

(添付書類1)

### 事業計画書

1.実施日程	交付決定後 ～ 年 月 日		
2.現状・取組内容 今回補助を受ける取組みについて 詳しく記載してください。			
3.取組内容に係る経費 複数選択可能です。該当する項目に チェックをしてください。	DX推進枠		一般枠
	<input type="checkbox"/>	ソフトウェア 導入費	<input type="checkbox"/> 機械装置等購入費 <input type="checkbox"/> 広報費
	<input type="checkbox"/>	機器導入費	<input type="checkbox"/> 旅費 <input type="checkbox"/> 開発費
	<input type="checkbox"/>	DX広報費	<input type="checkbox"/> 借料 <input type="checkbox"/> 専門家に係る謝金
	<input type="checkbox"/>	ウェブサイト 構築費	<input type="checkbox"/> 委託・外注費
4.大分市外の業者と取引を行う理由 市内事業者の場合は記載不要です。			
5.補助事業の効果			

事務局記入〈取組番号〉	販路開拓等事業	業務効率化事業