（添付書類１）

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| １.実施日程 | 交付決定後　～　　　　　年　　月　　日 |
| ２．現状・取組内容今回補助を受ける取り組みについて詳しく記載してください。 |  |
| ３.取組内容に係る経費複数選択可能です。該当する項目にチェックをしてください。 | ＤＸ推進枠 | 一般枠 |
| □ | ソフトウェア導入費 | □ | 機械装置等購入費 |
| □ | 広報費 |
| □ | 旅費 |
| □ | 機器導入費 | □ | 開発費 |
| □ | 資料購入費 |
| □ | Ｗｅｂ広告費 | □ | 雑役務費 |
| □ | 借料 |
| □ | ＥＣサイト構築費 | □ | 専門家に係る謝金 |
| □ | 委託・外注費 |
| ４．大分市外の業者と取引を行う理由市内事業者の場合は記載不要です。 |  |
| ５．補助事業の効果 | 　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局記入〈取組番号〉 | 販路開拓等事業 | 業務効率化事業 |
|  |  |