補助金申請必要書類一覧（事前申請）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 事業名 | 添付書類（事業ごと） |
| □ | 人材育成 | ・ポイントチェックシート・交付申請書（様式第１号）・【自主研修のみ】自主研修事業計画書（別紙第１号）・【外部研修のみ】外部研修事業概要書（別紙第２号）・収支予算書（別紙第６号）・経費内訳書（複数の研修をまとめて申請する場合のみ）・算定根拠の分かる書類（見積書等）・研修の詳細が分かる書類（パンフレットや公式HP等を印刷したもの）・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |
| □ | ＢＣＰ等策定等 | ・ポイントチェックシート・交付申請書（様式第１号）・事業計画書（別紙第３号）・収支予算書（別紙第６号）・算定根拠の分かる書類（見積書等）・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |
| □ | 知的財産権取得 | ・ポイントチェックシート・交付申請書（様式第１号）・出願概要書（別紙第４号）・収支予算書（別紙第６号）・経費内訳書（複数の出願をまとめて申請する場合のみ）・算定根拠の分かる書類（見積書等）・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |
| □ | 事業承継等 | ・ポイントチェックシート・交付申請書（様式第１号）・事業計画書（別紙第５号）・収支予算書（別紙第６号）・支援確認書（別紙第７号）・算定根拠の分かる書類（見積書等）・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |

※必要に応じてその他書類の提出を求める場合があります。