

土地売買等届出書 入力フォーム

「入力欄」のうち、白色のセルのみ入力
 ※上から順番に、5. その他参考となるべき事項まで入力し、途中から入力しないでください

1. 契約内容に関する事項

(1) 契約日、契約の種類等

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出年月日	入力済	令和8年4月1日	直接入力 (日付※)	本届出書を提出する日付 ※ (西暦) yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます
②	契約年月日	入力済	令和8年3月31日	直接入力 (日付※)	契約書の契約日付 ※ (西暦) yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます 売買予約の場合、予約契約日付
③	契約において移転・設定する権利の種類	入力済	所有権	リストから選択	契約に係る土地に関する権利 「所有権」、「地上権」、「賃借権」、「信託受益権」、「その他」から選択
④	移転・設定する具体的な権利の種類	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	③で権利の種類を「その他」を選択した場合のみ、具体的な権利名
⑤	権利の移転・設定	入力済	移転	リストから選択	契約に係る権利の変更の内容 「移転」又は「設定」 ※所有権を売買した場合は「移転」を選択

(2) 届出人である権利取得者 (譲受人)

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	郵便番号	入力済	877-0025	直接入力 (半角のみ)	郵便番号 (ハイフンを含め半角で記入) ※住所が海外の場合、かつ、郵便番号がない国は郵便番号不要
②	都道府県名	入力済	大分県	リストから選択	住所のうち、都道府県名 (外国の場合「国外」とする)
③	国名等	必須		リストから選択	②の都道府県名が「国外」の場合、国名、地域名等
④	具体的な国名等	必須		リストから選択	③の国名等が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等を全て入力 (20文字以内)
⑤	市区町村名	入力済	日田市	リストから選択	住所のうち、市区町村名 外国の場合は不要
⑥	町丁目、地番等	入力済	田島2丁目6番1号	直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、町丁目、地番等 外国の場合、国名以降の住所
⑦	ビル、マンション名、部屋番号等	入力済	日田●●ビル602	直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、ビル、マンション名、部屋番号等 (「町丁目、地番等」を含め、30文字以内で入力)
⑧	「個人」又は「法人」の区分	入力済	法人	リストから選択	複数いる場合は代表者の区分 (「個人」、「法人」から選択)
⑨	会社法人等番号	入力済	320001007000	直接入力 (半角のみ)	⑧が「法人」の場合 会社法人等番号を有する場合は、会社・法人の登記簿に記録される12桁の数字を入力 (12桁の半角数字；国税庁の13桁の法人番号から先頭の1桁の数字を除いたもの) 権利取得者が複数いる (土地に係る権利が共有に係る) 場合は、代表者の氏名
⑩	法人名	入力済	日田林業 株式会社	直接入力 (半角・全角とも可)	個人は姓と名の間に空白 (全角) を入力、法人は法人種別と名称の間に空白 (全角) を記入 (最大25文字程度で入力)
⑪	代表者の役職名・氏名(法人の場合のみ)	入力済	代表取締役 日田 隼三	直接入力 (半角・全角とも可)	⑧が「法人」の場合 役職名と姓と名の間に空白 (全角) を記入 (最大20文字程度で入力)
⑫	電話番号	入力済	0973-22-xxxx	直接入力 (半角のみ)	届出人の電話番号 (ハイフンを含め半角で記入) 固定電話の場合、市外局番から記入
⑬	国籍等	必須		リストから選択	⑧が「個人」の場合 パスポート等に記載される国籍 リストに無い場合、重国籍の場合は「その他」を選択
⑭	具体的な国籍等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	⑬の国籍等が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等を全て入力 (20文字以内)
⑮	「永住者」又は「特別永住者」	必須		リストから選択	⑬が「日本」以外の場合 日本国籍以外で永住権を有する場合は「該当」 それ以外は「該当せず」

