

人材育成応援事業の対象経費等一覧

区分	可否	事例	備考
研修費	○	受講料、研修料金（夜間料金を含む）	研修案内等（案内文書、パンフレット、Webの対象ページをプリントアウトしたもの） ※オンライン研修においては、Webの対象ページ等に修了証等の発行が明記されていることが対象条件 ※1講座及び受講者1人当たりの受講料が予め定められていることが対象条件
	○	研修で使用するテキスト代金	研修案内等（案内文書、パンフレット、webの対象ページのプリントアウト）
	○	入学金	入学金を支払わなければ受講できない場合に限る（自動車学校等）
	×	入会金、会費	
	×	受験料、申請料、検査料、諸経費、原簿代	
	○	ID登録料、ID使用料	オンライン研修または講習の場合に限る
	○	普通二輪車・普通自動車免許以外の運転免許取得にかかる費用	
交通費	○	鉄道乗車代金	見積書、路線案内のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	○	指定席	見積書、路線案内のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	×	グリーン料金	
	○	航空機利用代金	見積書、航空会社等のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	×	ビジネスクラス、プレミアムクラス等代金	見積書、航空会社等のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	○	バス乗車代金（高速・路線）	見積書、バス会社等のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	○	船舶乗船代金	見積書、船舶運航会社等のサイトの金額や経路のページをプリントアウトしたもの等
	×	1等客室、特等客室等料金	
	×	旅行損害保険料	
○	交通費のうち、大分～研修開催地～大分の交通費	交通費のうち、研修開催地と大分以外の都道府県の間を利用した交通費（例：【往路】大分～東京【復路】東京～大阪、の場合は復路の金額は対象外）	
宿泊費	○	宿泊費	見積書、または旅行会社や宿泊先のチラシ・サイトの対象ページのプリントアウト等
	×	スイートルーム等料金	
	×	飲食費	
	○	パックの朝食代 （「朝食サービス」や「朝食無料」等表記）	見積書、または旅行会社や宿泊先のチラシ・サイトの対象ページのプリントアウト等
	×	パックの朝食代 （「朝食代込み」等表記）	
	○	宿泊費のうち、前泊・後泊の料金は大分市の旅費規程に準じ、「午前7時に出発した場合に開催時刻までに到着できない」「研修終了後に午後10時までに帰着できない」場合	
	×	旅行業を営む中小企業者が、講師の招聘や自社社員の派遣に対し、自社の利益となるサービスの提供を行った場合の宿泊費・交通費	
	○	宿泊費のうち、前泊・後泊の料金は大分市の旅費規程に準じ、「午前7時に出発した場合に開催時刻までに到着できない」「研修終了後に午後10時までに帰着できない」場合	