

[ビジネスPC+NEXT講座日程表]

2026年 5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026年 8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2026年 6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

日 程; 令和8年5月9日(土)～ 8月8日(土)

時 間; 土曜日/ 9:00～12:00 (3時間)

総 時 間; 42時間 (14回)

場 所; J:COM ホルトホール大分3F技能習得室

2026年 7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

持参するもの; ノート・筆記用具



※ が講座開催日となります

<カリキュラム>

月	日	曜日	回数	内 容	詳 細
5	9	土	第1回	パソコン操作の基礎	パソコンの基本操作。エクスプローラーの使用手法。文字の入力など
	16	土	第2回	文書作成ソフト(Word)の基本的な使い方	書式設定、保存と読み込み、印刷、コピーなど
	23	土	第3回	文章の作成	レイアウト、フォントの変更、均等割り付けなど
	30	土	第4回	Wordの活用	表の作成、画像と図形の挿入・修飾など
6	6	土	第5回	表計算ソフト(Excel)の基本的な使い方	データ入力の基礎、表の作成。保存と読み込み、印刷など
	13	土	第6回	表計算の実施	数式入力の基本と関数式の入力手順の説明など
	20	土	第7回	表のデザイン	列幅や行の高さの変更、塗りつぶし、表示形式など
	27	土	第8回	絶対参照と相対参照	データ参照方法の違いの説明など
7	4	土	第9回	関数の紹介	IF関数に代表される特殊な関数の紹介など
	11	土	第10回	データの分析	グラフの作成。データの並べ替えと抽出など
	18	土	第11回	データの集計	ピボットテーブルの利用など
	25	土	第12回	プログラミング体験	プログラミング言語VBAIによるプログラミング体験など
8	1	土	第13回	アプリの連携	WordやExcelの他のアプリと連携した使い方など
	8	土	第14回	質疑・応答	本講座の内容に限らず、パソコンの使い方に関する疑問・質問など

【注意事項】

- ① 全日程、全科目受講が必須です。
- ② 原則、全日程受講を条件の受付となります。
- ③ 冠婚葬祭のための欠席はご相談ください。
- ④ 携帯電話は電源を切ってください。
- ⑤ 受講生として粗暴な言語や態度の方は受講をお断り致します。
- ⑥ 昼食は各自でお願いします。
- ⑦ 会場等の駐車場を含む全ての事故については各自の責任で処理して下さい。
- ⑧ 会場内は禁酒禁煙です。
- ⑨ 貴重品は自己管理してください。
- ⑩ 非常口を確認してください。
- ⑪ ホルトホール開館は8:30です。開講時間10分前にはご来館ください。
- ⑫ 地下駐車場等の駐車料金の割引はございません。公共交通機関等ご利用ください。

