

祝祭の広場大型LEDビジョン活用業務委託仕様書

1. 業務名称

祝祭の広場大型LEDビジョン活用業務委託（以下、「本業務」という。）

2. 業務対象施設

(1) 施設の名称 トヨタカローラ大分 ビジョン（ビジョン本体、周辺機器を含む）

(2) 所在地 トヨタカローラ大分 祝祭の広場
(大分市府内町一丁目1番)

3. 業務目的

2020年（令和2年）10月3日から運用を開始した「トヨタカローラ大分 ビジョン（ビジョン本体、周辺機器を含む）（以下、「ビジョン」）」は、「トヨタカローラ大分 祝祭の広場（以下、「広場」）」の利用の幅を広げ、多種多様なイベントにおいて、様々な用途に活用されている。

このような中で、本業務はビジョンの機能を十分に活用し、利用者に安心かつ適切に利用してもらうため、豊富な経験や高い専門知識・技術力を活かしたビジョンの操作補助等を実施するとともに、日常の映像放映（以下、「日常放映」）を行い、広場の更なる利活用の推進を図ることを目的とする。

4. 履行期間

2026年（令和8年）4月1日（水）から2027年（令和9年）3月31日（水）まで

5. 業務内容

下記（1）～（8）について、実施すること。

(1) ビジョンの利用に関する事前説明業務

ビジョンの利用者に対して利用前日までに事前説明を行うこと。

ビジョン利用者の希望に応じて、電話、現地立ち合い等、手段は問わないが、利用者が安心して利用するために密なコミュニケーションを行い、利用者の円滑な準備に寄与するよう下記の取組を実施すること。なお、利用者がビジョンを使用したイベント等のリハーサルを実施する場合、リハーサルに伴い発生するビジョンの設営等の業務は「（2）ビジョンの当日対応業務」の1回として扱う。ただし、利用者がリハーサルについて、祝祭の広場内行為許可を受けていることを必ず確認すること。

(2) ビジョンの当日対応業務

イベント開始前のビジョンの設営、イベント終了後のビジョンの施錠を行うこと。また、イベント時の広場常駐は問わないが、トラブル時は利用者から連絡を受け、直ちにトラブルへの対応可能な体制を確保すること。設営時から当日対応の終了までの具体的なサポート方法は、別途委託者と協議すること。

- 業務回数は履行期間中に 100 回としているが、イベント回数に応じて増減するものとし、変更の対象とする。複数日に渡り、祝祭の広場内許可申請に基づくビジョンを使用したイベント等が実施される場合は、ビジョンの設営を行い、利用者に引き渡した日数分を業務回数として扱う。
- 同日に複数の利用者によるイベント等が実施される場合において、それぞれでビジョンの設営が必要な場合は、2 回目以降の対応は 1 利用者につき業務回数を 0.5 回として扱う。
- 故障や欠損があった際の原因所在を明らかにするための、実施直前及び実施後の点検（外見確認及び動作確認）を行うこととし、故障等が見つかった場合は速やかに委託者へ通知すること。
- 荒天（強風、大雨等）後の点検（外見確認及び動作確認）
- ビジョンの当日対応業務実施後の清掃及び整理整頓
- 配線、ケーブルなどの欠損に対する絶縁テープなどを用いた簡易な修繕

(3) 日常放映（動画編集）

日常放映（放映管理）で放映する動画の編集作業を行うこと。

- 放映内容については、委託者から毎月提供するデータ（市政情報や大分市観光情報、ネーミングライツ・パートナーに関するもの等）や本業務で制作するイベント情報や記念日メッセージとする。
- 提供するデータについては、全てのファイル形式が同じではないため、動画の編集作業にあたり同一のファイル形式に変換する作業等についても本業務に含まれることとする。
- 【令和 7 年 市政情報に関する編集件数実績】

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
63(件)	64	66	60	65	65	73	77	88	82	83	68

【ファイル形式（参考）】

「.mp4」「.pdf」「.pptx」等

- 日常放映の内容・構成については、動画データ、放映構成表を放映前に必ず委託者に提出し、許可を得ること。また、日常放映の内容・構成が変わる場合も同様とする。
- 日常放映（動画編集）で編集した動画データについては、成果品として提出する

