

[日商簿記3級資格取得支援講座日程表]

2026年 10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

講 師 ; 大分経理専門学校(竹下先生・諸永先生)

期 間 ; 令和8年10月23日(金)～ 12月25日(金)

時 間 ; 金曜日/ 13時～16時(3時間)
10/30～12/18 の8回

13時～15時(2時間)
10/23・12/25 の2回

2026年 11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

総時間 ; 28時間 (10回)

場 所 ; J:COM ホルトホール大分 3F 技能習得室

2026年 12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

持参する物 ; ノート・筆記用具・電卓

※ が講座開催日となります



<カリキュラム>

月	日	曜日	回数	時間	学習項目	学 習 内 容	課 題
10	23	金	第1回	2	簿記の基礎	財務諸表、簿記の全体像	テキストの指示した問題
	30	金	第2回	3		基本的な取引と勘定科目	テキストの指示した問題
11	6	金	第3回	3	諸取引の記帳	商品売買	テキストの指示した問題
	13	金	第4回	3		現金預金、固定資産に関連した取引	テキストの指示した問題
	20	金	第5回	3		資産の貸借、給料に関連した取引	テキストの指示した問題
	27	金	第6回	3		その他の取引・帳簿と伝票	テキストの指示した問題
12	4	金	第7回	3		決算整理仕訳	テキストの指示した問題
	11	金	第8回	3		精算表、月次決算	テキストの指示した問題
	18	金	第9回	3		株式会社会計・税金・商標	テキストの指示した問題
	25	金	第10回	2		模擬問題の解説	テキストの指示した問題

【注意事項】

- ① 全日程、全科目受講が必須です。
- ② 原則、全日程受講を条件の受付となります。
- ③ 冠婚葬祭のための欠席はご相談ください。
- ④ 携帯電話は電源を切ってください。
- ⑤ 受講生として粗暴な言語や態度の方は受講をお断り致します。
- ⑥ ゴミ処理等は各自でお願いします。
- ⑦ 会場等の駐車場を含む全ての事故については各自の責任で処理してください。
- ⑧ 会場内は禁酒禁煙です。
- ⑨ 貴重品は自己管理してください。
- ⑩ 非常口を確認してください。
- ⑪ 講座開講10分前にはご入室ください。
- ⑫ 地下駐車場等の駐車料金の割引はございません。公共交通機関等ご利用ください。

