり。
- 例 6 **(ビラ等の配布)** ○○紹介のためのチラシの配布。約○○人で○○枚を配布予定。荷物や机の設置はしない。
- 例 7 **(撮影)** CM制作のため、撮影を行う。スタッフ約○○人。○○の設置やカラーコーン等による一部立入制限を行う
- 例 8 **(競技会)** ロボットコンテストを開催。テント（2間3間）約○○張、ステージ○○m×○○m、休憩施設○○m×○○m設置。簡易な音響設備の使用あり。
- 例 9 **(募金)** ○○地震被害者のための募金活動。約○○人で実施。集まったお金は○○へ寄付。
- 例 10 **(販売促進)** ○○の商品を使った実演を行う。簡易テント○○張、机や休憩用の椅子を設置。
- 例 11 **(啓発活動)** ○○月間に伴う啓発活動。約○○人でチラシ約○○枚や記念品の○○個を配布。
- 例 12 **(集合場所)** ○○ウォーキング大会の出発場所。参加者約○○人、受付用のテント○○張、テーブル○○台程度を設置。