

30,000以上の講座が
オンライン学習サービス
「Udemy Business」で
学び放題



デジタルを活用して課題解決したい事業所の皆さま
働くためのスキルを磨きたい方へ

ビジネスオンライン講座 受講者募集（前期）

受講費
負担なし

対象者 大分市内に事業所を有する事業者・大分市在住の求職者等

申込期間 令和7年7月1日（火）～7月13日（日）

受講期間 令和7年7月16日（水）～11月9日（日）

受講費用 無料（受講費負担なし）

申込方法 Webサイトよりお申込みください。

<https://www.city.oita.oita.jp/o154/e-learning/2025/zenkibosyu.html>

詳しい情報・申込はコチラ



中小企業・個人事業主向け

問題発見



問題解決のスピードアップには、既存の前提に捉われないゼロベース思考が非常に有効です。今回は、既存の「問題らしきもの」を自身で問い直し、解決に直結する正しい問題へ再設定する「目的思考」をご紹介します！問題解決の根本的スピードアップを目指します！

業務効率



【初心者向け】業務効率化入門講座：「業務効率化と言われても、どこから始めれば…」そんなお悩みを持つ方向けの『学びの前の準備運動講座』です！

デザイン思考



今、ビジネスパーソンに必要とされるアート思考やデザイン思考、そしてロジカル思考のフレームワークを理解する事で、新規事業のアイデアを生み出す思考方法を誰もが身に付けることができます。

マーケティング



右肩上がりの成長が過去のものとなった現代社会では様々な場面でマーケティングの考え方が重要になってきました。「いいものを作れば売れるはずだ」から「買ってもらえる仕組みづくり」へ。

Webサイト作成



SEO対策の初心者を対象に、SEO対策とは何か、何をしたら良いのか、どう考えるべきかなど「SEOの基本」を解説しています。中小企業で自社のWebサイトをGoogle検索の上位に表示させたい人にオススメの講座です。

SNS運用



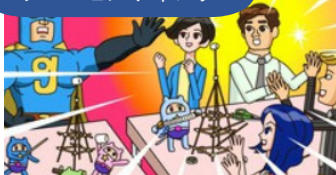
限られた予算の中で、いかに多くの人の心をつかめる企画を作るか？そのヒントを実例から学びます。日本で初めてアジア・マーケティング3.0・アワードを受賞した「おにぎりアクション」の担当者が様々なゲストと一緒に、ファンを作る秘訣をお伝えします。

タイムマネジメント



残業管理、健康管理、従業員満足、タイムマネジメント、部下のフォローに不可欠なカウンセリング・マインドなど、日常のマネジメントにおいて仕組みや施策を取り入れた労務管理術を学びます。

チームビルディング



チームワークを強くする！メンバーで団結して課題を越えて強くなれ！事例で学ぶチームビルディング講座。

仕事の生産性



成果も理想の働き方も時間の使い方がすべて！最重要資産である時間を数字・データで可視化して、生産性向上や働き方改革を実現。算数レベルのデータ分析を活用します。

ダイバーシティ



ダイバーシティを組織に取り入れたい方に向けて、ダイバーシティの基礎をわかりやすく解説しています。「DEIって何？」「ダイバーシティを取り入れると組織はどうなるの？」そんな疑問をお持ちの方におすすめです。

メンタルヘルス



あなたにフィットする「ストレスの予防法・緩和法」を見つけていただけます。プレッシャーと戦う「オリンピック選手」から「ビジネスパーソン」が実践！

テレワーク



オンラインMTGや会議には慣れたものの、テレワークならではの課題が増えていますか？コミュニケーション・短文デザインなど、様々なマネジメントを少しずつ改善しましょう。

個人（求職者、スキルアップを目指す方）向け

簿記の基本



ビジネスパーソンに必要な「簿記」の知識・スキルを最速最短で学べる講座です。オーソドックスな簿記の型を身につければ、一生使える汎用性の高いスキルとなります。また、簿記がわかると、財務諸表（決算書）をより深く読み解き、分析できるようになります。

時短テクニック



基本的なキーの使い方から、フォルダー、ウィンドウを効率的に操作するショートカットまで学びます。クイックアクセス、単語の追加、クリップボード履歴など便利機能も紹介します！さらに Windows ショートカット一覧もダウンロードできます！

