**申請書類確認シート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 以下のチェック欄に、書類があるかどうかを確認し、チェックをしてください。 | | |
| チェック欄 | 書　類　名 | 備　　　考 |
|  | チェックシート | ※申請対象かどうかの判断に使用します。 |
|  | 申請書類確認シート | ※本シートのことです。 |
|  | 補助金交付申請書 | 様式第１号 |
|  | 事業計画書 | 別紙１ |
|  | 市税完納証明書又はそれに代わる市税の滞納がないことの証明書 | 完納証明書（直近のものに限る。）  ※完納証明書を提出できない場合  【個人】所得・税額証明書を提出  【法人】納期未到来の証明書（法人設立後、1年未満の場合）又は課税額なしの証明書 |
|  | 大分市暴力団排除条例に基づく誓約書 |  |
|  | 住民票の写し | 【個人】コピーではなく原本を提出  ※【女性・若者・シニア】で申請する方は、法人の場合も要提出 |
|  | 税務署に提出した開業届出書の写し | 【個人事業主（開業前の者を除く）の場合】  コピー可。開業前に交付決定を受けた者は、実績報告時に必ず提出。  【個人で創業後、申請までに法人設立済みの場合】  コピー可。※法人登記事項証明書と併せて提出。 |
|  | 法人登記事項証明書 | 【法人のみ（開業前の者を除く）】コピーではなく原本を提出 |
|  | 直近の決算書（注１） | 貸借対照表、損益計算書など  個人事業主の場合は、確定申告書の全部写し |
|  | 対象経費の見積書 | 各経費の見積書の写し又はそれに代わるもの  ・明細書必要　・消費税抜き金額がわかるもの  ・実施年度別に金額がわかるもの |
|  | 賃貸借契約書の写し | 申請前に事業所の賃貸借契約を結んでいる場合。  申請時に提出できない場合は、実績報告時に必ず提出。 |
|  | 事業所の場所が分かる地図 |  |
|  | その他市長が必要と認める書類 | ※個別に必要な書類がある場合のみ  例）許認可等が必要な事業の場合、事業の許可証の写し、資格証明書の写し等 |

注１）【新たに創業する場合又は創業して税務申告を１期も終えていない場合】

法人で応募する場合は設立時貸借対照表があれば提出してください。個人の場合は確定申告書の写しの提出は不要。ただし、申請前に創業している場合、申請時に創業後１年未満の場合であっても、売上等を確認できる書類の提出を求める場合があります。

注２）その他、冊子やカラーコピーを要する資料を添付する際には**５部**提出してください。