経費内訳書

【内訳①】　※消費税等を除く

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助対象経費 | 摘　　要 |
| 研　修　費 | 円 |  |
| 交　通　費 | 円 |  |
| 宿　泊　費 | 円 |  |
| 合　　　　　計 | 円 |  |

【内訳②】　※消費税等を除く

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助対象経費 | 摘　　要 |
| 研　修　費 | 円 |  |
| 交　通　費 | 円 |  |
| 宿　泊　費 | 円 |  |
| 合　　　　　計 | 円 |  |

※１つの内訳につき外部研修事業概要書１枚の補助対象経費を記載してください。

（どの外部研修事業概要書の内訳かわかるようにしてください。）

※内訳が足りない場合は加えてください。

※収支予算書（収支決算書）にはすべての内訳の合計額を記載してください。