項目追加

【重要】届出者が「個人」の場合は、国籍等を記載

記載例 1 の入力フォーム

【重要】届出者が「法人」の場合に記載
 (例) 株式会社、有限会社、合名会社など
 → 会社法、有限会社法など日本の法律
 が根拠のため「日本」

⑯	準拠法令を制定した国名等	入力済	日本	リストから選択	⑧が「法人」の場合 その設立に当たって準拠した法令を制定した国 リストに無い場合、「その他」を選択
⑰	準拠法令を制定した具体的な国名等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	⑯が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等 (20文字以内)
⑱	代表者の国籍等	入力済	日本	リストから選択	⑧が「法人」の場合 パスポート等に記載される国籍 リストに無い場合、重国籍の場合は「その他」を選択
⑲	代表者の具体的な国籍等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	⑱の国籍等が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等を全て入力 (20文字以内)
⑳	代表者の「永住者」又は「特別永住者」	必須		リストから選択	⑯が「日本」以外の場合 日本国籍以外で永住権を有する場合は「該当」 それ以外は「該当せず」
㉑	役員の国籍等	入力済	日本	リストから選択	⑧が「法人」の場合 同一の国籍等を有する者が役員(持分会社の場合は業務を執行する社員)の過半数を占める場合、当該国籍等 (該当しない場合は「非該当」)
㉒	役員の具体的な国籍等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	㉑の国籍等が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等を全て入力 (20文字以内)
㉓	議決権保有者の国籍等	入力済	日本	リストから選択	⑧が「法人」の場合 同一の国籍等を有する者が議決権の過半数を占める場合、当該国籍等(該当しない場合、持分会社の場合は「非 該当」)
㉔	議決権保有者の具体的な国籍等	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	㉓の国籍等が「その他」の場合、具体的な国名、地域名等を全て入力 (20文字以内)
㉕	代理人又は仲介の有無	入力済	有	リストから選択	代理人がいる場合、仲介の場合は「有」、それ以外は「無」 法人の場合、「無」とした場合も㉖～㉘を必ず記入してください。
㉖	代理人がいる場合、若しくは仲介の場合の担当 部署、担当者名等	入力済	中津江行政書士事務所 金山 鯛生	直接入力 (半角・全角とも可)	届出者が法人の場合、担当部署、担当者名を必ず記入してください。 担当者は部署名と姓と名の間に空白 代理人は会社名と担当名の間に空白 (最大25文字程度で入力)
㉗	担当者、代理人等の電話番号	入力済	0973-56-xxxx	直接入力 (半角のみ)	ハイフンも半角入力
㉘	メールアドレス(連絡用)	入力済	●●●@△△△.co.jp	直接入力 (半角のみ)	固定電話の場合、市外局番から入力 半角英数字および記号入力 (最大40文字程度で入力)
㉙	業種	入力済	その他	リストから選択	主な業種(「不動産業」、「建設業」、「金融保険業」、「製造業」、「商業」、「運輸業」、「その他」から 選択)
㉚	具体的な業種	入力済	林業	直接入力 (半角・全角とも可)	法人の場合、かつ ㉙が「その他」の場合に記入 (最大10文字程度で入力)
㉛	権利取得者の共有者の有無	入力済	無	リストから選択	本契約において、 権利取得者が複数いる場合(共有者がいる場合)は「有」 いない場合は「無」
㉜	共有者の人数(㉛で「有」を選択した場合)	必須		直接入力 (半角のみ)	㉛が「有」の場合、㉜の届出入以外の共有者の人数(整数3桁まで) 添付書類一覧シートにある別紙共有者一覧を添付

項目追加

行政書士に
委任した場合

【重要】
 ・ 「役員の国籍等」、「議決権保有者の国籍等」の項目は、
 「同一の国籍等を有する者が役員又は議決権の『過半数』を
 占める場合のみ、国名・地域名を記入してください。
 ・ 過半数を占めない場合は、リストの一番下にある「非該当」を選択してください。

