

[オフィスで役立つパソコン実践講座日程表]

2024年 5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

期 間 ; 令和6年5月8日(水)～令和6年8月28日(水)

時 間 ; 水曜日/ 18時30分～20時30分(2時間)

総時間 ; 32時間 (16回)

場 所 ; J:COM ホルトホール大分3F技能習得室

持参する物 ; ノート・筆記用具

2024年 6月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

※ が講座開催日となります

2024年 7月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024年 8月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<カリキュラム>

月	日	曜日	回数	内 容	詳 細
5	8	水	第1回	パソコン操作の基礎	Windowsの起動・終了、フォルダの作成・削除、エクスプローラーの使用方法など
	15	水	第2回	文書作成ソフト(Word)の基本的な使い方	Wordを使用した、文字の入力、変換、訂正方法など
	22	水	第3回	文章の作成	書式設定、保存と読み込み、印刷、コピーなど
	29	水	第4回	Wordの活用(1)	レイアウト、フォントの変更、均等割り付けなど
6	5	水	第5回	Wordの活用(2)	表の作成、画像の挿入、テキストボックスの挿入など
	12	水	第6回	Wordの活用(3)	図形の挿入、修飾など
	19	水	第7回	表計算ソフト(Excel)の基本的な使い方	Excelを使用した、データ入力の基礎、保存と読み込み、印刷など
	26	水	第8回	ワークシートの操作	列幅や行の高さの変更、塗りつぶし、表示形式など
7	3	水	第9回	表計算の手順	数式入力の基本と関数式の入力手順の説明など
	10	水	第10回	絶対参照と相対参照	データ参照方法の違いの説明など
	17	水	第11回	関数の紹介(1)	合計、平均、他のよく使う関数の紹介など
	24	水	第12回	関数の紹介(2)	IF関数に代表される特殊な関数の紹介など
	31	水	第13回	グラフの作成	グラフの作成とグラフの設定変更など
8	7	水	第14回	データの並べ替えと抽出	並べ替えやフィルター機能の紹介など
	21	水	第15回	終了試験	本講座での習熟度を確認するテストを行います
	28	水	第16回	質疑・応答	本講座の内容に限らず、パソコンの使い方に関する疑問・質問など

【注意事項】

- ① 全日程、全科目受講が必須です。
- ② 原則、全日程受講を条件の受付となります。
- ③ 冠婚葬祭のための欠席はご相談ください。
- ④ 携帯電話は電源を切ってください。
- ⑤ 受講生として粗暴な言語や態度の方は受講をお断り致します。
- ⑥ 会場等の駐車場を含む全ての事故については各自の責任で処理して下さい。
- ⑦ 会場内は禁酒禁煙です。
- ⑧ 貴重品は自己管理してください。
- ⑨ 非常口を確認してください。
- ⑩ 各会場の開館は8:30です。それより早い入館はご遠慮ください。
- ⑪ 地下駐車場等の駐車料金の割引はございません。公共交通機関等ご利用下さい。