TOEIC対策



英語のリスニング力を伸ばしたいと考えている方や、TOEIC L&Rテストのリスニングセクションのスコアを上げたい方に最適です。初心者から上級者まで、ステップを踏んだトレーニングによって効果的なリスニング力を身につけることができます。！

デジタルリテラシー



パソコン操作に慣れていない新社会人を対象に、職場で遭遇することの多い「困ったシーン」を中心にその対処方法を学びます。操作方法だけではなく「なぜそうしなければならないのか」という理由もしっかりと解説するので、自分で解決する能力が身に付きます。

ビジネスマナー



ANAグループ等大手企業300社、3万人以上に対して新入社員教育や講演の実績を持ち、マナー本等を執筆し作法家でもある講師が今の時代を見据えた社会人として活躍するためのマインドとビジネスマナーを伝授します。社会人基礎力がきっちり身につきます。

ビジネス日本語



敬語は一応知ってるけど、結局誰にどんな敬語を使えばいいの？・・・そんな方必見！日本語教師歴10年の講師が、コミュニケーションの観点からわかりやすく解説！自分で適切な敬語を判断する考え方が身につきます。就職活動にもおすすめです！

「何から学べばよいかわからない」というあなたも...
おすすめ講座を集めた「**ラーニングパス**」を活用することで、効果的に学習を進めていただけます！

例) 業務効率化コース、集客・売上向上コース、多様な人材活用コース
社会人基礎力コース、事務・OAスキルコース、Webデザインコース

実践的かつ最先端の知識、スキルが実践的に身につく

Udemy Business

最先端
かつ
実践的

厳選された
30,000
以上の講座

オン
デマンドな
学習環境



定額・学び放題
法人向けサービス



Udemy Businessの特徴



最先端な講座を実践的に学べる
講座ラインナップ

ビジネススキル

プレゼン	傾聴	人気講座 ベストセラー著者による 実践的なプレゼン授業 
図解術	話し方	
エクセル	財務分析	
ファイナンス	MBA	

データ活用

分析プロセス	統計学	人気講座 ビジネスデータの分析に挑戦 
機械学習	深層学習	
Python	R	
Tableau	Power BI	

IT活用

ウェブ開発	アプリ開発	人気講座 ウェブサイトを作りながら 開発プロセスを学ぶ 
IoT	ブロックチェーン	
プログラミング言語	AI活用	
ウェブデザイン	Officeツール	



いつでも、どこでも、自分の
ペースで実践的に学べるUX

POINT 1

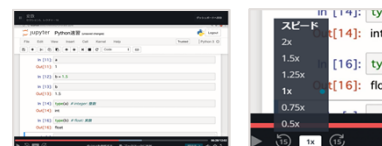
スマートフォン、タブレットなど個人の
機器でいつでもどこ
でも受講が可能。



POINT 2

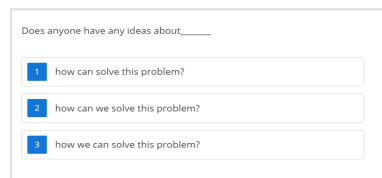
録画動画なので自分の
ペースで理解できるま
で何度でも視聴が可能。

倍速やスロー再生機能あり



POINT 3

クイズ問題や演習で
理解度を確認するこ
とも可能。



POINT 4

Q&A機能で講師への
質問や他者の意見を
閲覧することも可能。



受講
までの
流れ

Step1

専用フォームより
商工労働課にお申込み

7月1日(火)～7月13日(日)

専用フォームより、必要事項を
記入・誓約事項に同意の上お申
込みください

Step2

商工労働課から
メールにてご案内

7月14日(月)～7月16日(水)

商工労働課から抽選結果をメー
ルにて、ご案内します

Step3

アカウント情報ご連絡・
ご利用開始

7月16日(水)～11月9日(日)

アカウント情報のご連絡をメー
ルにて行いますので、案内に
従って登録を行ってください

Step4

受講結果の報告

11月10日(月)～

商工労働課より報告用フォーム
をメールにて送付しますので、
ご回答ください