

ふるさと大分市応援寄附金取扱業務委託 提案書作成要項

1. 提案書記載事項

次の各項目の内容を記載した提案書を提出すること。ただし、次の項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

- (1) 基本方針について
 - ・ 寄附拡大のための戦略、方針について
- (2) 委託業務の実施体制について
- (3) ふるさと納税管理システムについて
 - ・ シフトプラス（株）提供の「LedgHOME」の利用状況について
 - ・ 上記システム以外で使用する管理システムの内容・機能について
 - ・ 「ふるさとチョイス」「楽天ふるさと納税」他、「ふるさと応援納税（現地決済型ふるさと納税）」等の各ポータルサイトとのデータ連携の状況について
- (4) 寄附者対応、配送管理について
 - ・ コールセンター機能（寄附者対応）について
 - ・ 受領証明書等の書類の発送管理体制について
 - ・ 返礼品の発送管理体制、問い合わせ対応について
- (5) 返礼品提供事業者との連携について
 - ・ 新規の返礼品提供事業者との交渉、契約等の実施を適切に行えるか
 - ・ 新たな返礼品の提案、既存の返礼品のブラッシュアップへの提案ができるか
 - ・ 既存の返礼品提供事業者との連携を適切に行えるか
- (6) ポータルサイトの運営、ページデザインについて
 - ・ ポータルサイト上のページデザイン作成・更新について
 - ・ 写真撮影・画像の制作等について
 - ・ 検索エンジンの適正化等、ポータルサイトでの運営方法について
- (7) ふるさと納税に係るプロモーション活動について
- (8) 寄附者情報等個人情報に係る管理体制について
 - ・ 寄附情報及び特定個人情報（マイナンバー）を適正に取り扱うための方策
 - ・ 情報セキュリティについて
- (9) その他のふるさと納税に関するサービスについて
 - ・ 自社の得意分野での提案、配送料軽減への提案、返礼品の価格設定への提案など
 - ・ その他独自のサービス等提案があれば、記載すること。
- (10) 参考見積書について
 - ・ 委託料については、寄附額の5%以下（税抜）で提示すること。

※寄附件数 各年度 50,000 件 寄附金額 1,100,000,000 円と仮定

- ・ワンストップ特例申請事務に係る費用については、1 件当たりの処理単価（税抜）を記載すること。

※ワンストップ特例申請件数 各年度 15,000 件と仮定

- ・寄附受領証明書等発行業務については、発行等処理単価（税抜）を記載すること。

※寄附件数 各年度 50,000 件と仮定

- ・特設サイトの管理及び管理システムの保守について別に経費が発生する場合は 1 ヶ月当たりの単価（税抜）を記載すること。
- ・上記見積とは別に経費が発生する場合は参考事項として記載（税抜）すること。

※上記に示す数量等は、参考見積書作成のための条件として仮定したものであり、変動することを承知すること。

2. 留意事項

- (1) 提案書は、A 4 版、長辺綴じとし、表紙に「ふるさと大分市応援寄附金取扱業務委託提案書」と記載すること。
- (2) 市販の A 4 版 2 穴ファイルに編冊すること。
- (3) 提出部数は、7 部（正本 1 部、副本 6 部）とし、提出後の資料の追加、修正は認めない。また、提出された書類等は、返却しない。
- (4) 必要に応じて、補足資料の提出を求めることがある。
- (5) 仕様書に記載の業務を実施するにあたって、条件等がある場合は、提案書に明記すること。