

大分市

一般家庭から生じた一時的多量の廃棄物収集受付システム

構築・保守業務委託にかかる情報提供依頼書

令和7年8月8日

大分市環境部清掃業務課

1 概要

一般家庭から生じた一時的多量の廃棄物収集受付システムの構築・保守、関連する機器等の調達業務の委託を目的とします。

なお、一時的多量の廃棄物とは粗大ごみ、引っ越しの際排出されるごみ等、臨時的又は季節的に排出されるごみです。

2 依頼内容

本書及び下記添付資料を参照のうえ、「3 提供依頼品」に示すとおり、必要な書類等を提出してください。関連資料があれば、積極的に情報を提供してください。

また、貴社保有パッケージシステムのデモンストレーションの実施をお願いする場合がございます。

※要件確認書、回答票、質問票につきましては、別途ご提供いたしますので、「7 問い合わせ先」までご連絡ください。

3 提供依頼品

以下の内容について、(1)と(2)につきましては指定された様式に記入してご提出ください。(3)と(4)は任意の様式でかまいません。

また、併せてこれに関する必要な資料をご提供ください。

(1) 要件確認書、クラウドサービスの選定、利用チェックリストに対する回答

対応可否等について、要件確認書内に記載し回答してください。

その他意見として、以下について必要であれば提出してください。

- ・要件確認書の記載事項で、技術的に困難、運用上支障がある、価格のメリットが小さい等の理由で、削除又は修正が望ましいもの。

- ・要件の記載事項が抽象的で多様な解釈が可能なもの等、より具体的に記載した方が良いもの。

- ・その他有効と思われる提案。

また、システムをクラウドで運用している場合は「クラウドサービスの選定、利用チェックリスト」も併せてご回答ください。

(2) 回答票

1. 会社概要について

貴社の会社概要についてご記入ください。また、会社案内のパンフレット等がございましたら、ご提供ください。

2. 受付システムの標準パッケージについて

- ・パッケージの詳細（名称や基本方針、内容、特徴など）についてご記入ください。あわせて、オプション機能についてもご紹介ください。
- ・パンフレット等がありましたら添付してください。また、可能であれば画面やフロー図などの資料もご提供ください。

3. システム構成について

- ・システム構成（概要や特徴、システムを安定稼働するための対応策など）についてご記入ください。

4. システム構築実績について

- ・貴社が他の自治体において、同種の受付システムの構築を行った実績及び現在構築中の状況をご回答ください。
- ・回答票別紙にてご回答ください。

5. システム構築スケジュールおよび配慮すべき事項について

- ・作業スケジュールは2年間(令和8年9月～令和9年12月)を想定しておりますが、貴社が最適と考えるスケジュールをお示しください。
- ・可能であれば、ガントチャートを添付ください。
- ・スケジュール遂行にあたって配慮すべきことをご記入ください。

6. システム運用サポート体制について

- ・構築後のシステム運用に係る保守体制と保守サービス内容についてご記入ください。

7. キャッシュレス決済事業者またはサービス提供事業者について

- ・キャッシュレス決済の事業者またはサービス提供事業者のPCI DSS 準拠の有無をご提供ください。

8. 想定される課題について

- ・本書をご覧になり、構築にあたってどのようなことが課題となるか、またこれをどのように解決すべきか、貴社のお考えをご回答ください。

(3) 以下の2点の見積書

①構築分（構築費用）

パッケージに係る部分、オプションに係る部分、カスタマイズに係る部分など各項目の金額の内訳が分かるように記載してください。また詳細な製品一覧も添付してください。

②保守分（60ヶ月の運用経費）

60ヶ月分の運用経費の内訳が分かるようにしてください。

(4) 本事業に対する提案資料等

(例)

- ・提案予定システムに関する説明資料
- ・システム導入効果に関する資料
- ・提案予定システムの機能要件一覧
- ・デモサイト URL

4 提出方法について

(1) 提出書類

- ・回答済み要件確認書：電子媒体 1 部

回答済み要件確認書は Microsoft Excel 形式とします。その他意見についての様式は任意とし、形式は Microsoft Word、Excel、PowerPoint、PDF 形式のいずれかとしてください。

また、クラウドサービスの選定、利用チェックリストに回答いただいた場合は、要件確認書と同じく Microsoft Excel 形式とします。

- ・回答票（別紙も含む）：電子媒体 1 部
- ・見積書（任意様式）：電子媒体 1 部
- ・提案資料等：電子媒体 1 部

提案資料等があればご提出ください。

(2) 提出方法

電子メール

(3) 提出先

「7 問い合わせ先」に定めるメールアドレス

(4) 提出期限

令和 7 年 9 月 12 日（金）15 時まで

(5) 情報提供依頼に関する質問について

質問がある場合は、質問票に質問内容等を記入いただき、期日までに下記メールアドレス宛に送付してください。

メール表題：【RFI】「一般家庭から生じた一時的多量の廃棄物収集受付システム構築・保守業務委託」質問

期間 令和 7 年 8 月 22 日（金）15 時まで

令和 7 年 9 月 5 日（金）までに個別に電子メールにて回答します。

5 調達スケジュール（予定）

令和7年8月～9月 R F I

令和8年4月～9月頃 プロポーザル実施、契約等

令和8年9月～令和9年12月末 構築期間（運用研修含む）

令和10年1月21日 運用開始

6 注意事項

- （1）当 R F I で本市が提供した資料の、本市の同意なき第三者への提供を禁止します。
- （2）当 R F I の実施に要する費用は、すべて情報提供者の負担とします。
- （3）当 R F I において提供された資料等は返却いたしません。
- （4）当 R F I において提供された資料等は本市職員に限り複写および配布を行いますが、提供者に断りなく第三者への配布はいたしません。ただし、大分市情報公開条例の規定に基づく開示請求があった場合は、開示対象の文書となるものとし、同条例第7条の各号に該当するものを除き、開示となる場合があります。
- （5）提供された資料等の内容について照会、問い合わせ、追加資料の提供、デモンストレーション等を依頼する場合があります。
- （6）提供された提案、資料等をもとに今後実施を予定する調達の際の仕様書に反映する場合があります。
- （7）当 R F I は、調達の際の要件や仕様を検討するためのものです。仮のスケジュールはありますが、今後の調達を保証するものではありません。
- （8）当 R F I に対する回答、提案内容等は、今後のいかなる調達の選考等へ影響することは一切ありません。また、入札等への参加を義務付けるものでもありません。

7 問い合わせ先

大分市環境部清掃業務課 岡部

〒870-0943 大分県大分市大字片島 351 番地

電話：097-568-5763 F A X：097-567-5860

電子メール：seisogyomu@city.oita.oita.jp