

「し尿の収集に関する届出書」記入要領

- 1 この届出書は、トイレの設置場所ごとに届出が必要です。
- 2 「年月日」…届出日を記入してください。(例)令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
- 3 「住所」…届出人の住所(法人の場合は、所在地)を記入してください。
- 4 「氏名」…氏名(法人の場合は、名称及び代表者氏名)を記入してください。
- 5 「電話」…連絡先の電話番号を記入してください。(法人の場合は、「担当者:氏名」も記入。)
- 6 『区分』欄…新規、変更、取消しの中から該当する項目に☑チェックを入れてください。
 - ☐「新規」…引越しなど初めて「し尿」の収集の届出をする場合(法人名称変更等の場合)
 - ☐「変更」…世帯主、世帯人数の変更をする場合
 - ☐「取消し」…し尿収集の取消理由に該当する場合
- 7 ☐「新規」に☑チェックを入れた方は、『事項』欄…「一般世帯」、「事業所」、「仮設トイレ」の中から該当する項目に☑チェックを入れてください。
 - ☐「一般世帯」…一般世帯
 - ☐「事業所」…飲食店、官公署、事業所等
 - ☐「仮設トイレ」…工事、催物などで設置した仮設トイレ
 - (1) 「一般世帯」に☑チェックを入れた方は、「世帯主氏名」、「世帯人数」を記入してください。
 - ・「使用の区分」…☐「専用トイレ」、☐「共同トイレ」のいずれか該当する項目に☑チェックを入れてください。
 - (共同トイレとは、集合住宅等で1便槽を数世帯で使用している場合)
 - ・「便槽の種類」…☐「便つぼ(水を使用しないトイレ)」、☐「無臭」、☐「簡易水洗等」の中から該当する項目に☑チェックを入れてください。

(注)届出人住所とトイレの設置場所が異なる場合は、「トイレの設置場所」欄にも記入してください。

 - (2) ☐「事業所」または☐「仮設トイレ」に☑チェックを入れた方は、「トイレの設置場所」及び「料金請求先」を記入してください。
 - ・「トイレの設置場所」…届出人住所と異なる場合「大分市」のあとに所在地等を正確に記入してください。
 - ・「料金請求先」…料金請求先が届出人住所・氏名と異なる場合は、記入してください。同じ場合は、「同上」と記入してください。
- 8 ☐「変更」に☑チェックを入れた方は、☐「人員」・☐「世帯主」の内、変更する項目に☑チェックを入れてください。
 - ・「人員」…変更前、変更後の「世帯人数」を記入してください。
 - ・「世帯主」…変更前、変更後の「世帯主の氏名」を記入してください。
- 9 ☐「取消し」に☑チェックを入れた方は、☐「市内転居」、☐「市外転出」、☐「公共下水道」、☐「浄化槽」、☐「その他」の中から該当する項目に☑チェックを入れてください。
 - 「その他」に該当する場合は、理由を()内に記入してください。
 - ・「最終収集希望日」を記入してください。
 - ・「転居(出)先」欄に転居先の新住所及び電話番号を記入してください。
- 10 収集場所の地図(位置図)の添付
 - ・収集場所(トイレの設置場所)が特定できる詳細な地図を添付してください。
(住宅地図等は、市民課・支所窓口にあります。)
 - ・地図上に収集場所を明確に表示してください。(例)「◎ ← ココ(仮設トイレ)」
(オンライン申請(スマート申請)の地図は、「おおいたマップ」などをご利用ください。)