こと。

- 毎月、放映開始前月の 25 日（休日、祝日の場合は前後する場合有）に委託者から動画を提供することとし、月始めの 1 日から日常放映が可能な状態に編集を完了させておくこと。（放映開始日は、休日・祝日・イベント実施日に応じて変更する場合が有）
- 編集は原則、毎月 1 回の編集作業を行うこととする。

（4） 日常放映（放映管理）

履行期間において、原則「広場利用」のない 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までの月曜日～金曜日【祝日・2026 年（令和 8 年）12 月 29 日～2027 年（令和 9 年）1 月 3 日を除く】に、下記の点に留意して日常の映像放映（以下、「日常放映」）を行うこと。

- 放映は 1 日につき 1 回、履行期間中に 200 回とし、200 回に満たない場合、200 回を超える場合はいずれも変更契約の対象とする。
- 「（2）ビジョンの当日対応業務」と同日に日常放映を行う場合がある。その場合は、1 日につき 0.5 回分として取り扱う。
- 放映時間は、原則午前 11 時から午後 7 時までとする。
- 放映実施日に変更があった際は都度委託者から通知する。また、受託者の事情により放映が実施出来ない日については、事前に委託者と協議すること。
- イベント情報や大分市の情報も合わせて発信すること。
- 日常放映業務を実施した日について、翌月に実施報告を行うこと。
- 放映実施日や内容を変更する必要が生じた場合は委託者の指示に従うこと。

（5） 記念日メッセージ

母の日・父の日・敬老の日における記念日のメッセージを募集・編集・放映を行うこと。

【記念日メッセージの募集】

祝祭の広場（公式）インスタグラム、日常放映、イベントポスターにて記念日メッセージの募集を行うこと。詳細な募集方法については、委託者と協議のうえ決定することとする。

【記念日メッセージの編集・放映】

応募のあったメッセージを編集し、祝祭の広場（公式）インスタグラムおよび日常放映において放映を行う。放映の期間については、各記念日の前後合わせて 10 日間程度とする。

- 編集した内容については、放映前に必ず委託者に提出し、許可を得ること。
- ビジョンでの放映日については、イベントの予約状況等も踏まえ、委託者と協議のうえ決定すること。

(6) SNS の運用

祝祭の広場（公式）インスタグラムの運用を行うこと。運用にあたっては、祝祭の広場で開催されるイベント情報等を週2回以上（記念日メッセージは含まない）インスタグラムの機能（投稿機能・ストーリー機能等）を用いて情報発信を積極的に行うこと。詳細な運用方法については運用ポリシー（下記 URL 参照）を遵守すること。

【<https://www.city.oita.oita.jp/shisejoho/kohokocho/koho/account/instagram/documents/unnyouporisi-.pdf>】

(7) イベントポスターの制作・印刷

広場で開催されるイベント情報を掲載したA1サイズのイベントポスターを毎月制作・印刷をおこない、祝祭の広場内のポスター掲示看板に設置すること。

また、同様の内容で日常放映用および祝祭の広場（公式）インスタグラム用についても制作し情報発信を積極的に行うこと。

(8) 環境調整ウォール前での憩いの空間づくり

広場の北西部に位置する環境調整ウォール南面（祝祭の広場 貸出し区域外）に人工芝を敷設し、広場の備品であるパラソルやベンチを配置することで市民が自由に休憩できる憩いの空間づくりを行うこと。

- 実施月：計9か月（4月, 5月, 6月, 7月, 8月, 9月, 10月, 11月, 3月）
- 実施日：月曜日～金曜日（原則、午前11時から午後7時まで）※日常放映実施日に限る
- 実施中の業務内容
 - 実施日における設営・片付け
 - 備品等の維持管理・清掃（ゴミの片付け等）
 - 緊急時の対応（強風、大雨等）
- 人工芝の敷設・維持管理等（約20m×約5m）
 - 4月に人工芝を敷設後、3月末に撤去すること。人工芝敷設期間中の人工芝の維持管理・緊急時の対応（強風・大雨等）については、受託者が行うこととする。
 - 人工芝の敷設方法については、敷設位置（インターロッキング）に養生テープを貼り付けの上、屋外用両面テープにて人工芝を貼り付けるものとする。また、人工芝の端部については反りが生じ、通行人がつまずかないよう端部の処理を必ず行うこと。その他、敷設位置および敷設方法等の詳細については、委託者と協議のうえ決定すること。
 - 原則、人工芝は常時敷設した状態とするが、大規模なイベントの開催があ