記載例 1 の入力フォーム

(3)契約の相手方（譲渡人）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	郵便番号	入力済	847-0212	直接入力 (半角のみ)	郵便番号（ハイフンを含め半角で記入） ※住所が海外の場合、かつ、郵便番号がない国は郵便番号不要
②	都道府県名	入力済	大分県	リストから選択	住所のうち、都道府県名（外国の場合「 国外 」とする）
③	市区町村名	入力済	日田市	リストから選択	住所のうち、市区町村名 外国の場合は不要
④	町丁目、地番等	入力済	前津江町大野2189-1	直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、町丁目、地番等 外国の場合、国名以降の住所
⑤	ビル、マンション名、部屋番号等	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	住所のうち、 ビル、マンション名、部屋番号等 (「町丁目、地番等」を含め、40文字以内で入力)
⑥	「個人」又は「法人」の区分	入力済	個人	リストから選択	複数いる場合は代表者の区分（「 個人 」、「 法人 」から選択）
⑦	氏名	入力済	前 津江美	直接入力 (半角・全角とも可)	譲渡人が複数いる（土地に係る権利が共有に係る）場合は、代表者の氏名 個人は姓と名の間に空白（全角）を入力、法人は法人種別と名称の間に空白（全角）を記入（最大25文字程度で入力） ・例外的に「一括届出」を行う場合は、「代表する1者の氏名等」+「ほか〇者」と記入の上、「譲渡人別一覧」
⑧	代表者の役職名・氏名(法人の場合のみ)	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	⑥が「 法人 」の場合 役職名と姓と名の間に空白（全角）を記入 (最大20文字程度で入力)
⑨	譲渡人の共有者の有無	入力済	無	リストから選択	譲渡人が複数いる場合は（共有者がいる場合は）「 有 」 いない場合は「 無 」 ※2以上の契約を一括届出する場合、「譲渡人別一覧(別紙2)」を添付
⑩	譲渡人の人数（共有者の数）	必須		直接入力 (半角のみ)	⑨が「 有 」の場合、⑥の譲渡人以外の共有者の人数 (整数3桁まで)

2. 土地に関する事項

(1)筆数の確認

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	単独の届出・一団の届出	入力済	一団の土地（新規）	リストから選択	「 単独の届出 」（従前及び今後において一団となる土地取得がない） 「 一団の土地（新規） 」（今後、一団の土地として買い進める予定等がある） 「 一団の土地（継続） 」（従前の土地取得等とあわせて一団である）
②	一団の場合、前回の届出日	必須		直接入力 (日付※)	①が「一団の届出（継続）」の場合、前回の届出の日付 ※（西暦）yyyy/mm/ddで入力すると和暦に変換されます
③	今回の届出の対象となる土地の筆数（合計）	入力済	16	直接入力 (半角のみ)	6筆以上、又は2.(2)①土地の情報の届出の方法において、 項目単位 でまとめて入力する場合は、「 筆一覧（別紙1） 」を添付 (整数3桁まで)

今後「一団の土地」として「新規」で買い進める場合

(2)土地の情報

注1) 一筆の土地ごとに記載する。全ての筆を記載できない場合は、地方公共団体の指示に従い、以下の項目について別途提出すること。
注2) 契約書の内容から一筆ごとに各項目を記載できない場合は、現況地目や共有持分割合等の単位でまとめ、土地の所在に代表となる筆の地番入力時に続けて（外〇筆）と入力すること。
また、（外〇筆）の内訳については、全ての筆を記載できない場合と同様に、地方公共団体の指示に従い別途提出すること。
注3) 面積、対価の額等を一筆ごと等に記載できない場合は、届出に係るものの合計のみを記載

・届出対象の全ての筆数を記入
・6筆以上の場合には「筆一覧（別紙1）」を添付

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	土地の情報の届出の方法	入力済	現況地目や共有持分割合等の単位にまとめて届出	リストから選択	届出を行う単位を「 一筆ごとに届出 」（5筆まで）、「 現況地目や共有持分割合等の単位にまとめて届出 」（6筆以上の場合や一筆ごとの金額が把握できない場合等）から選択 ※「まとめて届出」を選択した場合は「筆一

