

処分業許可申請提出書類一覧表

提出書類		法人	個人	確認欄	備考
一般廃棄物処分業許可(更新)申請書		○	○		
業務計画に関する書類	業務計画書	○	○		
	事業概略書	○	○		
	環境保全措置計画書	○	○		
	営業規定及び取扱料金表	○	○		
	従業員名簿	○	○		
	排出事業者との契約が確認できるもの	○	○		※動植物性残さを扱う事業者のみ必要
	収集運搬業者との契約が確認できるもの	○	○		
	大分市一般廃棄物(事業系ごみ)収集運搬業許可証(写し) 食品リサイクル法第19条の大臣認定を受けた事業者は認定証(写し) 上記写しは不要	○	○		
	再資源化品使用者との契約が確認できるもの	○	○		
申請者に関する書類	住民票の写し(代表者及び役員全員) ※本籍の記載あるもの	○	○		※1
	登記されていないことの証明書(原本) (法人にあっては代表者及び役員全員)	○	○		※1
	申告書	○	○		
	誓約書	○	○		
	履歴事項全部証明書(原本)	○	×		※1
	定款又は寄付行為(写し)	○	×		※更新時に変更のない場合は不要
事業の用に供する施設の構造等に関する書類	施設の写真	○	○		
	配置図	○	○		
	立面図	○	○		
	平面図	○	○		
	断面図	○	○		
	構造図	○	○		
	設計計算書	○	○		
	付近見取図	○	○		
	保管施設に関する調書	○	○		
	保管施設(立面図)	○	○		
	保管施設(配置図)	○	○		
	施設設置許可証(写し) ※法第8条の許可施設に限る ※法第8条の許可対象外施設の場合は基準適合に限る	○	○		
土地及び施設の所有権・使用権を証する書類	土地・建物登記簿抄本又は貸借契約書(写し) (売買契約書・使用承諾書でも可)	○	○		※1(土地・建物登記簿謄本に限る)
経理的基礎に関する書類	市税完納証明書(原本) 直近1ヵ年分	○	○		※1
	所得証明書(原本) 直近1ヵ年分 [法人にあっては納税証明書(その2所得金額用)]	○	○		※1
	貸借対照表(直近3年間分)	○	×		
	損益計算書(直近3年間分)	○	×		
	資産に関する調書	×	○		
	資金計画書	○	○		

※保管施設を有する場合は、「保管施設に関する調書」「保管施設の立面図、配置図」を提出してください。

※経営赤字が3年以上続いている場合は、他に長期財務計画書を提出してください。

※新規に法人設立のため貸借対照表・損益計算書・法人税納税証明書の提出ができない場合は、長期財務計画書を提出してください。

※1 発行されてから直近3か月以内のものであること