（添付書類１）

**事業計画書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １.実施日程 | 交付決定後　～　　　　　年　　月　　日 | | | |
| ２．現状・取組内容  今回補助を受ける取り組みについて  詳しく記載してください。 |  | | | |
| ３.取組内容に係る経費  複数選択可能です。該当する項目に  チェックをしてください。 | ＤＸ推進枠 | | 一般枠 | |
| □ | ソフトウェア  導入費 | □ | 機械装置等購入費 |
| □ | 広報費 |
| □ | 旅費 |
| □ | 機器導入費 | □ | 開発費 |
| □ | 資料購入費 |
| □ | Ｗｅｂ広告費 | □ | 雑役務費 |
| □ | 借料 |
| □ | ＥＣサイト構築費 | □ | 専門家に係る謝金 |
| □ | 委託・外注費 |
| ４．大分市外の業者と取引を行う理由  市内事業者の場合は記載不要です。 |  | | | |
| ５．補助事業の効果 |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局記入〈取組番号〉 | 販路開拓等事業 | 業務効率化事業 |
|  |  |