

大分市長 ○○○○○ 殿

(申請者)

所在地 大分市○○町 2-31

名称 Hanako美容室

(フリガナ) オオイタ ハナコ

代表者氏名 大分 花子

電話番号 123-456-789

すべての書類に鉛筆や消せるボールペンは使わないでください

大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金交付申請書

大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金交付要綱第7条第...

* 常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入
* 従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請不可
* 専従者（家族従業員）は「常時使用する従業員」に含む

Table with 4 main rows: 会社概要, 本申請に係る事業所, 申請者の住所, 補助対象事業の名称, 補助対象経費, 補助金交付申請額. Includes callouts for '補助金の手引き P39~40 参照' and '予算書の⑧の金額'.

- <添付書類>
・補助金申請前チェックシート
・事業計画書
・事業予算書
・見積書の写し
・登記事項証明書等の写し
・確定申告書等の写し
・誓約書
・市税完納証明書等
・その他市長が必要と認める書類

予算書の⑧の金額
予算書の⑨の金額

事業計画書

1. 実 施 日 程	交付決定後 ~ ○○年○○月○○日										
2. 取 組 内 容 ※簡潔にご記載ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・子供連れのお客様でも利用しやすい店舗にするためキッズルームの新設 ・キッズルーム新設のお知らせチラシの作成とポスティング ・視認性向上の看板設置 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>取組内容の記入について ○新たにどのような取組をしたいのか 端的にわかりやすく記入</p> </div>										
3. 取組内容に係る経費 ※複数選択可能です。該当する項目にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>機械装置等購入費</td></tr> <tr><td>広報費</td></tr> <tr><td>旅費</td></tr> <tr><td>開発費</td></tr> <tr><td>資料購入費</td></tr> <tr><td>雑役務費</td></tr> <tr><td>借料</td></tr> <tr><td>専門家に係る謝金</td></tr> <tr><td>委託・外注費</td></tr> </table>	機械装置等購入費	広報費	旅費	開発費	資料購入費	雑役務費	借料	専門家に係る謝金	委託・外注費
機械装置等購入費											
広報費											
旅費											
開発費											
資料購入費											
雑役務費											
借料											
専門家に係る謝金											
委託・外注費											
4. 大分市外の業者と取引を行う理由 ※市内事業者の場合は記載不要	<p>市内も含めた 3 つの業者に見積もりを依頼し、最も経費が抑えられる業者であったため。</p>										
5. 補助事業の効果 ※簡潔にご記載ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・キッズルーム新設をお知らせしたチラシ配布することで、小さな子ども連れの客層にも対応できる店舗であることを宣伝し、平日の日中の売上増加、若い年代層の顧客獲得が見込まれる。 ・視認度が上がり、知名度が上がる。 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>前述の記述より ○どのような効果を見込んでいるのか ○予想される効果 を具体的に記入</p> </div>										

事務局記入 〈取組番号〉	販路開拓等事業	業務効率化事業

(添付書類 2)

*該当する区分を選択する
*免税事業者・簡易課税事業者は税込で計算
*課税事業者は税抜で計算

事業予算書

(免税事業者・簡易課税事業者 課税事業者)

補助対象経費の内訳			
	項目	内容	金額 (円)
収 入	大分市補助金		214,000 円
	自己資金		107,540 円
合 計			321,540 円
支 出	広報費	・電飾スタンド看板 (デザイン込み)	60,840 円
		・チラシ作成、ポスティング (A4 3,000 枚)	40,700 円
	委託・外注費	・キッズルーム設置工事 (天井・壁への珪藻土塗布、 床用コルク材交換、間仕切り 壁設置) ※3 畳(5 平方メートル)を想定	220,000 円
合 計			321,540 円

○補助金交付申請額の計算 (1 円未満切捨て)

補助対象経費 × 補助率 =

321,540 円 (B) × 2 / 3 = 214,360 円

補助金交付申請額 (1, 000 円未満切捨て、上限 300, 000 円)

==> 214,000 円 (A)

大分市長 〇〇〇〇〇 殿

(申請者)

所在地 大分市〇〇町 1-1

名称 株式会社たかもん金属工業

(フリガナ) オオイタ タカモン

代表者氏名 代表取締役 大分 たかもん

電話番号 123-456-7892

* 役職名も必ず記入する

大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金交付申請書

大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金交付要綱第7条第...

