別紙　補助金申請必要書類一覧（事後申請）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 事業名 | 添付書類（事業ごと） |
| □ | 人材育成【外部研修のみ】 | ・ポイントチェックシート・交付申請書兼実績報告書（様式第７号）・外部研修事業概要書（別紙第２号）・収支決算書（別紙第１２号）・経費内訳書（複数の研修をまとめて申請する場合のみ）・算定根拠の分かる書類（請求書等）・研修の詳細が分かる書類（パンフレットや公式HP等を印刷したもの）・支払いが確認できる書類（銀行振込明細書や領収書等の写し） ・受講証明書または修了証の写し・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |
| □ | ＢＣＰ等策定等【事業継続力強化計画（経済産業省が認定するもの）のみ】 | ・ポイントチェックシート・交付申請書兼実績報告書（様式第７号）・実施状況報告書（別紙第１０号）・収支決算書（別紙第１２号）・算定根拠の分かる書類（請求書等）・支払いが確認できる書類（銀行振込明細書や領収書等）の写し・事業継続力強化計画の認定書の写し・補助事業の完了が確認できる成果品の写し・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |
| □ | 知的財産権取得 | ・ポイントチェックシート・交付申請書兼実績報告書（様式第７号）・出願概要書（別紙第４号）・収支決算書（別紙第１２号）・経費内訳書（複数の出願をまとめて申請する場合のみ）・算定根拠の分かる書類（請求書等）・支払いが確認できる書類（銀行振込明細書や領収書等の写し）・出願書および出願に係る書類の写し（商標権は出願書のみ）・出願番号通知（オンライン出願の場合は受領書）の写し・市税完納証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・誓約書（別紙第１３号）・【法人のみ】履歴事項全部証明書の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【法人のみ】最新の決算書（貸借対照表・損益計算書）の写し・【個人事業主のみ】開業届の写しまたは事業開始年月日が分かる書類・【個人事業主のみ】住民票の写し（申請日以前３ヶ月以内のもの）・【個人事業主のみ】最新の確定申告書または市民税・県民税申告書の写し |

※必要に応じてその他書類の提出を求める場合があります。