

場内外整理記録表

提出日：令和 年 月 日

分団名：

分団代表者名：

点検実施日：令和 年 月 日

点検整備時間： 時 分 ～ 時 分

施設名		
責任者(作業実施者)名	(他名作業)	
作業内容	備考	

注)場内外整理とは、除草や清掃等の場内外整理をいう。

場内外整理記録表

提出日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

分団名：〇〇分団

分団代表者名：□□ □□

点検実施日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

点検整備時間：9時 0分 ~ 10時 0分

労務単価×時間数×員数
が当初委託費に加算されます。

施設名	〇〇〇樋門	
責任者(作業実施者)名	△△ △△	(他 1名作業)
作業内容	備考	
(例) 草刈や除草など	※連絡事項等があれば記入してください。	
<div data-bbox="477 1020 794 1152" data-label="Text"> <p>写真1 実施前の状況</p> </div> <div data-bbox="480 1498 797 1629" data-label="Text"> <p>写真2 実施後の状況</p> </div>		
<div data-bbox="344 1849 855 1935" data-label="Text"> <p>草刈は実施した箇所が分かるように撮影してください。</p> </div>		

注)場内外整理とは、除草や清掃等の場内外整理をいう。