る場合（年2～3回程度）については、イベント主催者によって人工芝を撤去する場合もあるため、一時撤去・再設置が可能な取扱いとすること。

- 荒天が予想される場合には、受託者によって人工芝を一時的撤去し、倉庫内へ片付ける場合もある。一時撤去の有無については、委託者と協議のうえ決定することとする。

● その他

- パラソルは実施期間中、3基以上常時設置した状態とし、日常放映の開始・終了に合わせて傘の開閉を行うこととする。ただし、大規模なイベントの開催や荒天が予想される場合においては、倉庫内へ片付けることとする。
- ベンチや植栽ポッドについては、自由に配置可能とし、詳細については、発注者と協議のうえ決定することとする。
- 人工芝やパラソル、ベンチ等の設置位置等については、別紙参考図を確認すること。
- 使用可能な備品については、「8. 施設（ビジョン・周辺機器）の仕様について（4）その他備品」に記載の備品とする。

6. その他

- (1) 受託者は広場の賑わいに資する取り組みを独自に立案・実施しようとする場合は事前に発注者と協議すること。
- (2) 受託者はビジョンの盗難、破損を未然に防止するため、十分な管理をしなければならない。
- (3) 大分市個人情報保護条例に基づき、業務を通じて知りえた情報は、業務の用に供する目的以外には利用しないこと。
- (4) 個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- (5) 受託者は委託者が作成する催事開催予定表等により、施設の利用状況を正確に把握し、施設の利用者が施設の機能を十分に活用できるよう、業務を誠実に実施すること。
- (6) 従事者の勤務は、催事が円滑に執り行われる体制を構築し、且つ労働基準法及び関係法令に従うこと。
- (7) 広場利用の増減により、業務量に増減が生じた場合は、設計変更の対象とする。
- (8) 業務の実施にあたっては、委託者と十分協議を行うとともに、必要に応じて指示を受けること。
- (9) 翌年度の受託者に業務の引継ぎを行うこと。
- (10) 本業務については、下記に記載の「(1) ビジョン・周辺機器」の取扱いや大型LEDビジョンの操作方法における知識を有する担当者が業務を実施すること。

(11) 仕様書に定めのない事項については必要に応じて委託者と協議すること。

7. 検査及び契約代金の支払い

- 毎月の業務が完了した時は、「ビジョンの利用に関する事前説明業務」「ビジョンの当日対応業務」「日常放映（放映管理）」に係る業務完了実績報告書及び「SNSの運用状況」・「製作したイベントポスター」・「環境調整ウォール前での憩いの空間づくり」の状況の写真を委託者に提出し、その都度検査を受ける。

(毎月提出する書類)

- 業務完了実績報告書
- 各種写真
- 業務完了通知書
- 請求書

- 契約代金の支払い

- 契約代金の支払いは、月払いとし、毎月の検査合格後、請求できるものとする。

ビジョンの利用に関する事前説明業務	毎月
ビジョンの当日対応業務	毎月
日常放映（放映管理）（動画編集）	毎月
記念日メッセージ	記念日の月末
SNSの運用	毎月
イベントポスターの制作	毎月
環境調整ウォール前での憩いの空間づくり	3月末

