

(添付書類 1)

### 事業計画書

1.実 施 日 程	交付決定後 ～ 年 月 日			
2.現 状 ・ 取 組 内 容 今回補助を受ける取り組みについて 詳しく記載してください。				
3.取組内容に係る経費 複数選択可能です。該当する項目に チェックをしてください。	D X 推 進 枠		一 般 枠	
	<input type="checkbox"/>	ソフトウェア 導入費	<input type="checkbox"/>	機械装置等購入費
			<input type="checkbox"/>	広報費
			<input type="checkbox"/>	旅費
	<input type="checkbox"/>	機器導入費	<input type="checkbox"/>	開発費
			<input type="checkbox"/>	資料購入費
	<input type="checkbox"/>	Web 広告費	<input type="checkbox"/>	雑役務費
<input type="checkbox"/>			借料	
<input type="checkbox"/>	ECサイト構築費	<input type="checkbox"/>	専門家に係る謝金	
		<input type="checkbox"/>	委託・外注費	
4. 大分市外の業者と取引を行う理由 市内事業者の場合は記載不要です。				
5. 補 助 事 業 の 効 果				

事務局記入 (取組番号)	販路開拓等事業	業務効率化事業