* 常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入
* 従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請不可
* 専従者(家族従業員)は「常時使用する従業員」に含む

会社概要	主たる業種 ※日本標準産業分類に基づく業種分類を参考に記入	金属製品製造業	従業員数	13人	業種番号	24
			補助金の手引き P39~40 参照			
本申請に係る事業所	事業内容	シャッター製造				
	継続年数	30年				
	名称	たかもん金属工業〇〇町営業所				
	所在地	大分市〇〇町 2-34				
申請者の住所 (個人の場合に限る。)						
補助対象事業の名称 ※該当する項目にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> 販路開拓等事業 <input checked="" type="checkbox"/> 業務効率化事業					
補助対象経費 (事業に要する経費見込額)	金	574,180	円	予算書の⑧の金額		
補助金交付申請額	金	300,000	円	予算書の⑨の金額		

より詳細な事業内容を記載

- <添付書類>
- ・ 補助金申請前チェックシート
 - ・ 事業計画書
 - ・ 事業予算書
 - ・ 見積書の写し
 - ・ 登記事項証明書等の写し
 - ・ 確定申告書等の写し
 - ・ 誓約書
 - ・ 市税完納証明書等
 - ・ その他市長が必要と認める書類

事業計画書

1.実施日程	交付決定後 ～ ○○年○○月○○日	
2.取組内容 ※簡潔にご記載ください。	<p>・専門家を招き、5S 活動の現場研修を受ける。 ・研修での成果を元に工場内に整理・作業スペースを設置する。</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 取組内容の記入について ○新たにどのような取組をしたいのか 端的にわかりやすく記入 </div>	
3.取組内容に係る経費 ※複数選択可能です。該当する項目にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/>	機械装置等購入費
	<input type="checkbox"/>	広報費
	<input checked="" type="checkbox"/>	旅費
	<input type="checkbox"/>	開発費
	<input type="checkbox"/>	資料購入費
	<input type="checkbox"/>	雑役務費
	<input type="checkbox"/>	借料
	<input checked="" type="checkbox"/>	専門家に係る謝金
	<input checked="" type="checkbox"/>	委託・外注費
4. 大分市外の業者と取引を行う理由 ※市内事業者の場合は記載不要	<p>依頼したい分野に特化した専門家が市内に存在しないため。</p>	
5. 補助事業の効果 ※簡潔にご記載ください。	<p>・無駄な作業や過剰在庫がなくなり、安全で効率的な職場状態が出来上がる。</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 前述の記述より ○どのような効果を見込んでいるのか ○予想される効果 を具体的に記入 </div>	

事務局記入 〈取組番号〉	販路開拓等事業	業務効率化事業

(添付書類 2)

事業予算書

*該当する区分を選択する
*免税事業者・簡易課税事業者は税込で計算
*課税事業者は税抜で計算

(免税事業者・簡易課税事業者 課税事業者)

補助対象経費の内訳			
	項目	内容	金額 (円)
収 入	大分市補助金		300,000 円
	自己資金		274,180 円
合 計			574,180 円
支 出	専門家に係る謝金	5S活動現場研修(1日)	108,000 円
	旅費	1名JR(〇〇駅-〇〇駅往復)	6,180 円
	委託・外注費	整理・作業スペース設置工事	460,000 円
合 計			574,180 円

○補助金交付申請額の計算 (1円未満切捨て)

補助対象経費 × 補助率 =

574,180 円 (B) × 2 / 3 = 382,786 円

補助金交付申請額 (1,000円未満切捨て、上限300,000円)

==> 300,000 円 (A)