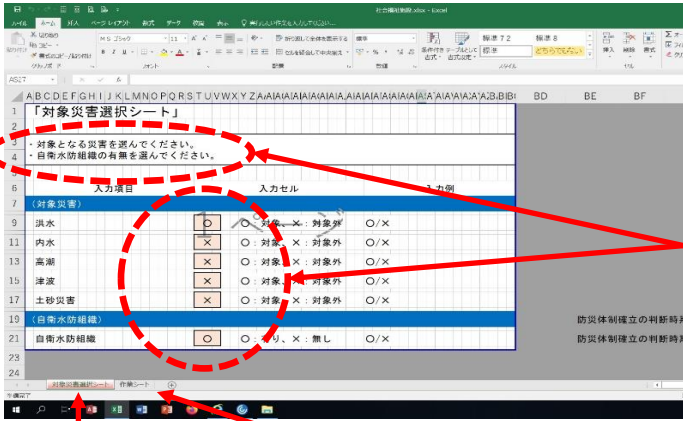


# 様式の記入について (はじめにお読みください)

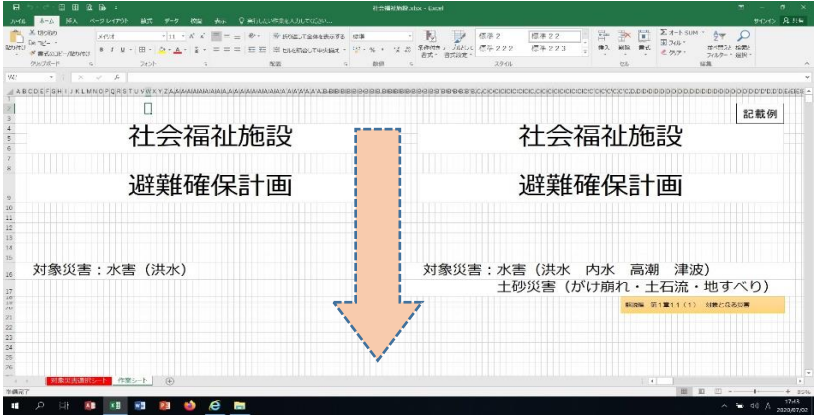


①はじめに「対象災害選択シート」をクリックしてください。

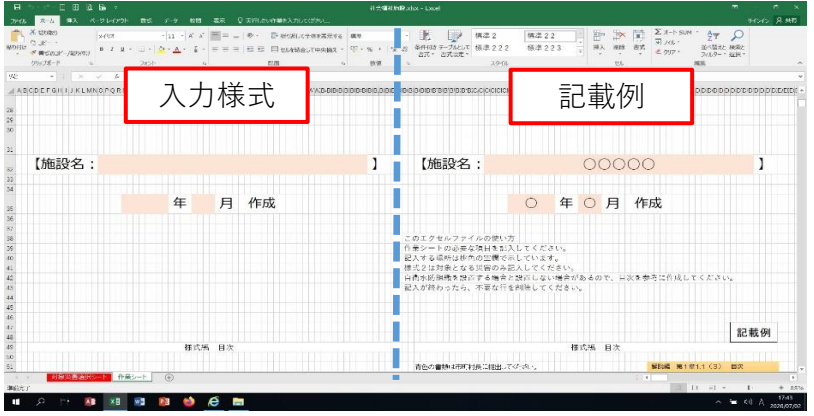
②説明を読んで、対象災害の入力セルで○または×を選択し、入力してください。  
③入力が終わりましたら、作業シートをクリックしてください。

対象災害選択シート

作業シート



④下にスクロールします。



⑤画面右が記載例で、画面左が入力様式です。