※すべての筆の情報を別紙にて提出（要確認）

【重要】6筆以上の場合なので「まとめて届出」を選択し、「別紙1」を添付

記載例1の入力フォーム

【重要】地番が若い筆や面積が大きな筆を1筆必ず記載する

代表となる筆情報を入力（一つ目の単位）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	都道府県名	自動設定	大分県	入力不要	届出に係る土地が所在する都道府県名
②	市区町村名	入力済	日田市	リストから選択	届出に係る土地が所在する市区町村名
③	登記簿 町又は字	入力済	前津江町大野	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
④	地番	入力済	字●●2189番2	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
⑤	住居表示 町丁目	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑥	住居表示 住居番号	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑦	登記簿 地目	入力済	山林	リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	現況	入力済	山林	リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑨	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	入力済	15	直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 (整数3桁まで)
⑩	契約面積 (㎡)	入力済	3,000.00	直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (㎡) (整数8桁、小数点以下2桁まで)
⑪	権利の移転等の態様	入力済	所有権売買	リストから選択	権利移転の態様：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物弁済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑫	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 (最大5文字程度で入力)
⑬	対価の額 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力難しい場合は、合計欄のみ記入で可） (整数12桁まで)
⑭	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額） (整数12桁まで)

【重要】筆ごとの「対価の額」は記載しなくてもよい
→「合計欄」のみの記入で可

代表となる筆情報を入力（二つ目の単位）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	二筆目以降の入力の有無	入力済	無	リストから選択	二筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	登記簿 町又は字	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③	地番	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	住居表示 町丁目	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤	住居表示 住居番号	任意		直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	登記簿 地目	必須		リストから選択	「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑦	現況	必須		リストから選択	「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	まとめて届出を行う筆数
⑨	契約面積 (㎡)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (㎡) (整数8桁、小数点以下2桁まで)
⑩	権利の移転等の態様	必須		リストから選択	権利移転の態様：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物弁済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑪	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 (最大5文字程度で入力)
⑫	対価の額 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力難しい場合は、合計欄のみ記入で可） (整数12桁まで)
⑬	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額） (整数12桁まで)

【重要】6筆以上で「別紙1」を添付する場合は、
2筆目以降は入力フォームへの入力は不要
→全ての筆の情報を「別紙1」に記入するため

記載例1の入力フォーム

代表となる筆情報を入力（三つ目の単位）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	三筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	三筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	土地の所在地表示	必須	町又は字	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
			地番	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	所在地表示	任意	町丁目	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
			住居番号	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑦	現況	必須		リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 (整数3桁まで)
⑨	契約面積 (㎡)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (m ²) (整数8桁、小数点以下2桁まで)
⑩	権利の移転等の態様	必須		リストから選択	権利移転の態様：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物弁済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑪	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 (最大5文字程度で入力)
⑫	対価の額 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） (整数12桁まで)
⑬	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額） (整数12桁まで)

代表となる筆情報を入力（四つ目の単位）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	四筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	四筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	土地の所在地表示	必須	町又は字	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
			地番	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている地番 （「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力）
④	所在地表示	任意	町丁目	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
			住居番号	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の地番 （「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力）
⑥	登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑦	現況	必須		リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 (整数3桁まで)
⑨	契約面積 (㎡)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (m ²) (整数8桁、小数点以下2桁まで)
⑩	権利の移転等の態様	必須		リストから選択	権利移転の態様：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物弁済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑪	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合 (最大5文字程度で入力)
⑫	対価の額 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の取引価格（筆ごとの入力が難しい場合は、合計欄のみ記入で可） (整数12桁まで)
⑬	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代（年額） (整数12桁まで)