8. 施設（ビジョン・周辺機器）の仕様について

（1）ビジョン・周辺機器

番号	項目	型番	仕様	備考
1	LED ビジョン	CROS6.67	<ul style="list-style-type: none"> ・LM TOKYO 製 ・LED ピッチ 6.67mm ・H 2.88m × W 4.8m ・SMD 3 in 1 ・輝度 5000cd ・グレースケール 14bit ・IP65 ・動作可能温度-20～+60°C 	LED ビジョンの制御装置 入力端子は SDI、1/DP、 1/HDMI、1/CVBS、2/DVI、 1/VGA
2	送信機	VX4S	<ul style="list-style-type: none"> ・Novastar 製 ・動作可能温度-20～+60°C 	
3	ノート PC	FMVVA0G012P	<ul style="list-style-type: none"> ・FUJITSU 製 (Corei5、メモリ 8GB) ・WINDOWS 11 PRO 64bit ・Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) ・スーパーマルチドライブ付属 	
4	常設スピーカー	DM6SE	<ul style="list-style-type: none"> ・BOSE 製 ・許容入力 100W (連続)、400W (ビーグル) 	
5	アンプ (常設スピーカー用)	PX10	<ul style="list-style-type: none"> ・YAMAHA 製 	
6	スピーカー	SX300PI	<ul style="list-style-type: none"> ・ElectroVoice 製 ・許容入力 300W (連続)、600W (ビーグル) 	
7	スピーカー	SB-H230	JVC 製	西側看板上部に設置
8	スピーカー スタンド	SS200BB	<ul style="list-style-type: none"> ・HERCULES STANDS 製 	番号 6 のスタンド ビジョン後ろに収納 2 セット
9	アンプ (スピーカー用)	PX10	<ul style="list-style-type: none"> ・YAMAHA 製 	入力端子：XLR、ファン 出力端子：スピーカー、ハインテイク ・スピーカーはスピーカー Loop 可 ビジョン後ろに収納 4 基
10	ミキサー	MGP16X	<ul style="list-style-type: none"> ・YAMAHA 製 	モノラルチャンネル：1～8 モノラル・ステレオチャンネル：9～12 ステレオチャンネル：13～16 IPad・iPhone 専用 USB 端子
11	ワイヤレスマイク	WX-4100B	<ul style="list-style-type: none"> ・Panasonic 製 ・4 本 	・単 3 電池 1 本必要
12	有線マイク	SM-58SE	<ul style="list-style-type: none"> ・SHURE 製 ・2 本 	
13	マイク スタンド	CLASSIC PRO/MSB	<ul style="list-style-type: none"> ・CLASSIC PRO 製 ・2 基 	
14	ワイヤレス 受信機	WX-UR504	<ul style="list-style-type: none"> ・Panasonic 製 ・ワイヤレスマイク用 	受信感度設定：最大 30m、 最小 3m (100m～1m の中で設定可能)

				ワイヤレスチューナー単体 (WX-ID500) を組込済
15	ラック収納	ワイヤレスアンテナ	WX-4970	・Panasonic 製 ・ワイヤレスマイク用 ・2本
16		ミラーリング 機器	IF30	・ピートリニック製 ・最大通信可能距離 130m (利用環境による)
17		コンバーター	VC-1-SC	・Roland 製
18		パワーティストリピューター	AV-P250	・ティアック製
19		DVD プレーヤー	DN-500BD MK II	・DENON 製
20		ルーター	BFW6011-BAL	・住友電気工業(株)製
21		ビデオカメラ	FDR-AX45	・SONY 製
22		ビデオカメラ三脚	W-312BK	・HAKUBA 製
23		HDMI ⇄ SDI コンバーター	CONVCMIC/HS	・Blackmagic Design 製
24		HDMI マイクロ変換	Micro HDMI to HDMI	・UGREEN 製
25		VX4SLED コントローラー (映像送信器)	VX4SLED	・NOVASTAR 製
26		アンプ	PX10	・YAMAHA 製
27		ミキサー	MGP16X	・YAMAHA 製
28		ワイヤレス受信機	WX-UR504	・Panasonic 製
29		ワイヤレスチューナー	WX-ID500	・Panasonic 製
30		ワイヤレスアンテナ	WX-4970	・Panasonic 製
31		DVD ブルーレイ レイヤー	DN-500BD MX	・DENON 製
32		配線資材		

