

《記入例》

提出時に記入

年 月 日

大分市長 ○○○○ 殿

(補助事業者)

所在地

名 称

(フリガナ)

代表者氏名

電話番号

申請書と同じ所在地、名称、代表者氏名、フリガナを記入

補助金交付決定通知書の右上にある

商工第○○号-○

○○年○○月○○日 を転記する

印

大分市安心おもてなしステップアップ支

○○年○○月○○日付け商工第○○号-○で

もてなしステップアップ支援事業補助金に係る補助事業に於いて、○○事業を完了したので、大分市安心おもてなしステップアップ支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり報告します。

- * 押印を省略する場合は、提出時に申請者ご本人の確認書類（顔写真付き身分証明書）を持参してください
- * 法人の場合は代表者印（実印）、個人の場合は代表者の印を押す（スタンプ印不可）
- * 申請書、請求書等と同じ印鑑を使用してください

補助事業の名称	補助金交付決定通知書の 補助事業の名称を転記する	交付決定日～取組が支払いも含め すべて終わった日 を記入する
実 施 日 程	○○年○○月○○日～ ○○年○○月○○日	
実施した補助事業の内容を 具体的に記入する	事業の具体的な取組内容	
事業の成果、今後の展望を 簡単に記入する	成果及び今後の展望	

<添付書類>

収支決算書、収支を証明する書類等

《記入例》

事業決算書

申請時の予算額を転記

単位:円、消費税込)

補助対象経費の内訳				
	項目	内容	予算額	決算額
収 入	大分市補助金		156,000円	154,000円
	自己資金		78,300円	77,550円
合 計			234,300円	231,550円
支 出	機械装置等購入費	・紫外線滅菌装置(1台)	217,800円	217,800円
	委託・外注費	・紫外線滅菌装置 天井取付工事費	16,500円	13,750円
合 計			234,300円	231,550円

補助金が減額になった時は、
計算式を追加する

$$\text{補助対象経費} \times \text{補助率} =$$

$$231,550円 \times 2/3 = 154,366円$$

$$(1,000円未満切捨て) \Rightarrow 154,000円$$

※補助対象経費が20%を超える
増減があった場合は、別途「変更承認申請書」の提出が必要