

**記入例**

様式第5号（第10条関係）

請求日は空けておいてください。

令和〇年〇月〇日

大分市創業者応援事業補助金交付請求書

大分市長 殿

1

補助事業者 住所 大分市〇〇〇〇  
氏名 〇〇 〇〇  
連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

確定通知書の交付確定日と文書番号  
を記入してください。

（法人その他の団体にあつては、その名称及び所在地並びに代表者及び担当者の氏名）

2

令和〇年〇月〇日付け創支第〇〇号 - 1 で確定通知のあった大分市創業者応援事業補助金について、大分市創業者応援事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり請求します。

確定通知書の交付確定額を記入してください。

3

1 補助金交付請求額 ●●●, ●●●円

2 振込先

4

振込先	金融機関名	〇〇〇〇〇〇
	支店名	〇〇支店
	種類	普通 当座
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇
	口座名義	(フリガナ) △△△ △△△ 〇〇 〇〇

**【解説】**

- ・申請時に個人事業主で補助対象期間中に法人化し、振込先が法人の口座名義となる場合など、補助対象者と振込先の口座名義が異なる場合は、別途委任状を提出してください。

1

## 補助事業者

※申請時に個人として申請した場合は、申請後に法人成りした場合も、個人として交付申請書を提出してください。（記載の仕方は、以下の【個人事業主の場合】と同様です。）

### 【個人事業主の場合】

- ・氏名を記載してください。
- ・住所欄には補助事業者本人の住民票の住所を記載してください。
- ・押印は原則不要です。

### 【法人の場合】

- ・法人名と代表者名を記載してください。
- ・住所欄には法人の本店所在地を記載してください。
- ・押印は原則不要です。
- ・担当者が代表者と異なる場合は、担当者名も記載してください。

2

## 交付確定日と文書番号について

- ・「確定通知書（様式第2号）」に記載された交付確定日と文書番号を記入してください。

3

## 「1 補助金交付請求額」

- ・「確定通知書（様式第2号）」に記載された交付確定額を記載してください。

4

## 「2 振込先」

- ・補助金の交付を受ける振込先を記入してください。

## その他注意事項

※委任状の提出が必要な場合について

- ・申請時に個人事業主として申請するか、創業前のため個人として申請後、補助対象期間中に法人成りし、振込先が個人の口座名義ではなく法人の口座名義となる場合など、補助対象者と振込先の口座名義が異なる場合は、別途委任状を提出してください。
- ・個人事業主の場合で、振込先の口座名義に屋号が含まれている場合も、別途委任状を提出してください。