**企　画　書**　　　　　　年　　月　　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| 行為の名称（イベント名等） |  |
| 主催 | 主催者名 |  |
| 連絡先 | 住　所 | 〒　　　－　　　 |
| 会社名等 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 | 　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| 携帯番号 | 　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| ＦＡＸ | 　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| Ｅメール |  |
| 使用責任者氏名（携帯番号） |  |
| 　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| 使用期間 | 全体期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日まで |
| 設営日時 | 　　　月　　　日　～　　　月　　　日　　　　　時から　　　時まで |
| 実施日時 | 　　　月　　　日　～　　　月　　　日　　　　　時から　　　時まで |
| 撤去日時 | 　　　月　　　日　～　　　月　　　日　　　　　時から　　　時まで |
| イベント内容 | 場所 | 北口広場①　・　北口広場②　・　北口広場③　・　南口広場 |
| 種　別（複数可） | 飲食　・　物販　・　音楽　・　展示会　・　集会　・　ビラ等の配布撮影　・　競技会　・　募金　・　販売促進　・　啓発活動　・　集合場所その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 概　要 | （概要記載例参照）　　　　　　　　　　想定利用者数　　　　　　　人※配置図（会場レイアウト図）を添付してください |
| 確認事項 | 事前協議 | 無　・　済（済の場合は写しの添付） |
| 汚水桝の使用 | 無　・　有（有の場合、上下水道営業課の手続　　月　　日予定・済　） |
| ビラ等の配布 | 無　・　有（有の場合、現品・写しもしくは写真等） |
| 各種許可証等の写しの添付 | 添付済　・　手続後提出（　　　月　　　日予定） |
| 周辺店舗等との連絡調整 | 済　・　今後予定（　　　月　　　日予定） |

＜概要記載例＞

例１（飲食）○○グルメや○○ビール、スイーツなど約○○店舗出店。併せてステージで○○などによるパフォーマンスを実施。テント（２間３間）約○○張、ステージ○○ｍ×○○ｍ、休憩施設○○ｍ×○○ｍ、排水施設の設置

例２（物販）○○の販売。テント（２間３間）約○○張、ステージ○○ｍ×○○ｍ、「ふわふわ」などの遊具の設置、休憩施設○○ｍ×○○ｍなど

例３（音楽）○○や○○による音楽イベントを実施。併せてＢ級グルメの販売（約○○店舗出店）。テント（２間３間）約○○張、ステージ○○ｍ×○○ｍ、休憩施設○○ｍ×○○ｍ、排水施設の設置

例４（展示会）新車の展示ＰＲを行う。約○○台。併せてファミリ－向けにお菓子のプレゼントや抽選会を実施。テント（２間３間）約○○張、休憩施設○○ｍ×○○ｍ、「ふわふわ」などの遊具の設置

例５（集会）○○集会を行う。参加者約○○人、受付用のテント１張、テーブル４台程度を設置。参加者用のイス○○脚を設置。「みんなのテーブル」と簡易な音響設備の使用あり。

例６（ビラ等の配布）○○紹介のためのチラシの配布。約○○人で○○枚を配布予定。荷物や机の設置はしない。

例７（撮影）ＣＭ制作のため、駅前広場で撮影を行う。スタッフ約○○人。○○の設置やカラーコーン等による一部立入制限を行う

例８（競技会）ロボットコンテストを開催。テント（２間３間）約○○張、ステージ○○ｍ×○○ｍ、休憩施設○○ｍ×○○ｍ設置。簡易な音響設備の使用あり。

例９（募金）○○地震被害者のための募金活動。約○○人で実施。集まったお金は○○へ寄付。

例10（販売促進）○○の商品を使った実演を行う。簡易テント○○張、机や休憩用の椅子を設置。

例11（啓発活動）○○月間に伴う啓発活動。約○○人でチラシ約○○枚や記念品の○○個を配布個。

例12（集合場所）○○ウォーキング大会の出発場所。参加者約○○人、受付用のテント○○張、テーブル○○台程度を設置。