

事業計画書

1. 申請者の概要

法人名または 屋号名					
代表者名 (役職)	ふりがな				
所在地					
書類送付先 住所	☐ 同上				
設立年月日	年	月	日	資本金(出資金) ※個人事業主は 記入不要	円
従業員数	人 (代表者及び 役員は除く)	【内訳】	正規	人、	非正規 ※パート・アルバイト 含む
担当者名	所属		役職		氏名
電話番号			FAX番号		
メール アドレス			ホームページ URL		
業種	☐ 製造 ☐ 卸売 ☐ サービス ☐ 小売 ☐ 企業組合 ☐ 協業組合 ☐ その他 ()				
事業の概要 (主要取扱 商品 または サービス)					
これまでの販 路拡大の取組 状況					
当該補助金の 実施状況	☐ 初めて実施 ☐ 年度実施				
当該年度に おける他(国、 県、支援機関 等)の 補助金の 活用状況	他の補助金の 活用	☐ 有 ☐ 無			
	補助金名				
	取組の内容				
	補助対象経費				

2. 補助対象事業及び事業実施期間(※複数選択可)

該当欄に ○を記入		補助対象事業	事業実施期間
国内	海外		
		I 商談会・展示会等への出展	年 月 日 ~ 年 月 日
		II 商品・サービスの開発又は改良	年 月 日 ~ 年 月 日
		III 企業・商品・サービスの 認知拡大又はブランディング	年 月 日 ~ 年 月 日
		IV ECサービスの活用	年 月 日 ~ 年 月 日
		V 海外販路拡大に向けた 環境整備	年 月 日 ~ 年 月 日

3. ターゲット国他(海外向けの取組を行う場合のみ)

ターゲット国・ 地域	
上記とした理由	

4. 事業の展望

短期 (～3年)	
中期 (4～5年)	

I 商談会・展示会等への出展

事業の目的	
商談会等の 名称	
主催者等	
出展料(小間 料)支払 予定日または 支払日	※計画事前認定通知を受けた者は、「支払日」を記入すること。
開催場所	
開催日程	
出展する商談 会等の特徴	
出展の手法	
出品商品名 及びその概要	
出品商品の ターゲット	
参加者及び 役職名	
その他	

(添付書類)

1. 出展する商談会・展示会等の開催概要がわかる資料(パンフレット、ホームページ等)
2. 出品等する商品・サービスの概要がわかる資料(パンフレット、ホームページ等)

Ⅱ 商品・サービスの開発又は改良

事業の目的	
実施内容	
開発・改良する 商品・サービスの 内容・特徴	
開発・改良後 の販売手法	
予定小売価格 （税抜）	
ターゲット	
その他	

（添付書類）

1. 改良する商品・サービスの概要がわかる資料（パンフレット、ホームページ等）

Ⅲ 企業・商品・サービスのブランディング

事業の目的	
実施内容	
企業・商品・サービス名及びその内容・特徴	
ブランディング後の販売手法	
小売価格（税抜） ※商品・サービスに限る	
ターゲット	
その他	

（添付書類）

1. ブランディングする企業・商品・サービスの概要がわかる資料（パンフレット、ホームページ等）

IV ECサービスの活用

事業の目的	
実施内容	☐ 出店 ☐ 出品 ☐ 活用 ☐ 構築
商品の内容・ 特徴	
小売価格 (税抜)	
ターゲット	
その他	

(添付書類)

1. 出品等する商品・サービスの概要がわかる資料(パンフレット、ホームページ等)

V 海外販路拡大に向けた環境整備

事業の目的	
実施内容	☐ 規格認証等の取得 ☐ 権利侵害防止 ☐ 海外事業者との取引
海外販路拡大する商品・サービスの内容・特徴	
事業実施後の販売手法	
予定小売価格（税抜）	
ターゲット	
その他	

（添付書類）

1. 海外販路拡大する商品・サービスの概要がわかる資料（パンフレット、ホームページ等）