記載例 1 の入力フォーム

代表となる筆情報を入力（五つ目の単位）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	五筆目以降の入力の有無	必須		リストから選択	五筆目以降の入力がある場合は「有」、ない場合は「無」
②	土地の所在地表示	必須	町又は字	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている大字・町丁目（存在しない場合は空欄）
③			地番	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の登記簿に記載されている地番 (「町又は字」を含め、最大25文字程度で入力)
④		任意	町丁目	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の町丁目（存在しない場合は空欄）
⑤			住居番号	直接入力 (半角・全角とも可)	代表となる筆の住居表示の地番 (「町丁目」を含め、最大25文字程度で入力)
⑥	登記簿	必須		リストから選択	登記簿の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑦	現況	必須		リストから選択	現況の地目：「田」、「畑」、「宅地」、「牧場」、「原野」、「山林」、「保安林」、「雑種地」 該当するものが無い場合「その他」
⑧	上記の筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）	必須		直接入力 (半角のみ)	代表となる筆を除く、当該筆情報においてまとめて届出を行う筆数 (整数3桁まで)
⑨	契約面積 (㎡)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	当該土地（筆）の契約書に記載されている取引面積 (m ²) (整数8桁、小数点以下2桁まで)
⑩	権利の移転等の態様	必須		リストから選択	権利移転の態様：「所有権売買」、「借地権売買」、「底地権売買」、「交換」、「代物弁済」、「譲渡担保」、「売買予約」、「定期借地権」、「信託受益権」、「共有持分一部移転」、「地上権売買」、「賃借権売買」、「地位譲渡」、「第三者のためにする契約」、「形成権の譲渡」、「停止（解除）条件付契約」
⑪	共有持分割合	該当の場合は必須		直接入力 (半角・全角とも可)	当該土地（筆）に届出に係るもの以外の共有持分が設定されている場合は、届出に係る持分割合
⑫	対価の額 (円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	対価の額 (整数12桁まで)
⑬	地代 (年額・円)	可能な限り		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代 (年額) (整数12桁まで)

【重要】「契約面積の合計」「対価の額の合計」は必須

合計（届出に係るすべての筆の情報）

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出に係る契約面積の合計 (㎡)	入力済	120,000.00	直接入力 (半角のみ)	届出に係る土地について、全ての筆の面積の合計 (整数8桁、小数点以下2桁まで)
②	届出に係る対価の額の合計 (円)	入力済	2,000,000	直接入力 (半角のみ)	届出に係る土地について、全ての筆の取引価格の合計 (整数12桁まで)
③	単価 (円/㎡) ※自動計算	自動計算	17	入力不要	自動計算 (小数点以下は切り上げ) ※手入力での修正可
④	届出に係る地代 (年額) の合計	必須		直接入力 (半角のみ)	地上権又は賃借権の場合、地代 (年額) の合計 (整数12桁まで)
⑤	上記入力した筆を除く外筆数	入力済	15	直接入力 (半角のみ)	上記入力した最大5筆以外の筆数。上記以外に無い場合は「0」を入力 現況地目や共有持分割合等の単位にまとめて届出を選択した場合、代表となる筆を除く外筆数（当該筆情報に係るもの）を含めた筆数とすること (整数3桁まで)

記載例 1 の入力フォーム

3. 土地の利用目的等に関する事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	届出に係る土地の区域区分等	入力済	都市計画区域外	リストから選択	届出に係る土地について、都市計画区域の区域区分 ※混在する場合は、市街化区域を優先
②	用途地域（①で「市街化区域」、「非線引きの都市計画区域」を選択した場合のみ）	必須		リストから選択	該当する用途地域 ※「非線引きの都市計画区域」等で指定が無い場合は、空欄可
③	利用目的 (用途、工作物の規模など当該土地の利用計画を可能な限り詳細に記載)	入力済 (13文字)	林業経営（伐採・再造林等）	直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な土地の利用目的を詳細に記載 セル内で改行したい場合、Altキーを押しながらEnterキーを押してください。 (縦6行×横48文字以内)
④	現在の土地利用の状況	入力済 (2文字)	山林	直接入力 (半角・全角とも可)	届出に係る土地の現在の利用状況 (50文字以内)
⑤	利用現況の変更	入力済	無	リストから選択	④の土地利用を変更する場合は「有」、変更しない場合は「無」 ※林業経営等のため、立木の伐採や再造林等を行うのみの場合は「無」 同じ利用目的となる土地の総面積（本届出に係るものを含めた全ての面積）
⑥	一体的利用を図る一団の土地の総面積 (単独の届出の場合は、契約面積の合計)	入力済	250,000.00	直接入力 (半角のみ)	「共有持分一部移転」の場合は、全体の土地の総面積とすること (整数8桁、小数点2桁まで)
⑦	(うち、今後追加で買い進める予定の面積)	入力済	130,000.00	直接入力 (半角のみ)	⑥のうち、今後、追加で買い進める予定の面積 (整数8桁、小数点2桁まで)
(備考) 新たな土地利用に必要な個別法の手続状況等 (予定している土地利用において、個別法に基づく手続等が必要な場合)					
⑧	個別法手続の有無	入力済	有	リストから選択	予定している土地利用において、個別法に基づく手続等がある場合は「有」
⑨	都市計画法	該当する場合		リストから選択	都市計画法の手続等が必要な場合は「有」
⑩	農地法	該当する場合		リストから選択	農地法の手続等が必要な場合は「有」
⑪	森林法	入力済	有	リストから選択	森林法の手続等が必要な場合は「有」
⑫	その他	該当する場合		リストから選択	その他の法令の手続等が必要な場合は「有」
⑬	⑧で「有」を選択した場合、具体的な法令の名称	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な法令の名称 (最大5文字程度で入力)
⑭	手続状況（⑨から⑫で「有」を選択した場合に入力）	入力済	「伐採及び伐採後の造林の届出」を日田市あて行う予定	直接入力 (半角・全角とも可)	具体的な現在の手続状況 (最大25文字程度で入力)

