

広場の使用について

1. 広場の使用について

①貸出期間：設営撤去を含む7日間以内

②使用時間：午前9時から午後8時まで

※設営・撤去のために使用時間を超過する場合は別途ご相談ください。

※時間区分ごとの貸出となります。時間区分は午前（午前9時から午後1時まで）、午後（午後1時から午後5時まで）、夜間（午後5時から午後8時まで）の3区分です。

③料金については以下の表の通りです。

＜料金表＞

（税込・単位 円）

広場A （貸出面積9,000㎡）	午前	午後	夜間	全日
	9時～13時	13時～17時	17時～20時	9時～20時
一般利用	21,000	21,000	15,750	57,750
商業利用	38,240	38,240	28,680	105,160

広場B （貸出面積5,500㎡）	午前	午後	夜間	全日
	9時～13時	13時～17時	17時～20時	9時～20時
一般利用	8,400	8,400	6,300	23,100
商業利用	15,280	15,280	11,460	42,020

広場C （貸出面積9,800㎡）	午前	午後	夜間	全日
	9時～13時	13時～17時	17時～20時	9時～20時
一般利用	16,800	16,800	12,600	46,200
商業利用	30,600	30,600	22,950	84,150

④テント等の設営や音の出る行為を行う場合は、1ヶ月前までに企画書及び配置図等作成の上、使用許可の申請の前に事前協議が必要です。

⑤広場でテント等の設営や音の出る行為を伴うイベント等を実施する場合は、イベント等の1～2週間前を目途に、広場周辺の住居や店舗等へポスティングによるイベント周知が必要です。

⑥下記の行為は禁止です

- ・芝生や樹木を傷める行為
- ・広場の施設を傷める行為
- ・芝生の中やウッドデッキ部分への車両の乗入れ

2. テント等の設営撤去について

- ①使用時間外で設営撤去を行う場合は必ず協議してください
- ②広場内への車両の乗入れは必要最小限とし、芝生内やウッドデッキ部分への乗入れはできません。
車両の重量は8 t（積載重量込み）までとし、ゴムマットやベニヤ板等での養生が必要です（下記参照）。
【車両の重量が4 t 未満（積載重量込み）の場合】
進入の際の養生は必要ありませんが、駐車する場合は養生が必要です。
【車両の重量が4 t を超える（積載重量込み）場合】
駐車場所に加え、車両が通行する部分についても必ず養生が必要です。
- ③テント等の施設配置については、歩行者の動線を確保し園路を塞がないでください。
- ④テント等は点字ブロックの上に設営できません。
また、点字ブロックから1 m以上離してください。

3. 音の出る行為について

- ①スピーカー等を直接 J:COM ホルトホール大分および周辺のマンション等に向けることは出来ませんので、ステージ等を設置する場合はその点を考慮してください。
- ②リハーサル等であっても午前9時前や午後8時以降に音出しをすることはできません。
- ③周辺施設や地元住民等に十分な配慮を行い、クレーム等については主催者の責任において処理してください。

4. 広場の貸出施設について（別添図面参照）

- ①コンセントの使用について
コンセントはすべて100V、15Aです（必ず使用容量を守ってお使いください）。
コンセント使用時は、分電盤のスイッチが「ON」になっているか確認してください。コンセント使用時にブレーカーが切れた場合は、使用容量を超えていることから使用容量の見直しを行ったうえで分電盤のスイッチを「ON」にしてください。
- ②散水栓について
散水栓の水は水道水です。なお、多くの水を使用する場合は、下記料金とは別に水道料実費相当額を負担していただく場合があります。

<附属設備の使用料金表>

	使用時間				
	午前	午後	夜間	全日	
コンセント	160円	160円	120円	440円	1ボックス
水道	100円	100円	75円	275円	1栓

③排水口（下水）の使用について

排水口の使用にあたっては大分市上下水道営業課の許可が必要です。

申請と使用料の納付が別途必要となりますので上下水道局営業課給排水審査担当班（097-538-2417）と事前に協議を行ってください。

④貸出施設のカギについて

コンセント、分電盤、散水栓、車止めについては、鍵がかかっています。

使用する場合は、使用日の直近の平日 17 時 15 分までに、大分市役所本庁舎 7 階 まちなみ企画課まで鍵を受け取りに来て下さい。

5. 芝生の養生について

芝生広場内にステージやテントなどを設置するイベントや、多くの人を訪れるイベント等においては、人が歩く場所やテント内など、芝生が痛みますので必ず養生が必要となります。

芝生養生用のマット等の設置・撤去の費用は、イベント主催者の負担となります。

芝生養生マットについては、1m四方の穴空きゴムマット（約 2,400 枚）をお貸ししますので事前にご相談ください。

また、芝生の養生が必要となるイベント等については、配置図等を用いた事前協議、設営後の現地確認を行います。現地確認の結果、養生を手直ししていただく場合もあります。

6. その他

①現地に責任者が必ず常駐し、広場の使用に伴うクレーム等の処理については使用者の責任において処理してください。

②飲食や物販を伴うイベント等を開催する場合は、主催者の責任で広場の中にゴミ箱を設置してゴミを処理してください。使用後には必ず清掃を行ってください。

③イベント中に広場内トイレへのトイレットペーパーの補充および簡易な清掃を行ってください。

④イベント等の実施に伴い、広場の設備を破損した場合は、使用者の責任で立入禁止などの安全対策を施したうえで、市に連絡してください。

⑤食品の取り扱いがある場合は大分市保健所衛生課（097-536-2704）、火気（発電機を含む）の使用がある場合は大分市中央消防署（097-532-2108）に必ず届け出を行ってください。

⑥行為許可書は責任者がイベント等当日に必ず携帯してください。