

大分市民間放課後児童クラブ補助事業者公募型プロポーザル提出書類一覧

提出時期	名称	様式	複数提案の場合	備考
参加表明時	参加表明書	様式第1号	/	応募予定校区を明記
	事業者概要	様式第2号	/	
	事業実績調書	様式第3号	/	国や自治体等の許認可を受けた事業については、許認可証の写しを添付のこと
	納税証明書(国税、県税、市税)		/	※滞納がないことを証明するもの ※発行日が参加表明月日から起算して3か月以内のもの
	※その他(提出は任意)	任意	/	事業者や実績に関する資料等
	質問書	様式第4号	/	FAX、メール可
企画提案時	企画提案書	様式第5号	実施箇所毎に作成	
	クラブ運営概要	様式第6号	実施箇所毎に作成	一部内容については、任意資料に代えての提出可
	職員体制・配置予定表	様式第7号	実施箇所毎に作成	採用予定者を含む
	クラブ施設概要	様式第8号	実施箇所毎に作成	
	位置図	A4版	実施箇所毎に作成	施設の場所および周囲の環境が判断できるもの
	平面図	A4版	実施箇所毎に作成	室内のレイアウト及び寸法の記載があり、室毎の延べ床面積が判断できるもの
	現況の施設写真	任意	実施箇所毎に作成	外観及び内装
	貸借契約書または同意書	任意	実施箇所毎に作成	貸借の場合。無償の場合も必要。原則として3年間の施設使用を保障するものであること
	提案事業の収支予算書	様式9号	実施箇所毎に作成	
	履歴事項全部証明書(法人登記)		一部のみでも可※	
	法人定款	任意	一部のみでも可※	
	法人の決算報告書	任意	一部のみでも可※	H4～R6年度の3か年分
	※その他(提出は任意)	任意	一部のみでも可※	事業者が提案内容をアピールするための資料等

※上記表の「複数提案の場合」欄に、「一部のみでも可※」と記載のあるものについては、同一事業者が複数箇所の補助事業実施を提案をする場合において、2箇所目以降の企画提案書への添付を省略することができるものを示す。