

事業計画書

1.実施日程	交付決定後 ~ 年 月 日
2.取組内容 ※簡潔にご記載ください。	
3.取組内容に係る経費 ※複数選択可能です。該当する項目にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> 機械装置等購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費
	<input type="checkbox"/> 旅費
	<input type="checkbox"/> 開発費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 雑役務費
	<input type="checkbox"/> 借料
	<input type="checkbox"/> 専門家に係る謝金
	<input type="checkbox"/> 委託・外注費
4.大分市外の業者と取引を行う理由 ※市内事業者の場合は記載不要	
5.補助事業の効果 ※簡潔にご記載ください。	

事務局記入〈取組番号〉	販路開拓等事業	業務効率化事業