(2) コード類

番号	項目	本数	長さ
1	アンテナ用 75Ω 同軸ケーブル L-5CFW 片側コネクター付き	2	10m(片側 BNC)
2	マイク受信機 ⇄ ミキサー LC018 両端フォン	2	1.8m
3	マイク受信機 ⇄ ミキサー LC018	2	3.0m
4	マイク受信機 ⇄ ミキサー LC018	4	20.0m
5	ミキサー ⇄ アンプ(グループアウト) PC02	2	2m(フォン・キャノン)
6	ミキサー ⇄ アンプ(LR) EC02	2	2m(両端・キャノン)
7	アンプ ⇄ DM6SE 4S6-NL4FX	2	10m(片側スピーカー)

8	アンプ⇒SX300PI 4S6-NL4FX	2	15m(両端スピーカ)
9	SX300PI⇒SX300PI 4S6-NL4FX	2	5m(両端スピーカ)
10	SX300PI⇒SX300PI 4S6-NL4FX	2	30m(両端スピーカ)
11	SDI ケーブル 75Ω	1	50m
12	LAN ケーブル LDGPABU40 (BU)	2	40m
13	HDMI ケーブル HDMM20MA	2	20m
14	マイクケーブル EC15B	1	15m

(3) その他ビジョン関連備品

番号	項目	数量	大きさ
1	ビジョン操作機器設置用テーブル	2	W1800×D600×H700
2	ビジョン操作用イス	4	
3	ビジョン架台昇降タラップ	1	W400×D600×H1005
4	台車	1	

(4) その他備品

番号	項目	数量	備考
1	テーブル① (2人掛け)	6	・材質：天板/アカシア無垢材アクリルステイン仕上、脚/スチールポリエスチル粉体塗装 ・サイズ：W550×D540 (天板) ・重量：6.04kg ※折りたたみ可
2	テーブル② (2人掛け)	15	・材質：スチール ・サイズ：W570×D570×H730 ・重量：8.0kg ※折りたたみ可
3	イス① (1人掛け)	11	・材質：座面・背もたれ/アカシア無垢材アクリルステイン仕上、脚/スチールポリエスチル粉体塗装 ・サイズ：W390×D280×H450 (座面) ・重量：4.10kg ※折りたたみ可
4	イス② (1人掛け)	30	・材質：スチール ・サイズ：W425×D420×H450 (座面) ・重量：5.0kg ※折りたたみ可
5	パラソル	10	・材質：ポール/アルミニウムポリエスチル粉体塗装、骨・ベース/スチールポリエスチル粉体塗装、エンドキャップ/ポリプロピレンプラスチック、布地/ポリエスチル100% ・サイズ：W2,400×D3,300×H2,720 ・重量：26.06 kg
6	パラソル ベース	10	・材質：ポリプロピレンプラスチック ・サイズ：W500×D500×H280 ・重量：23 kg×4個
7	ベンチ① (大型屋根雨どいに沿つて設置)	6	・材質：座面/HPL (高圧ラミネート)、フレーム/ステンレス ・サイズ：W1,480×D400×H450 mm ・重量：17.6 kg

8	ベンチ② (植栽プランター周囲に 設置)	11	<ul style="list-style-type: none"> ・材質：繊維強化セメントボード製 ・サイズ：W1,800×D400×H450 ・重量：34kg
9	組立式ステージ	1	<ul style="list-style-type: none"> ・材質：本体/アルミ、ステージカバー/工業用ノンスリップ マット ・サイズ：W9,000×D5,400×H900 <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">耐荷重：床板1枚(90cm×90cm)あたり約2.1t</p>
10	デッキチェア	8	<ul style="list-style-type: none"> ・材質：フレーム/アルミニウム、座面/塩化ビニル樹脂・ポリエチレン ・サイズ：W595×D975-1,090×H590-765 ・重量：4.5kg ※折りたたみ可
11	木製ベンチ	89	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ：W1,500×D420×H400
12	木製ハイテーブル	17	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ：W700×D700×H870
13	チェーンスタンド	100本 (140m)	<ul style="list-style-type: none"> ・材質：ポリエチレン ・サイズ：W255×H837 ・プラチェーン(白)：140m
14	可動式スタンドミラー	1	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ：W1,000×H1,800
15	コードリール	2	30m
16	ヘビーコーン	40	※内、8個は大分いこいの道にて使用中
17	コーンバー	40	※内、8個は大分いこいの道にて使用中