

# 道路工事施行承認申請について

## 【記載要領】 ※裏面に申請書の記入例があります。

1. 「申請者」は、原則として道路に関する工事を必要とする本人となります。一般的な歩道の切り下げ等の場合は乗入れをおこなう土地の所有者や居住者となります。  
「申請者」が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。  
「連絡先」には、申請事務を担当している方の連絡先及び所属・氏名を記載してください。
2. 「施工目的」の欄には、その工事を必要とする理由などを記載してください。(例:住宅建設に伴う駐車場乗入れの為の歩道切り下げ工事、工事に伴う工事車輛進入の為のガードレール撤去及び復旧、敷鉄板設置及び撤去 など)
3. 「施工場所」については、市道名がわかれば「路線名」の欄に記入してください。わからない場合は記入不要です。「車道・歩道・その他」については該当するものを○で囲んでください。「場所」の欄には、申請箇所の道路敷に接する民地の所在地番を記入し、「○○番 地先」と表して下さい。
4. 「工事概要」については、「工事種別」の欄に、『法敷埋立、歩道改装(切下げ、盛返しなど)、側溝改装(蓋掛、嵩上げ、布設替など)、側溝設置、擁壁撤去、防護柵設置・撤去、路肩舗装、車道舗装、植樹柵撤去、街路樹移植』などを記載してください。「施工数量」の欄には、『施工延長、施工面積、平均幅員、体積、箇所数』などを記入して下さい。
5. 「概算工事費」の欄には、市道部分のみの工事費(見積額)を記入して下さい。
6. 「施工方法」については、「直営・請負」の該当する方を○で囲み、「請負」の場合は「施工業者」の欄に、業者の「住所・名称・電話番号・担当者」を記入して下さい。
7. 「工事の期間」については、着工日が特に定められていない場合は、承認日より完了まで何日間または何日まで必要かを記入して下さい。
8. 「添付書類」については、[ ]内の書類については必ず添付して下さい。その他の書類については、必要に応じて添付して下さい。
  - ・「工事概要」の欄に書ききれない場合→別紙に記載
  - ・「官民境界」が不明確な場合→字図・境界確認書など
  - ・改装しようとする側溝が農業用水路などの場合→各井路や水利関係者の承諾書
9. 「誓約書」・「仕様書」については、内容を確認の上、「申請者」と「保証人」が各自署名してください。「保証人」については、施工業者や設計会社など申請者以外で、代表者の氏名の記載をお願いします。
10. 「舗装構成」について、アスファルト舗装の歩道を乗入れ用に改装する場合で、普通車みの場合は歩道全幅をアスファルト舗装(A-3)構成にさせていただきます。その他の車輛や舗装の場合は、下記まで問い合わせください。  
車道や路肩を舗装する場合は、原則として原形舗装構成で復旧となります。現況の舗装構成については、土木管理課で事前に確認願います。

お問い合わせ先：大分市役所土木管理課  
電話 (097)574-6224 内線1716