(様式第3号)

**業務実施体制及び予定業務担当者経歴**

会社名

１．会社の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組織人員 | 人 | (社外　　　 人) | 計　　　　　　人 |

２．予定業務担当者経歴

業務を受託した場合の組織体制(統括責任者、打ち合わせ・連絡担当者など)について記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　当 | 氏　名 | 経験年数 | 特記事項(業務実績) | 備　考 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※社外からの協力を受ける場合は備考欄に「社外」と記載してください。