「都市計画区域内」「市街化区域内」等を入力する。
※区域区分等が不明な場合は、市町村ホームページ等で確認

この記載例の場合、「一体的利用を図る一団の土地の総面積」250,000㎡
= 「今回の届出面積」120,000㎡ + 「今後追加で買い進める予定の面積」130,000㎡

記載例 1 の入力フォーム

4. 土地に存する工作物等に関する事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	工作物等の有無	入力済	有	リストから選択	届出に係る土地に工作物等がある場合は「有」、ない場合は「無」 ※山林において伐採等を行う立木が存在する場合は「有」とし、②～⑪を記入
②	工作物等の種類・概要・規模・使用年数等（①で「有」を選択した場合）	入力済 (40文字)	75,000㎡、杉50年生 5,000本 25,000㎡、桧50年生 6,000本	直接入力 (半角・全角とも可)	工作物等の具体的な種類、概要、規模、使用年数等 建築物その他の工作物については、延べ面積、構造、使用年数等を記載 木竹については、植栽面積又は本数、樹種（スギ、ヒノキ、カラマツ、マツ、その他針葉樹、その他広葉樹）樹齢等を記載 (60文字以内) ※プリンターによっては折り返し文字を表示しきれないことがありますので、印刷プレビュー
③	工作物の解体予定等（①で「有」を選択した場合）	入力済	有	リストから選択	工作物等の解体等の予定があれば「有」、ない場合は「無」
④	費用負担者（③で「有」を選択した場合）	入力済	譲受人において伐採予定（時期未定）	直接入力 (半角・全角とも可)	工作物等の解体費用を負担する者（譲受人等） (最大10文字程度で入力)
⑤	土地の所有権	入力済	有	リストから選択	工作物等の権利移転がある場合は「有」、無い場合は「無」を選択
⑥	賃借権	該当する場合		リストから選択	工作物の賃借権の移転がある場合は「有」を選択
⑦	信託受益権	該当する場合		リストから選択	工作物の信託受益権の移転がある場合は「有」を選択
⑧	その他	該当する場合		リストから選択	工作物のその他の権利の移転がある場合は「有」を選択
⑨	有無	必須		直接入力 (半角・全角とも可)	移転される権利の名称 (最大10文字程度で入力)
⑩	対価の額の合計（円）	入力済	13,000,000	直接入力 (半角のみ)	工作物等の移転に係る対価の額の合計（税込） (整数12桁まで)

立木の場合も忘れずに記載すること

5. その他参考となるべき事項

#	項目	必須	入力欄	入力方法	入力内容
①	その他参考となるべき事項	入力済 (35文字)	隣接する山林約130,000㎡を購入予定（2026年10月～12月頃）	直接入力 (半角・全角とも可)	入力内容に関する補足、参考事項がある場合は記載 セル内で改行したい場合、Altキーを押しながらEnterキーを押してください (縦7行×横38文字以内)

一団の土地の過去の届出状況や今後の届出予定を記載すること

必須項目が全て「入力済」になっているか、チェックをお願いします

入力終了

記載例1の入力フォーム